

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

«11» мая 2018 г.

в 17 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ

**Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Министерства
экономического развития и туризма Республики Алтай
№ 1**

По адресам: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Промышленная,
д. 3, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 24.

(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 17 апреля 2018 года № 32 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай.

Дата и время проведения проверки: с 25 апреля 2018 года по 11 мая 2018 года.

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Рощипкин Николай Николаевич - заместитель Министра экономического развития и туризма Республики Алтай 25 апреля 2018 года в 10 часов 10 мин.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна - специалист-эксперт Комитета.
2. Некорова Елена Анатольевна - ведущий специалист 1 разряда Комитета.
3. Романова Евгения Евгеньевна - ведущий специалист 1 разряда Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Рощипкин Николай Николаевич - заместитель министра экономического развития и туризма Республики Алтай, Чуу Наталья Владимировна – ведущий специалист 1 разряда Министерства.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в Министерстве выявлено:

а) Министерство, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай, до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Министерство при формировании ведомственного архива руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

В Министерстве приказом Министра от 25 января 2018 года № 18-од назначено ответственное лицо за работу ведомственного архива.

Имеются Номенклатура дел на 2018 – 2022 годы и Положение об архиве Министерства, согласованные с экспертно-проверочной комиссией Комитета (далее - ЭПК Комитета), протокол ЭПК Комитета от 30 января 2018 года № 1.

Приказом Министра от 7 марта 2018 года № 51/1-од создана центральная экспертная комиссия Министерства. Положение о центральной экспертной комиссии Министерства согласовано на заседании ЭПК Комитета, протокол ЭПК Комитета от 29 марта 2018 года № 3.

Центральная экспертная комиссия Министерства работает согласно плану работы.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано дело фонда.

Ведомственный архив Министерства располагается по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Промышленная, дом 3, под архивохранилище выделено отдельное помещение, соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

Сохранность документов в ведомственном архиве Министерства обеспечивается комплексом мероприятий. В архивохранилище соблюдаются температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Имеется гигрометр, регулярно ведется журнал учета температурно-влажностного режима, помещение затемнено.

Соблюдаются противопожарный и охранный режимы. В помещении архива имеется огнетушитель, в здании организован пост охраны.

Документы ведомственного архива хранятся в картонных коробах.

В ведомственном архиве имеется книга (журнал) выдачи дел во временное пользование, ведется учет использования архивных документов.

Архивных документов хранящихся сверхустановленного срока в Министерстве нет. На момент проведения проверки в Министерстве проводится научно-техническая обработка документов ведомственного архива.

В ходе проверки выявлено нарушение пункта 2.21. Правил, согласно которому все поступающие в архив организации документы размещаются на металлических стеллажах, а в ведомственном архиве Министерства документы размещены на приспособленных, деревянных стеллажах.

В связи с тем, что Министерством в ходе проверки приняты меры по устранению нарушений пункта 2.21. Правил: внесены изменения в план-график закупки и объявлены торги на закупку металлических стеллажей, нарушение считаем малозначительным, ввиду чего предписание не составляется.

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку: Львова М.А. Инф
Рамазова Е.Е. Инф
Некорева С.А. Инф

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): Бухомашва СВ инженер
« 17 » мая 20 18 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом
проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)