

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

«12» июля 2018 г.

в 9 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ
Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Министерства
образования и науки Республики Алтай
№ 2

По адресам: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская,
дом 3, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, дом 20 .
(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее – Комитет) от 21 июля 2018 года № 45 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Министерства образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство).

Дата и время проведения проверки: с 03 июля по 12 июля 2018 года.

Общая продолжительность проверки: 8 рабочих дней.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: Табакаева Нина Николаевна – заведующая канцелярией Министерства - 3 июля 2018 года в 9 часов 10 мин.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна - специалист-эксперт Комитета.
2. Некорова Елена Анатольевна - ведущий специалист 1 разряда Комитета.
3. Романова Евгения Евгеньевна - ведущий специалист 1 разряда Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Табакаева Нина Николаевна – заведующая канцелярией Министерства, Иродова Надежда Львовна – архивариус Министерства.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в

сфере архивного дела в Министерстве выявлено:

а) Министерство, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (далее – КУ РА «Госархив РА») и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай, до их передачи в КУ РА «Госархив РА».

Министерство при формировании ведомственного архива руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом Министра от 21 июня 2018 года № 750 возложена ответственность за ведение делопроизводства и контроль за своевременностью исполнения документов на заведующую канцелярией Министерства – Табакаеву Нину Николаевну; ответственность за сохранность, научно-техническую обработку и систематизацию архивных документов на архивариуса Министерства - Иродову Надежду Львовну.

Имеется Номенклатура дел на 2018–2022 годы Министерства, согласованная с экспертно-проверочной комиссией Комитета (далее - ЭПК Комитета), протокол ЭПК Комитета от 28 февраля 2018 года № 2; Положение об экспертной комиссии (далее – ЭК) Министерства согласовано с ЭПК Комитета 26 марта 2015 года № 2 и утверждено приказом Министра 30 марта 2015 года № 490; Положение об архиве Министерства согласовано с ЭПК Комитета 4 июля 2018 года № 5.

ЭК Министерства работает согласно плану работы, имеются протоколы заседаний. Приказом Министра от 21.06.2018 №753 утвержден План-график передачи на хранение в ведомственный архив документов из структурных подразделений Министерства на 2018 год.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано дело фонда.

Ведомственный архив Министерства располагается по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, д. 20, под архивохранилище выделено

отдельное помещение площадью 28,5 м², соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

Сохранность документов в ведомственном архиве Министерства обеспечивается комплексом мероприятий. В архивохранилище соблюдаются температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Имеется гигрометр, регулярно ведется журнал учета температурно-влажностного режима, окно оборудовано решеткой и затемнено рольставнями.

Соблюдаются противопожарный и охранный режимы. В помещении архива имеется огнетушитель, пожарная сигнализация, здание ведомственного архива находится под круглосуточным видеонаблюдением охраны.

Документы ведомственного архива хранятся в картонных коробах.

В ведомственном архиве имеется книга (журнал) выдачи дел во временное пользование, ведется учет использования архивных документов.

В результате проведения проверки наличия и состояния архивных документов сотрудниками Министерства (Акт №1 от 13.11.2017г. проверки наличия и состояния архивных документов) выявлено, что 1037 ед.хр. неисправимо повреждены в результате наводнения 2014 года (информация Главного управления МЧС России по Республике Алтай от 09.07.2018 №3411-3-6) и 52 ед.хр. не оказалось в наличие (приказ Министра от 29.12.2017 № 2232 об организации розыска архивных документов). По окончании розыска документов, просим направить в Комитет до 31 декабря 2018 года информацию о результатах, согласно п. 2.44 Правил.

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

Романова Е.Е.

Абакамова А.А.

[Подпись]

Абакамова А.А.

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку: Ивлиева М.А. Проф
Кекарова С.А. №5 Романова Е.Е. Проф

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): А.В. Дугареткин

« 12 » 07 2018 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)