Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай

П Р И К А З

от 31.12.2014 № 10

г. Горно-Алтайск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления в Республике Алтай на 2015 год»

Утвердить прилагаемую ведомственную программу «Повышение эффективности государственного управления в Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай на 2015 год».

Председатель Р.К. Сагыдыева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета по
делам записи актов
гражданского состояния
и архивов Республики
Алтай
от 31 декабря 2014 года
№ 10

Ведомственная целевая программа
«Обеспечение полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления в Республике Алтай на 2015 год»

I. ПАСПОРТ

Наименование разработчика ведомственной целевой программы	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай
Наименование государственной программы Республики Алтай	Развитие культуры
Наименование подпрограммы государственной программы Республики Алтай	Библиотечное и архивное дело
Наименование программы ведомственной целевой программы	Обеспечение полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления в Республике Алтай на 2015 год
Цель и задачи ведомственной целевой программы	**Цель:** Организация исполнения полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящихся на территории муниципальных образований. **Задачи:** 1) Обеспечение условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящейся на территории соответствующего муниципального образования; 2) Осуществление контроля реализации органами местного самоуправления переданных полномочий.

Целевые показатели ведомственной целевой программы	**Показатели цели:** - количество запросов исполненных муниципальными архивами; - доля запросов, исполненных муниципальными архивами, в установленный законодательством срок. **Показатели задачи 1:** - доля исполненных муниципальными архивами запросов граждан, связанных с обеспечением их конституционных прав; - количество документов, постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности в муниципальных архивах Республики Алтай. **Показатели задачи 2:** - доля муниципальных архивов, финансируемых по утвержденной методике расчета для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам на обеспечение полномочий; - количество справок о состоянии и работе архивных отделов администраций МО Республики Алтай
Характеристика мероприятий ведомственной целевой программы	Для достижения основной цели программы проводятся следующие мероприятия: - предоставление субвенций из республиканского бюджета в целях реализации Закона Республики Алтай от 14.03.2003 г. № 9-61 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела"; - контроль за использованием органами местного самоуправления финансовых средств, переданных для осуществления полномочий
Сроки реализации	2015 год
Объемы и источники финансирования	Общий объем средств на реализацию Программы составит 7 781,5 тыс. рублей, из них средства республиканского бюджета Республики Алтай 7 781,5 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	В результате реализации программы к концу 2015 года целевые показатели программы достигнут следующих значений: - количество запросов исполненных муниципальными архивами составит 5000 ед.; - доля запросов, исполненных муниципальными архивами, в установленный законодательством срок составит 100%. - доля исполненных муниципальными архивами запросов граждан, связанных с обеспечением их конституционных прав составит 100%; - количество документов, постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности в муниципальных архивах Республики Алтай – 2800 ед.. - количество справок о состоянии и работе архивных отделов администраций МО Республики Алтай составит 2

II. Характеристика проблемы

Мероприятия ведомственной целевой программы реализуются в продолжение основного мероприятия «Обеспечение полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления в Республике Алтай на 2013-2015 год» подпрограммы «Библиотечное и архивное дело» государственной программы Республики Алтай «Развитие культуры».

III. Цели, задачи и сроки реализации Программы

Целью Программы является организация исполнения полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящихся на территории муниципальных образований.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

1) Обеспечение условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящейся на территории соответствующего муниципального образования;

2) Осуществление контроля реализации органами местного самоуправления переданных полномочий.

Срок реализации Программы - 2015 год.

IV. Описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы

Ожидаемые результаты и целевые индикаторы реализации Программы, направленные на достижение ожидаемых вышеуказанных задач, указаны в приложении № 1 к настоящей Программе.

Методика расчета ожидаемых конечных результатов реализации программных мероприятий представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Перио-дичность
Цель: Организация исполнения полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящихся на территории муниципальных образований				
1	Количество запросов исполненных муниципальными архивами	ед.	Фактическое количество исполненных запросов муниципальными архивами	**не менее 2 раз в год**
2	Доля запросов, исполненных муниципальными архивами, в установленный законодательством срок	%	**Зп = $З_1$ / З х 100** З – общее количество зарегистрированных запросов на конец периода, ед.; $З_1$ – количество зарегистрированных запросов на конец периода, исполненных в установленный законодательством срок	**не менее 2 раз в год**
Задача 1: Финансирование местных бюджетов на обеспечение полномочий				
1.1	Доля исполненных муниципальными архивами запросов граждан, связанных с обеспечением их конституционных прав	%	**$З_и$ = $З_2$ / З х 100** З – общее количество зарегистрированных муниципальными архивами запросов на конец периода, ед.; $З_2$ – количество исполненных муниципальными архивами запросов на конец периода, ед.	**не менее 2 раз в год**
1.2	Увеличение количества документов, постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности в муниципальных архивах Республики Алтай	ед.	**$Д=Д_1-Д_0$** **$Д_1$** - фактическое количество документов, постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности в муниципальных архивах Республики Алтай на конец отчетного периода, ед.; **$Д_0$** - фактическое количество документов, постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности в муниципальных архивах	**не менее 2 раз в год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Перио-дичность
			Республики Алтай на предыдущую отчетную дату, ед.;	
Задача 2: Осуществление контроля реализации органами местного самоуправления полномочий				
2.1	Количество справок о состоянии и работе архивных отделов администраций МО Республики Алтай	шт.	Фактическое количество справок о состоянии и работе архивных отделов администраций МО Республики Алтай	**не менее 2 раз в год**

V. Перечень и описание мероприятий

Перечень мероприятий, представленный в Приложении № 2 к Программе, является планом действий Комитета на 2015 год по реализации Программы.

Программные мероприятия представляют собой набор конкретных действий по достижению целевых показателей.

Оценка дополнительной потребности в средствах республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию Программы представлена в Приложении № 3 к Программе.

Методика расчета целевых показателей непосредственного результата реализации мероприятий, отражающих достижение цели и решения задач Программы:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Еди-ница изме-рения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Перио-дичность
Цель: Организация исполнения полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящихся на территории муниципальных образований				
Задача 1: Обеспечение условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящейся на территории соответствующего муниципального образования				
Мероприятие 1.1. Предоставление субвенций из республиканского бюджета в целях реализации Закона Республики Алтай от 14.03.2003г. № 9-61«О наделении органов местного самоуправления государ-ственными полномочиями в области архивного дела»				
1	Показатель 1.1.1. Доля обязательств перед муниципальными архивами, исполненных в срок	%	**$Фс = Фс_1 / Ф$ x 100** Ф – общее финансирование муниципальных архивов на конец периода, руб.; $Фс_1$ – своевременно	**не менее 2 раз в год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Периодичность
			профинансированные муниципальные архивы на конец периода, руб.	
Мероприятие 1.2. Проведение консультаций для работников муниципальных архивов				
	Показатель 1.2.1. Количество проведенных консультаций для работников муниципальных архивов	ед.	Фактическое количество проведенных консультаций для работников муниципальных архивов за отчетный период	**не менее 2 раз в год**
Задача 2. Осуществление контроля реализации органами местного самоуправления переданных полномочий				
Мероприятие 2.1. Проведение проверок по использованию органами местного самоуправления финансовых средств, для осуществления переданных полномочий				
2	Показатель 2.1.1. Количество проверок	ед.	Фактическое количество проведенных проверок по использованию органами местного самоуправления финансовых средств, для осуществления переданных полномочий на конец отчетного периода	**не менее 2 раз в год**
	Доля устраненных замечаний от общего количества замечаний	%	**$W = Зс_1 / Ф \times 100$** Ф – общее количество замечаний выявленных в результате поведенных проверок по использованию органами местного самоуправления финансовых средств, для осуществления	

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета целевого показателя	Периодичность
			переданных полномочий на конец отчетного периода, ед; $Фс_1$ – устраненные замечания на конец периода, шт.	

VI. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы функционирования, общую оценку ее вклада в цель государственной программы Республики Алтай

Средства, выделяемые на реализацию Программы, в соответствии с Законом о бюджете Республики Алтай на соответствующий год носят целевой характер и могут быть использованы только на мероприятия по предоставлению субвенций в целях реализации Закона Республики Алтай от 14.03.2003 г. № 9-61 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела».

Реализация Программы приведет также к выработке более эффективных управленческих решений, направленных на финансирование работ по сохранению, учету и использованию документов Архивного фонда Республики Алтай.

Важной особенностью Программы является то, что основные результаты ее реализации выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в реализации имущественных и личных неимущественных прав, повышении защищенности граждан, сказываются на организации деятельности юридических лиц различных форм собственности. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. В данной Программе используется система индикаторов и показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности.

Оценка рисков реализации программы.

Внутренние риски:

- недостаточный уровень организации работы муниципальных архивов;

- недостаточная укомплектованность кадрами муниципальных архивов.

Внешние риски:

- финансовое обеспечение реализации программы сопряжено с макроэкономическими рисками, связанными с возможностью снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновения бюджетного дефицита.

Реализация мероприятий программы позволит достичь планируемых показателей цели подпрограммы «Библиотечное и архивное дело» Государственной программы республики Алтай «Развитие культуры».

Эффективность реализации программы оценивается по целевым показателям Программы, а также по показателям непосредственного результата реализации программных мероприятий.

VII. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Республики Алтай на соответствующий финансовый год Комитету.

Ежегодные объемы финансирования мероприятий программы будут уточняться исходя из возможностей республиканского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Общий предполагаемый объем финансирования Программы на 2015 год составит 7 781,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета – 7 781,5 тыс. рублей.

VIII. 8. Система управления реализацией Программы

Ответственным исполнителем Программы является Комитет.

Комитет в процессе реализации Программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные и правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделенных на реализацию Программы, своевременным выполнением в полном объеме основных мероприятий Программы;
- осуществляет контроль за использованием средств республиканского бюджета, выделенных на реализацию Программы, в пределах установленной компетенции;
- осуществляет подготовку ежегодного доклада о ходе реализации Программы.

Приложение № 1
к ведомственной целевой программе
«Обеспечение полномочий в области архивного дела
органами местного самоуправления
в Республике Алтай на 2015 год»

Ожидаемые конечные результаты реализации
ведомственной целевой программы функционирования

№	Наименование цели, задач и целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевых показателей		Источник информации	Статус целевых показателей (I, II степень)
			2014 год (отчетный период)	2015 год (плановый период)		
А	1	2	3	4	5	6
1	**Цель.** Организация исполнения полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящихся на территории муниципальных образований					
2	Показатель 1. Количество запросов исполненных муниципальными архивами	ед.	5000	5000	Ведомственная статистика	II
3	Показатель 2. Доля запросов, исполненных муниципальными архивами, в установленный законодательством срок	%	100	100	Ведомственная статистика	II
4	**Задача 1.** Обеспечение условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящейся на территории соответствующего муниципального образования					
5	Показатель 1.1. Доля исполненных муниципальными архивами запросов граждан, связанных с обеспечением их конституционных прав	%	100	100	Ведомственная статистика	II
6	Показатель 1.2. Количество документов, постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности в муниципальных архивах Республики Алтай	ед.	2800	2800	Ведомственная статистика	II
7	**Задача 2.** Осуществление контроля реализации органами местного самоуправления					

№	Наименование цели, задач и целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевых показателей		Источник информации	Статус целевых показателей (I, II степень)
			2014 год (отчетный период)	2015 год (плановый период)		
	полномочий					
8	Показатель 2.1. Количество справок о состоянии и работе архивных отделов администраций МО Республики Алтай	шт.	2	2	Ведомственная статистика	II

Приложение № 2
к ведомственной целевой программе
«Обеспечение полномочий в области архивного дела
органами местного самоуправления
в Республике Алтай на 2015 год»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий ведомственной целевой программы и целевых показателей
непосредственного результата реализации мероприятий

№ п/п	Наименование задач, источники финансирования мероприятия ведомственной целевой программы	Сумма расходов, тыс. руб.		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	Целевые показатели непосредственного результата реализации мероприятия		
		2015 год	всего		Наименование	Единица измерения	2015 год
1	**Задача 1. Обеспечение условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части Архивного фонда Республики Алтай, находящейся на территории соответствующего муниципального образования**						
1.1	Мероприятие 1.1. Предоставление субвенций из республиканского бюджета в целях реализации Закона Республики Алтай от 14.03.2003 г. № 9-61 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела"	7781,5	7781,5	Комитет по делам архивов Республики Алтай	Показатель 1.1.1. Доля обязательств перед муниципальными архивами, исполненных в срок	%	100
1.1.1	Республиканский бюджет Республики Алтай	7781,5	7781,5				

№ п/п	Наименование задач, источники финансирования мероприятия ведомственной целевой программы	Сумма расходов, тыс. руб.		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	Целевые показатели непосредственного результата реализации мероприятия		
		2015 год	всего		Наименование	Единица измерения	2015 год
1.1.2	Федеральный бюджет (справочно)	0	0				
1.1.3	Внебюджетные средства (справочно)	0	0				
1.2	Мероприятие 1.2. Проведение консультаций для работников муниципальных архивов	0	0		Показатель 1.2.1. Количество проведенных консультаций для работников муниципальных архивов	ед.	11
1.2.1	Республиканский бюджет Республики Алтай	0	0				
1.2.2	Федеральный бюджет (справочно)	0	0				
1.2.3	Внебюджетные средства (справочно)	0	0				
2	**Задача 2. Осуществление контроля реализации органами местного самоуправления переданных полномочий**						
2.1	Мероприятие 2.1. Проведение проверок по использованию органами местного самоуправления финансовых средств, для осуществления переданных полномочий	0	0	Комитет по делам архивов Республики Алтай	Показатель 2.1.1. Количество проверок	ед.	11
2.1.1	Республиканский бюджет Республики Алтай	0	0		2.1.2. Доля устраненных замечаний от общего	%	100

№ п/п	Наименование задач, источники финансирования мероприятия ведомственной целевой программы	Сумма расходов, тыс. руб.		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	Целевые показатели непосредственного результата реализации мероприятия		
		2015 год	всего		Наименование	Единица измерения	2015 год
2.1.2	Федеральный бюджет (справочно)	0	0		количества замечаний		
2.1.3	Внебюджетные средства (справочно)	0	0				
3	**Итого**	**7 781,5**	**7 781,5**				
3.1	Республиканский бюджет Республики Алтай	7781,5	7781,5				
3.2	Федеральный бюджет (справочно)	0	0				
3.3	Внебюджетные средства (справочно)	0	0				