**КРАТКИЕ ДАННЫЕ**

 **по объему, составу и содержанию Архивного фонда Республики Алтай в архивных отделах администраций муниципальных образований Республики Алтай**

(по итогам паспортизации за 2013 год)

**Всего фондов – 949,**за отчетный год вновь добавилось 8 фондов. В том числе:

***Фондов документов на бумажной основе – 938***

Из них:

- Фондов управленческой документации – 747

- Фондов личного происхождения – 86

- Фондов документов по личному составу – 105.

***Фондов фотодокументов – 11***

**Объем архивного фонда – 134557ед. хр.,** за 2013 годпроизошло увеличение на 4149 ед. хр.

Из них:

***Документов на бумажных носителях – 130243 ед. хр.,*** вновь поступило на хранение за отчетный период 3880 ед. хр.

В т.ч.:

- управленческой документации – 101254 ед. хр. (+2734);

- документов личного происхождения – 2837 ед. хр. (+319);

- документов по личному составу – 26152 ед. хр. (+827).

***Фотодокументов – 4314 ед. хр.,*** фонды фотодокументов пополнились на 269 ед. хр.

**Всего описей – 2036 (+59).**

***Экземплярность описей – в полном комплекте – 1908 описей (93,7%),*** в том числе:

- в архивном отделе администрации МО «Улаганский район» - 29%;

- в остальных архивных отделах МО РА – 100% .

**Состав СИФ - 1374 ед.**

 Имеют объемный и богатый справочно-информационный фонд и активно пополняют его архивные отделы администраций МО Шебалинского, Кош-Агачского, Усть-Коксинского районов. Совсем не проводят обновление СИФ руководители муниципальных архивов администраций Улаганского, Турочакского, Чемальского районов. Остальным начальникам архивных отделов МО РА необходимо также активизировать работу по пополнению СИФ, изыскивать средства и возможности на приобретение изданий, книг, журналов, научно-методических материалов, необходимых в работе архива и интересных для исследователей.

**Степень загруженности архивохранилищ - 76,9%.**

Загруженность, близкую к максимальной, имеют архивохранилища Майминского, Усть-Канского, Чойского, Турочакского архивных отделов, г. Горно-Алтайска. Наибольшие резервные площади для размещения документов у архивистов Шебалинского и Онгудайского районов.

**Закартонировано единиц хранения – 111366 (+6824),
% закартонированных дел – 87,7%.**

Полностью закартонированы архивные документы в Чойском и Чемальском архивных отделах, близится к завершению эта работа в Турочаке, Кош-Агаче, Усть-Кане, Усть-Коксе. Низкий процент картонирования в Майминском архивном отделе и г. Горно-Алтайске.

**Организаций списков источников комплектования в муниципальных архивах на 01.01.2013 всего –455,** произошло уменьшение организаций на 25 в связи с оптимизацией списков и исключения из него ликвидированных организаций.

***В том числе государственных - 404, негосударственных – 51.***

**В ведомственных архивах организаций находятся на хранении 85214 ед. хр*., в том числе:***

***- постоянного срока хранения – 55830 ед. хр.;***

***- по личному составу – 29384 ед. хр.***

За отчетный период произошло увеличение количества документов постоянного срока хранения в организациях списка источников комплектования муниципальных архивов на 4638 ед. хр. в связи с сокращением объема документов, принимаемых на хранение в муниципальные архивы из-за дефицита площадей архивохранилищ. Наблюдается также рост количества в ведомственных архивах документов по личному составу на 6425 ед. хр.

**Хранится в ведомственных архивах сверх установленного срока – 6663 ед. хр.,** произошел значительный положительный сдвиг данного показателя (на 2697 ед. хр.) из-за улучшения работы с организациями – задолжниками по передаче документов на постоянное хранение в муниципальные архивы. Однако, в некоторых архивных отделах, в частности, Улаганском, Шебалинском, Майминском, Турочакском, задолженность организаций списка по передаче на хранение документов остается высокой, что связано как с нехваткой площадей архивохранилищ, так и с недостаточной работой муниципальных архивистов с организациями списка источников комплектования.