Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай

П Р И К А З

от 31 декабря № 10

г. Горно-Алтайск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2015 год»

Утвердить прилагаемую ведомственную программу «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2015 год».

Председатель Р.К. Сагыдыева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета по
делам записи актов
гражданского состояния
и архивов Республики
Алтай
от 31 декабря 2014 года
№ 10

Ведомственная целевая программа
«Развитие архивного дела в Республике Алтай 2015 годы»

I. ПАСПОРТ

Наименование разработчика ведомственной целевой программы	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай
Наименование государственной программы Республики Алтай	Развитие культуры
Наименование подпрограммы государственной программы Республики Алтай	Библиотечное и архивное дело
Наименование ведомственной целевой программы	Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2015 год (далее – Программа)
Цель и задачи ведомственной целевой программы	**Цель:** Расширение доступа граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации. **Задачи:** *1)* Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов; *2)* Повышение доступности архивной информации для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов; *3)* Формирование фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай.
Целевые показатели ведомственной целевой программы	**Показатели цели:** - количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах КУ

	РА «Госархив СПД РА»; - доля запросов, исполненных в установленный законодательством срок; - доля профильных запросов социально-правого характера исполненных с положительным результатом. **Показатели задачи 1:** - доля архивных дел, хранящихся с соблюдением установленных требований температурно-влажностного режима, от общего количества архивных дел, находящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»; - доля архивных дел, обеспеченных современными металлическими стеллажами, от общего количества дел, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»; - доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные короба), от общего количества архивных дел, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА». **Показатели задачи 2:** - доля научно-справочного аппарата (описей), переведенных в электронную форму, от общего количества описей, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»; - количество посетителей выставок архивных документов и фотографий; - количество приобретенных автоматизированных рабочих мест с программным обеспечением Windows, BOX Office Home and Business 2010, а также Антивирус ESET Smart Security Business. **Показатели задачи 3:** - количество фондов личного происхождения; - количество проведенных встреч с фондодержателями ценных личных архивов.
Характеристика программных мероприятий	В число основных мероприятий включены: 1. Установка и обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации; 2. Приобретение первичных средств для хранения архивных документов; 3. Компьютеризация рабочих мест в читальном зале; 4. Оцифровка архивных документов; 5. Обеспечение деятельности КУ РА "Госархив СПД РА";

	6. Приобретение документов основоположника алтайской литературы и драматургии П.В. Кучияка; 7. Ежегодная актуализация Списка фондодержателей ценных личных архивов.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2015 год
Объемы и источники финансирования	Общий предполагаемый объем финансирования Программы на 2015 год составит 8 150 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета – 8 150 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Ожидаемым конечным результатом программы является: 1) количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах КУ РА «Госархив СПД РА», достигнет 7000 человек; 2) доля запросов, исполненных в установленный законодательством срок будет 100%; 3) доля профильных запросов социально-правого характера, исполненных с положительным результатом достигнет 85%; 4) 100% архивных дел, будут обеспечены нормативными температурно-влажностными режимами хранения; 5) 100% архивных дел будут обеспечены современными металлическими стеллажами; 6) 63% архивных дел будут укомплектованы первичными средствами хранения (архивными коробами); 7) до 80% увеличится количество переведенного в электронную форму научно-справочного аппарата (описей), от общего количества описей, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»; 8) не менее 1500 человек ежегодно посетят выставки архивных документов и фотографий; 9) будет приобретено 10 автоматизированных рабочих места с программным обеспечением Windows, BOX Office Home and Business 2010, а также Антивирус ESET Smart Security Business;

	10) Архивный фонд Республики Алтай пополнится ценными архивными документами основоположника алтайской литературы и драматургии П.В.Кучияка; 11) будет проведено не менее 10 встреч с фондодержателями ценных личных архивов.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание условий для реализации государственной политики в сфере архивного дела на территории Республики Алтай.

Мероприятия Программы реализуются в продолжение основного мероприятия «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2013-2015 годы» подпрограммы «Библиотечное и архивное дело» государственной программы Республики Алтай «Развитие культуры».

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа представляет собой комплекс организационных, технических и технологических мероприятий, призванных обеспечить достижение поставленной цели.

Целью программы является расширение доступа граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации. Степень достижения поставленной цели определяется ростом количества пользователей архивной информации, содержащейся в документах Государственного архива Республики Алтай.

Задачи:

1) Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов;

2) Повышение доступности архивной информации для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов;

3) Формирование фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай.

Срок реализации Программы - 2015 год.

IV. ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые результаты и целевые индикаторы реализации Программы, направленные на достижение ожидаемых вышеуказанных задач, указаны в приложении № 1 к настоящей Программе.

Методика расчета ожидаемых конечных результатов реализации программных мероприятий представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Периодичность
Цель: Расширение доступа граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации				
1	Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах КУ РА «Госархив СПД РА»	пользователь	Показатель предусмотрен формой государственной статистической отчетностью форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности» КУ РА «Госархив СПД РА»	**1 раз в год**
2	Доля запросов, исполненных в установленный законодательством срок	%	**Зп = $З_1$ / З х 100** З – общее количество зарегистрированных запросов на конец периода, един.; $З_1$ – количество зарегистрированных запросов на конец периода, исполненных в установленный законодательством срок	**не менее 2 раз в год**
3	доля профильных запросов социально-правового характера исполненных с положительным результатом	%	**Зпроф = $З_1$проф / Зпроф х 100** Зпроф – общее количество зарегистрированных профильных запросов социально-правового характера на конец периода, един.; $З_1$проф – количество зарегистрированных профильных запросов социально-правового характера на конец периода, с положительным результатом	**не менее 2 раз в год**
Задача 1: Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов				
4	Доля архивных дел, хранящихся с соблюдением установленных требований температурно-влажностного	%	**АДнор = $АД_1$ / АД х 100** АД – общее количество архивных дел, находящихся в КУ РА «Госархив СПД РА» на конец периода, един.; $АД_1$ – количество	**не менее 2 раз в год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Периодичность
	режима, от общего количества архивных дел, находящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»		архивных дел, хранящихся с соблюдением установленных требований температурно-влажностного режима на конец периода	
5	Доля архивных дел, обеспеченных современными металлическими стеллажами, от общего количества дел, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»	%	**АДст = АДст$_1$ / АД х 100** АД – общее количество архивных дел, находящихся в КУ РА «Госархив СПД РА» на конец периода, един.; АДст$_1$ – количество архивных дел, обеспеченных современными металлическими стеллажами на конец периода	**не менее 2 раз в год**
6	Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные короба), от общего количества архивных дел, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»	%	**АДк = АДк$_1$ / АД х 100** АД – общее количество архивных дел, находящихся в КУ РА «Госархив СПД РА» на конец периода, един.; АДк$_1$ – количество архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные короба) на конец периода	**не менее 2 раз в год**
Задача 2: Повышение доступности архивной информации для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов				
8	Доля научно-справочного аппарата (описей), переведенных в электронную форму, от общего количества описей, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»	%	**НСАэ = НСАэ$_1$ / НСА х 100** НСА – общее количество описей, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА» на конец периода, един.; НСАэ$_1$ – количество научно-справочного аппарата (описей), переведенных в электронную форму на конец периода	**не менее 2 раз в год**
9	Количество посетителей выставок	чел.	Прямой счет количества посетителей выставок	**не менее 2 раз в год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Периодичность
	архивных документов и фотографий		архивных документов и фотографий	
10	Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест с программным обеспечением Windows, BOX Office Home and Business 2010, а также Антивирус ESET Smart Security Business	шт.	Фактическое количество приобретенных автоматизированных рабочих мест с программным обеспечением Windows, BOX Office Home and Business 2010, а также Антивирус ESET Smart Security Business	**не менее 2 раз в год**
Задача 3: Формирование фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай				
11	Количество фондов личного происхождения	шт.	Фактическое количество приобретенных и сформированных фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай	**не менее 2 раз в год**
12	Количество проведенных встреч с фондодержателями ценных личных архивов	шт.	Фактическое количество проведенных встреч с фондодержателями ценных личных архивов	**не менее 2 раз в год**

V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень мероприятий, представленный в Приложении № 2 к Программе, является планом действий Комитета на 2015 год по реализации Программы.

Программные мероприятия представляют собой набор конкретных действий по достижению целевых показателей.

Оценка дополнительной потребности в средствах республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию Программы представлена в Приложении № 3 к Программе.

Методика расчета целевых показателей непосредственного результата реализации мероприятий, отражающих достижение цели и решения задач Программы представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Периодичность
Цель: Расширение доступа граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации				
Задача 1: Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов				
Мероприятие 1.1. Установка и обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации				
1	Доля зданий обеспеченных пожарной и охранной сигнализацией, к общему количеству зданий	%	**ОПСдз = ОПСз / Зобщ. х 100** Зобщ. – общее количество зданий на конец периода, един.; ОПСз – количество зданий обеспеченных пожарно-охранной сигнализацией на конец периода	**не менее 2 раз в год**
2	Доля условных установок охранно-пожарной сигнализации, к нормативному количеству ОПС	%	**ОПСд.усл. = ОПСусл / ОПСнорм. х 100** ОПСнорм. – нормативное количество ОПС на конец периода, един.; ОПСусл. – количество условных установок охранно-пожарной сигнализации на конец периода	**не менее 2 раз в год**
Мероприятие 1.2. Приобретение первичных средств для хранения архивных документов				
3	Количество приобретенных архивных коробов	шт.	Фактическое число приобретенных архивных коробов	**не менее 2 раз в год**
4	Количество приобретенных стеллажей	шт.	Фактическое число приобретенных стеллажей	**не менее 2 раз в год**
Задача 2. Повышение доступности архивной информации для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов				
Мероприятие 2.1. Компьютеризация рабочих мест в читальном зале				
6	Количество компьютеризированных рабочих мест в читальном зале	ед.	Фактически компьютеризированные рабочие места в читальном зале	**не менее 2 раз в год**
7	Доля компьютеризированных рабочих мест в читальном зале с лицензионным программным обеспечением	%	**РМдл. = РМл / РМ х 100** РМ – общее количество компьютеризированных рабочих мест на	**не менее 2 раз в год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Периодичность
			конец периода, един.; РМл. – количество компьютеризированных рабочих мест в читальном зале с лицензионным программным обеспечением	
Мероприятие 2.2. Оцифровка архивных документов				
8	Количество приобретенного оборудования	шт.	Фактически приобретенное оборудование	**не менее 2 раз в год**
9	Доля оцифрованных архивных документов	%	**АДэ = АДэ$_1$ / АД х 100** НСА – общее количество архивных документов, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА» на конец периода, един.; НСАэ$_1$ – количество оцифрованных архивных документов на конец периода	**не менее 2 раз в год**
Мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности КУ РА «Госархив СПД РА»				
10	Доля финансовой обеспеченности деятельности КУ РА «Госархив СПД РА»	%	**ФОДд = ФОДф / ФОДп х 100** ФОДп – финансовое обеспечение деятельности по плану на конец периода, руб.; ФОДф – финансовое обеспечение деятельности по факту на конец периода, руб.	**не менее 2 раз в год**
11	Доля материально-технической обеспеченности деятельности КУ РА «Госархив СПД РА»	%	**МТОДд = МТОДф / МТОДп х 100** МТОДп – материально-техническое обеспечение деятельности по плану на конец периода, руб.; МТОДф – материально-техническое обеспечение деятельности по факту на конец периода, руб.	**не менее 2 раз в год**
Задача 3. Формирование фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей				

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Периодичность
Республики Алтай				
Мероприятие 3.1. Приобретение документов основоположника алтайской литературы и драматургии П.В.Кучияка				
12	Приобретение фонда ценного личного архива основоположника алтайской литературы и драматургии П.В.Кучияка	шт.	Фактически приобретенный фонд ценного личного архива основоположника алтайской литературы и драматургии П.В.Кучияка	**не менее 2 раз в год**
13	Количество проведенных встреч с фондодержателями личного архива основоположника алтайской литературы и драматургии П.В.Кучияка	ед.	Фактическое количество проведенных встреч с фондодержателями личного архива основоположника алтайской литературы и драматургии П.В.Кучияка	**не менее 2 раз в год**
Мероприятие 3.2. Ежегодная актуализация Списка фондодержателей ценных личных архивов				
14	Количество проведенных встреч с фондодержателями ценных личных архивов	ед.	Фактическое количество проведенных встреч с фондодержателями ценных личных архивов	**не менее 2 раз в год**
15	Уровень обновления Списка фондодержателей ценных личных архивов заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай	%	**СФуо = СФо / СФ х 100** СФ – Список фондодержателей на конец периода, един.; СФо – обновленный Список фондодержателей на конец периода	**не менее 2 раз в год**

VI. ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОБЩУЮ ОЦЕНКУ ЕЕ ВКЛАДА В ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Средства, выделяемые на реализацию Программы, в соответствии с Законом о бюджете Республики Алтай на соответствующий год носят целевой

характер и могут быть использованы только на мероприятия по предоставлению субвенций в целях реализации Закона Республики Алтай от 14.03.2003 г. № 9-61 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела».

Реализация Программы приведет также к выработке более эффективных управленческих решений, направленных на финансирование работ по сохранению, учету и использованию документов Архивного фонда Республики Алтай.

Важной особенностью Программы является то, что основные результаты ее реализации выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в реализации имущественных и личных неимущественных прав, повышении защищенности граждан, сказываются на организации деятельности юридических лиц различных форм собственности. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. В данной Программе используется система индикаторов и показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности.

Оценка рисков реализации программы.

Внутренние риски:

- недостаточный уровень организации работы КУ РА «Госархив СПД РА»;

- недостаточная укомплектованность кадрами КУ РА «Госархив СПД РА».

Внешние риски:

- финансовое обеспечение реализации программы сопряжено с макроэкономическими рисками, связанными с возможностью снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновения бюджетного дефицита.

Возможные последствия:

- финансовое обеспечение реализации программы в полном объеме позволит достичь поставленную цель;

- снижение финансирования программы приведет к снижению количественных показателей по мероприятиям.

Реализация мероприятий программы позволит достичь планируемых показателей цели подпрограммы «Библиотечное и архивное дело» Государственной программы республики Алтай «Развитие культуры».

VII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Республики Алтай на соответствующий финансовый год Комитету.

Ежегодные объемы финансирования мероприятий программы будут уточняться исходя из возможностей республиканского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Общий предполагаемый объем финансирования Программы на 2015 год составит 8 150 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета – 8 150 тыс. рублей.

VIII. . СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММОЙ

Ответственным исполнителем Программы является Комитет.

Комитет в процессе реализации Программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные и правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделенных на реализацию Программы, своевременным выполнением в полном объеме основных мероприятий Программы;
- осуществляет контроль за использованием средств республиканского бюджета, выделенных на реализацию Программы, в пределах установленной компетенции;
- осуществляет подготовку ежегодного доклада о ходе реализации Программы.

Приложение №1
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела архивного
в Республике Алтай на 2015 год»

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Наименование цели, задач и целевых показателей Программы	**Единица измерения**	**Значение целевых показателей Программы**		**Источник информации**
		2014 (отчетный период)	**2015 (плановый период)**	
Цель: расширение доступа граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации				
Показатель 1. Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах КУ РА «Госархив СПД РА»	Чел.	6800	7000	Ведомственная статистика
Показатель 2. Доля запросов, исполненных в установленный законодательством срок	**%**	100	100	Ведомственная статистика
Задача 1. Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов				
Показатель 1.1. Доля архивных дел, хранящихся с соблюдением установленных требований температурно-влажностного режима, от общего количества архивных дел, находящихся в КУ РА «Госархив СПД РА	%	95	100	Ведомственная статистика
Показатель 1.2. Доля архивных дел, обеспеченных современными металлическими стеллажами, от общего количества дел, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»	%	80	100	Ведомственная статистика
Показатель 1.3. Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные	%	50	63	Ведомственная статистика

короба), от общего количества архивных дел, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»				
Задача 2. Повышение доступности архивной информации для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов				
Показатель 2.1. Доля научно-справочного аппарата (описей), переведенных в электронную форму, от общего количества описей, хранящихся в КУ РА «Госархив СПД РА»	%	40	80	Ведомственная статистика
Показатель 2.2. Количество посетителей выставок архивных документов и фотографий	чел.	1400	1500	Ведомственная статистика
Показатель 2.3. Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест с программным обеспечением Windows, BOX Office Home and Business 2010, а также Антивирус ESET Smart Security Business	шт.	5	5	Ведомственная статистика
Задача 3. Формирование фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай				
Показатель 3.1. Количество фондов личного происхождения	шт.	-	1	Ведомственная статистика
Показатель 3.2. Количество проведенных встреч с фондодержателями ценных личных архивов	шт.	3	5	Ведомственная статистика

Приложение № 2
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела архивного
в Республике Алтай на 2015 год»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий ведомственной целевой программы и целевых показателей
непосредственного результата реализации мероприятий

№ п/п	Наименование задач, источники финансирования мероприятия ведомственной целевой программы			Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	Целевые показатели непосредственного результата реализации мероприятия		
		2015 год	всего		Наименование	Единица измерения	2015 год
1	**Задача 1. Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов**						
2	Мероприятие 1.1. Установка и обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации	0	0	КУ РА "Госархив СПД РА"	1.1.1. Доля зданий обеспеченных пожарной и охранной сигнализацией, к общему количеству зданий	%	100
					1.1.2. Доля условных установок охранно-пожарной сигнализации, к нормативному количеству ОПС	%	100
	в том числе республиканский бюджет Республики Алтай	0	0				
3	Мероприятие 1.2.	0	0	КУ РА	1.2.1. Количество	шт.	252

	Приобретение первичных средств для хранения архивных документов			"Госархив СПД РА"	приобретенных архивных коробов		
					1.2.2. Количество приобретенных стеллажей	шт.	8
	в том числе республиканский бюджет Республики Алтай	0	0				
5	**Задача 2. Повышение доступности архивной информации для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов**						
6	Мероприятие 2.1. Компьютеризация рабочих мест в читальном зале	0	0	КУ РА "Госархив СПД РА"	2.1.1. Количество компьтеризированных рабочих мест в читальном зале	ед.	3
					2.1.2. Доля компьтеризированных рабочих мест в читальном зале с лицензионным программным обеспечением	%	100
	в том числе республиканский бюджет Республики Алтай	0	0				
7	Мероприятие 2.2. Оцифровка архивных документов	0	0	КУ РА "Госархив СПД РА"	2.2.1. Количество приобретенного оборудования	шт.	0
					2.2.2. Доля оцифрованных архивных	%	80

					документов		
	в том числе республиканский бюджет Республики Алтай	0	0				
8	Мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности КУ РА "Госархив СПД РА"	8150,0	8150,0	КУ РА "Госархив СПД РА"	2.3.1. Доля финансовой обеспеченности деятельности КУ РА «Госархив СПД РА»	%	100
					2.3.2. Доля материально-технической обеспеченности деятельности КУ РА «Госархив СПД РА»	%	100
	в том числе республиканский бюджет Республики Алтай	8150,0	8150,0				
	Федеральный бюджет (справочно)	0	0				
	Внебюджетные средства (справочно)	0	0				
10	**Задача 3. Формирование фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай**						

11	Мероприятие 3.1. Приобретение документов основоположника алтайской литературы и драматургии П.В. Кучияка	0	0	КУ РА "Госархив СПД РА"	3.1.1. Приобретение фонда ценного личного архива основоположника алтайской литературы и драматургии П.В.Кучияка	шт.	1
					3.1.2. Количество проведенных встреч с фондодержателями личного архива основоположника алтайской литературы и драматургии П.В.Кучияка	ед.	2
	в том числе республиканский бюджет Республики Алтай	0	0				
12	Мероприятие 3.2. Ежегодная актуализация Списка фондодержателей ценных личных архивов	0	0	КУ РА "Госархив СПД РА"	3.2.1. Количество проведенных встреч с фондодержателями ценных личных архивов	ед.	5

					3.2.2. Уровень обновления Списка фондодержателей ценных личных архивов заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай	%	100
	в том числе республиканский бюджет Республики Алтай	0	0				
14	**Итого затрат**	**8150,0**	**8150,0**				
	в том числе республиканский бюджет Республики Алтай	8150,0	8150,0				
	Федеральный бюджет (справочно)	0	0				
	Внебюджетные средства (справочно)	0	0				