

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

« 29 » октября 2018 г.

в 14 часов 10 минут

АКТ ПРОВЕРКИ
Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Комитета по
физической культуре и спорту Республики Алтай
№ 3

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический
д.182

(место проведения проверки)

На основании приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 09 октября 2018 года № 75 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее – Комитет).

Дата и время проведения проверки: с 16 октября 2018 года по 29 октября 2018 года.

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлена: Аянова Елена Максимовна – специалист по кадрам Комитета 16 октября 2018 года в 15 часов 00 мин.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна - специалист-эксперт Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

2. Некорова Елена Анатольевна - ведущий специалист 1 разряда Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

3. Романова Евгения Евгеньевна - ведущий специалист 1 разряда Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

При проведении проверки присутствовала Аянова Елена Максимовна специалист по кадрам Комитета.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в Комитете выявлено:

а) Комитет, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включен, в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай), и, в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай, до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Комитет при формировании ведомственного архива руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом и.о. председателя Комитета от 09.10.2018 №219/1-03 назначено ответственное лицо за работу ведомственного архива.

Делопроизводство в организации ведется по номенклатуре дел на 2011-2014гг, согласованной с экспертно-проверочной комиссией (далее - ЭПК) Комитета по делам архивов Республики Алтай от 01.12.2010г. №12, не соответствующее структуре организации. Номенклатура дел на 2018-2022 годы находится на согласовании с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Приказом от 10.10.2018 №220/1 создана экспертная комиссия (далее - ЭК) Комитета. Положение об ЭК Комитета находится на согласовании с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (предыдущее Положение об ЭК Комитета утверждено приказом председателя Комитета от 12.01.2010 №1/3-03). План работы ЭК Комитета утвержден председателем Комитета 12.10.2018 г.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано дело фонда.

Ведомственный архив Комитета располагается по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический д.182 под архивохранилище выделено

отдельное помещение площадью 6 кв.м. соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

Сохранность документов в ведомственном архиве Комитета обеспечивается комплексом мероприятий. В архивохранилище соблюдаются температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Имеется гигрометр, регулярно ведется журнал учета температурно-влажностного режима, помещение затемнено.

Соблюдаются противопожарный и охранный режимы. Охранная и пожарная сигнализации выведены на центральный пульт управления здания. Документы ведомственного архива хранятся в картонных коробах.

В ведомственном архиве Комитета хранится 114 ед.хр. сверхустановленного срока. На момент проведения проверки в Комитете прошла научно-техническая обработка документов, описи дел находятся на рассмотрении ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

В ходе проверки выявлено нарушение пункта 2.21. Правил, согласно которому все поступающие в архив организации документы размещаются на металлических стеллажах, а в ведомственном архиве Комитета документы размещены на приспособленных, деревянных стеллажах.

В результате проведения проверки наличия и состояния архивных документов сотрудниками Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай выявлено отсутствие 83 ед.хр. постоянного хранения и 10 ед.хр. по личному составу.

По итогам проверки Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай рекомендует:

1. Заменить деревянные стеллажи на металлические стеллажи и направить информацию об устранении нарушения пункта 2.21. Правил в Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай до 01 апреля 2019 года.

2. Провести розыск необнаруженных дел. По окончании розыска документов, просим направить в Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай до 1 ноября 2019 года информацию о результатах, согласно п. 2.44 Правил.

Нарушения считаем малозначительными, ввиду чего предписание не составляется.

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 9 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Мержарова С.А. Пашанова Е.Е. Павлова М.Д.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Председатель Комитета по физической культуре и спорту Республики Адыгея Казанкаев В. П. З. Раз

« 29 » октября 20 18 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)