

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай

  
Н.П. Антарадонова

22 мая 2024 г.

## ПРОТОКОЛ

20 мая 2024 г.

№ 3

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Кабарчина Н.С.

Члены ЭПК: Писарева Ю.Л., Тырышева Ю.С., Мампина С.А., Казанцева Т.М.

Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1. Рассмотрение проекта описи, представленной на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск»; проекта номенклатур дел организации, не входящей в список организаций-источников комплектования КУ РА «Государственный архив Республики Алтай» (далее – «Госархив РА») и организаций-источников комплектования архивного отдела МО «Улаганский район»**

*- об утверждении проекта описи дел постоянного хранения;*

*- о согласовании проекта номенклатур дел*

*Докладывает Некорова Е.А. – член-эксперт ЭПК*

**2. Рассмотрение проекта описей, представленной на ЭПК архивными отделами МО «Чемальский район», МО «Чойский район», МО «Онгудайский район», МО «Кош-Агачский район»; проекта номенклатуры дел организаций-источников комплектования архивного отдела МО «Чойский район»**

*- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному составу;*

*- о согласовании проекта номенклатуры дел*

*Докладывает Романова Е.Е. - член-эксперт ЭПК*

**3. Рассмотрение проектов описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район»**

- об утверждении проекта описей дел постоянного хранения и по личному составу

*Докладывает Яковлева М.А – член-эксперт ЭПК*

**4. Рассмотрение документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования «Госархив РА»**

- об утверждении проекта описей дел постоянного хранения, по личному составу и временного срока хранения;

- о согласовании проектов Номенклатуры дел; Инструкций по делопроизводству;

- утверждение Акта о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

*Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК*

**5. О рассмотрении номенклатуры дел Министерства регионального развития республики Алтай**

*Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК*

**6. О снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны**

*Докладывает Мампина С.А. – член ЭПК*

**7. О согласовании описей дел и актов о выделении к уничтожению Отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай и Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

*Докладывает Яковлева М.А – член-эксперт ЭПК*

**По первому вопросу о рассмотрении проекта описи, представленной на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск»; проекта номенклатур дел организации, не входящей в список организаций-источников комплектования «Госархив РА» и организаций-источников комплектования архивного отдела МО «Улаганский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу представлен проект описи Архивной коллекции документов «Почётные граждане города Горно-Алтайска» Полянский Виталий Семенович. Так же на экспертизу представлены проекты номенклатур дел Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Алтай (организация, не входящая в список организаций-источников комплектования «Госархив РА»); Администрации Чибитского сельского поселения Улаганского района Республики Алтай; Улаганской районной территориальной избирательной комиссии; Сельской администрации Акташского сельского поселения

Улаганского района Республики Алтай. Предлагаю утвердить представленную опись и согласовать номенклатуры дел.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-39, Архивная коллекция документов «Почётные граждане города Горно-Алтайска» Полянский Виталий Семенович:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1975-2017 годы, 12 ед.хр.

2. По Аппарату Уполномоченного по правам человека в Республике Алтай:

1) Согласовать:

а) проект Номенклатуры дел на 2024 год.

3. По Администрации Чибитского сельского поселения Улаганского района Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) проект Номенклатуры дел на 2024 год.

4. По Улаганской районной территориальной избирательной комиссии:

1) Согласовать:

а) проект Номенклатуры дел на 2024 год.

5. По Сельской администрации Акташского сельского поселения Улаганского района Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) проект Номенклатуры дел на 2024 год.

**По второму вопросу о рассмотрении проекта описей, представленной на ЭПК архивными отделами МО «Чемальский район», МО «Чойский район», МО «Онгудайский район», МО «Кош-Агачский район»; проекта номенклатуры дел организаций-источников комплектования архивного отдела МО «Чойский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

На экспертизу представлены проекты описей Онгудайского районного Совета депутатов, Администрации Онгудайского района; Муниципального казенного учреждения «Тепло» МО Кош-Агачский район; Совета депутатов МО «Ыныргинское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай, Сельской администрации МО Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай; Экономического отдела администрации МО «Чойский район»; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Чойский район»; Архивной коллекции «История Чемальского района» Санков Анатолий Александрович. Предлагаю проекты представленных описей утвердить. Так же на экспертизу представлен проект номенклатуры дел Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная

библиотечная система» МО «Чойский район». Предлагаю согласовать представленную номенклатуру.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-4, Онгудайский районный Совет депутатов, Администрация Онгудайского района:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 6 (продолжение) за 1994-2008 годы, 7 ед.хр.

2. По Ф. № Р-122, Муниципальное Казенное Учреждение «Тепло» МО Кош-Агачский район:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2014-2024 годы, 12 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2014-2024 годы, 61 ед.хр.

3. По Ф. № Р-87, Совет депутатов МО Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация МО Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2018-2021 годы, 5 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2018-2021 годы, 35 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2021 год, 7 ед.хр.

г) № 5 «Н» (продолжение) за 2018-2021 годы, 4 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № № 6 «Л» (продолжение) за 2018-2021 годы, 10 ед.хр.

4. По Ф. № Р-51, Экономический отдел администрации МО «Чойский район»:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2020-2022 годы, 19 ед.хр.

5. По Ф. № Р-93, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Чойский район»:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2015-2019 годы, 17 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2015-2019 годы, 51 ед.хр.

6. По Ф. № Р-70, Архивная коллекция «История Чемальского района». Санков Анатолий Александрович:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 1937-2024 годы, 38 ед.хр.

7. По Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Чойский район» (МЦБС):

- 1) Согласовать:
  - а) Номенклатура дел.

**По третьему вопросу о рассмотрении проектов описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу представлены проекты описей Сельского Совета депутатов, сельской администрации МО Актельское сельское поселение; Сельского Совета депутатов, сельской администрации МО Беш-Озекское сельское поселение; Сельского Совета депутатов, сельской администрации МО Камлакское сельское поселение; Архивной коллекции документов участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района. Могулчина Светлана Александровна; Коллекции фотодокументов архивного отдела администрации МО «Шебалинский район; Сельского Совета депутатов, сельской администрации МО Чергинское сельское поселение Шебалинского района; Сельского Совета депутатов, сельской администрации МО Барагашское сельское поселение Шебалинского района; Сельского Совета депутатов, сельской администрации МО Улусчергинское сельское поселение; Отдела градостроительства и архитектуры администрации МО «Шебалинский район». Предлагаю утвердить проекты описей.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р – 99, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Актельское сельское поселение:

- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
  - а) № 1 (продолжение) за 2016-2020 годы, 6 ед.хр.
  - б) № 2 (продолжение) за 2016-2020 годы, 24 ед.хр
  - в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 6 ед.хр.
- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
  - а) № № 3 «Л» (продолжение) за 2016-2020 годы, 19 ед.хр.

2. По Ф. № Р-104, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Беш-Озекское сельское поселение:

- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
  - а) № 1 (продолжение) за 2016-2020 годы, 41 ед.хр
  - б) № 2 (продолжение) за 2016-2020 годы, 26 ед.хр.
  - в) № 4 «П» (продолжение) за 2017 – 2021 годы, 8 ед.хр.
- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
  - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016 – 2020 годы, 15 ед.хр.

3. По Ф. № Р-98, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Камлакское сельское поселение:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2016 – 2020 годы, 33 ед.хр.
- б) № 2 (продолжение) за 2016-2020 годы, 29 ед.хр.
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2017 – 2021 годы, 10 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

- а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016 – 2020 годы, 33 ед.хр.

4. По Ф. № Р- 76, Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района. Могулчина Светлана Александровна:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 1955– 2021 годы, 32 ед.хр.

5. По Ф. № Ф – 1, Архивная коллекция фотодокументов Шебалинского района:

1) Утвердить проект описи дел фотодокументов:

- а) № 1 (продолжение) за 2013-2024 годы, 36 ед.хр.

6. По Ф. № Р – 100, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Чергинское сельское поселение Шебалинского района:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 (продолжение) 2017-2021 годы, 5 ед.хр.
- б) № 2 (продолжение) за 2016-2020 годы, 20 ед.хр.
- в) № 4 «П» (продолжение) 2017-2021 годы, 17 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

- а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016-2020 годы, 25 ед.хр.

7. По Ф. № Р-96, Сельский Совет депутатов, сельская администрация Муниципального образования Барагашское сельское поселение Шебалинского района:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2017-2021 годы, 33 ед.хр.
- б) № 2 (продолжение) за 2016-2020 годы, 27 ед.хр.
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 7 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

- а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016-2020 годы, 16 ед.хр.

8. По Ф. № 102, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Улусчергинское сельское поселение:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 (продолжение) 2016-2020 годы, 5 ед.хр.
- б) № 2 (продолжение) за 2016-2020 годы, 33 ед.хр.

- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
  - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016-2020 годы, 36 ед.хр.

9. По Ф. № Р-11, Отдел градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Шебалинский район»:

- 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
  - а) № 3 (продолжение) за 2017-2021 годы, 56 ед.хр.

**По четвертому вопросу о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от организаций списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА»**

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу были представлены проекты описей АУ РА «Литературно-издательский дом «Алтын-Туу»; АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования»; КУЗ РА «Бюро судебно-медицинской экспертизы». Предлагаю утвердить представленные проекты описей.

Так же на экспертизу представлены проекты Инструкции по делопроизводству, Номенклатура дел на 2024 год БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД»; АУ РА «РесЦТОиО»; АУ РА «Редакция газеты «Алтайдын Чолмоны»; Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира РА. Предлагаю согласовать представленные проекты документы. Так же на экспертизу представлен проект Акта о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны АУ ДО РА «РЦДО». Предлагаю утвердить представленный проект Акта.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-328, АУ РА «Литературно-издательский дом «Алтын-Туу»:
  - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
    - а) № 6 (продолжение) за 2019-2022 (2013, 2016-2018) годы, 70 ед.хр.
  - 2) Утвердить проекты описей дел по личному составу и временного сроков хранения:
    - а) № 8 «Л» (продолжение) за 2019-2022 (2016-2018) годы, 23 ед.хр.
    - б) № 9 «Д» за 2019 год, 1 ед.хр.
2. По Ф. № Р – 699, АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования»:
  - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
    - а) № 2 (продолжение) за 1969-1975, 1986-2000, 2007-2017 годы, 22 ед.хр.
  - 2) Утвердить проект описей дел по личному составу:
    - а) № 3 «Л» за 1977-2003 годы, 15 ед.хр.
    - б) № 4 «Л» за 2004-2017 годы, 220 ед.хр.
3. По Ф. № Р – 341 КУЗ РА «Бюро судебно-медицинской экспертизы»:

- 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
  - а) № 5 (продолжение) за 2011-2021 (1957-1974, 1980-2010) годы, 156 ед.хр.
- 2) Утвердить проекты описей дел по личному составу и временного сроков хранения:
  - а) № 1 «Л» (продолжение) за 1963-2002 годы, 6 ед.хр
  - б) № 6 «Л» (продолжение) за 2011-2021 (1990-2010) годы, 257 ед.хр.
  - в) № 1 «Д» (продолжение) за 2011-2021 (1993-2010) годы, 2539 ед.хр.
  - г) № 2 «Д» за 2011-2021 годы, 13 ед.хр.
  - д) № 3 «Д» за 2011-2021 годы, 1 ед.хр.
4. По БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД»:
  - 1) Согласовать:
    - а) проект Инструкции по делопроизводству.
5. По АУ РА «РесЦТОиО»:
  - 1) Согласовать:
    - а) проект Инструкции по делопроизводству.
6. По АУ РА «Редакция газеты «Алтайдын Чолмоны»
  - 1) Согласовать:
    - а) проект Инструкции по делопроизводству.
7. По Комитету по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира РА:
  - 1) Согласовать:
    - а) Номенклатура дел на 2024 год.
8. По АУ ДО РА «РЦДО»:
  - 1) Согласовать:
    - а) Акт № 1 от 22.03.2024 о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны за 1976-2008 г. в количестве 164 ед.хр.

**По пятому вопросу о рассмотрении номенклатуры дел на 2024 год  
Министерства регионального развития Республики Алтай**

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу представлена Номенклатура дел Министерства регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство) на 2024 год.

Номенклатура составлена по форме, установленной Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77; в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов



местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Номенклатура дел разработана по структурной схеме (названиями разделов являются названия структурных подразделений, расположенные в соответствии с утвержденной структурой Министерства.

По результатам предварительной экспертизы в проект номенклатуры дел включены не все документы, отражающие деятельность Министерства:

- пп. 14, 21, 33, 36 з, ч, 38 б, 45 Положения о Министерстве регионального развития Республики Алтай (утв. Постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 г. № 99);

- учетные документы ведомственного архива Министерства.

Госархивом РА было направлено письмо об устранении замечаний и предоставлении проекта номенклатуры дел Министерства на согласование ЭПК Комитета. Замечания не были устранены.

**РЕШИЛИ:**

Не рекомендовать номенклатуру дел Министерства на 2024 год на согласование ЭПК Комитета.

Также рекомендуем обратить внимание на то что, в позициях Номенклатуры отсутствуют документы по следующим направлениям деятельности Министерства, предусмотренные положением о Министерстве регионального развития Республики Алтай (утв. постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 г. № 99):

п. 14. Готовит и вносит не позднее марта месяца текущего года на рассмотрение Правительства Республики Алтай ежегодные доклады о деятельности Министерства и подведомственных ему организаций за прошедший год);

п. 21. Формирует и утверждает государственное задание для подведомственных учреждений;

п. 33. организует реализацию на территории Республики Алтай приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", формирует отчетность по его реализации;

п. 36 з) формирует сводную отчетность и проводит анализ деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай;

п. 36 ч) ведет реестр квалифицированных подрядных организаций, сформированный по итогам предварительного отбора в соответствии с федеральным законодательством;

п. 38 б) осуществляет выдачу специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки

опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Алтай, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах такого субъекта Российской Федерации и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, участкам таких автомобильных дорог;

45) осуществляет обобщение, систематизацию и предоставление информации по мониторингу использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности на территории Республики Алтай.

**По шестому вопросу о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны**

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Мампиной С.А.

В 2023 году при выдаче дел в читальный зал было установлено отсутствие дела в фонде № Р-43, Министерство финансов Республики Алтай. Заведующим архивохранилищем была составлена служебная записка, приказом директора № 18-ОД от 02.05.2023 организован розыск необнаруженной единицы хранения. Предпринятые меры по розыску дела положительных результатов не дали. Предлагаю снять с учета необнаруженное дело, пути розыска которого исчерпаны.

РЕШИЛИ:

Снять с учета дело Ф. № Р-43, оп. 39, д. 26, в количестве одной ед.хр.

**По седьмому вопросу о согласовании описей дел и актов о выделении к уничтожению Отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай и Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу направлены проекты описей дел временного срока хранения и проекты актов о выделении к уничтожению отделов ЗАГС Онгудайского, Чойского, Улаганского, Шебалинского, Майминского, Усть-Канского районов Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай и Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай. Предлагаю согласовать представленные документы.

РЕШИЛИ:

1. По Отделу ЗАГС Онгудайского района Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай:

1) Согласовать описи дел временного срока хранения:

- а) № 3 Д (20 лет) за 1996- 2014 годы, 12 ед.хр.
- б) № 4 Д (50 лет) за 1958- 2014 годы, 1371 ед.хр.
- в) № 5 Д (75 лет) за 1950- 2014 годы, 372 ед.хр.
- г) № 6 Д (100 лет) за 1926- 2014 годы, 292 ед.хр.

2. По Отделу ЗАГС Онгудайского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

- 1) Согласовать описи дел временного срока хранения:
  - а) № 4 Д (50 лет) за 2015- 2022 годы, 314 ед.хр.
  - б) № 5 Д (75 лет) за 2015- 2022 годы, 247 ед.хр.
  - в) № 6 Д (продолжение) (100 лет) за 2015- 2022 годы, 55 ед.хр.

3. По Отделу ЗАГС Чойского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

- 1) Согласовать описи дел временного срока хранения:
  - а) № 3 Д (продолжение) (20 лет) за 2023 год, 2 ед.хр.
  - б) № 4 Д (продолжение) (50 лет) за 2023 год, 39 ед.хр.
  - в) № 5 Д (продолжение) (75 лет) за 2023 год, 7 ед.хр.
  - г) № 6 Д (продолжение) (100 лет) за 2023 год, 59 ед.хр.

4. По Отделу ЗАГС Шебалинского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов за 1968 – 2022 годы, в количестве 110 ед.хр.

5. По Отделу ЗАГС Усть-Канского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов за 2012-2022 годы, в количестве 80 ед.хр.

6. По Отделу ЗАГС Улаганского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов за 2007 – 2022 годы, в количестве 52 ед.хр.

7. По Отделу ЗАГС Майминского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов за 2012 – 2022 годы, в количестве 46 ед.хр.

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

**Итоговая запись  
к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии  
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

№	Показатели	Управ ленчес кой докуме нтации	По лично му составу и долгов ременн ого срока хранен ия	Архив ных коллек ций	Фото доку мент ов	Фонд лично го прои схож дени я
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>3</b>	<b>3</b>			
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					

4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	<b>3</b>	<b>9</b>			
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
7.	Количество описей составленных в КУ РА «Госархив РА»					
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>492</b>	<b>266</b>	<b>82</b>	<b>36</b>	
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	<b>248</b>	<b>3075</b>			

10.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
11.	Количество ед.хр. включенных в состав Архивного фонда РА от КУ РА «Госархив РА»					
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>1004</b>				
13.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	<b>2794</b>				
14.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников					

	комплектования госархива и муниципальных архивов				
		Госархив	Организации не источники	Муни ципал ьные образ овани я	
15.	Количество согласованных:				
16.	- номенклатур дел	1	1	4	
17.	- инструкций по делопроизводству	3			
18.	- положений об ЭК				
19.	- положений о ЦЭК				
	- положений об архиве				

**Материалы к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Р-39, Архивная коллекция документов «Почётные граждане города Горно-Алтайска» Полянский Виталий Семенович	№ 1 (продолжение)	1975-2017	12				Некорова Е.А.
2.	Р-4, Онгудайский районный Совет депутатов, Администрация Онгудайского района	№ 6 (продолжение)	1994-2008	7				Романова Е.Е.
3.	Р-122, Муниципальное Казенное Учреждение «Тепло» МО Кош-Агачский район	№ 2 «Л»	2014-2024	61				Романова Е.Е.
		№ 1	2014-2024	12				
4.	Р-87, Совет депутатов	№ 1 (продолжение)	2018-2021	5	Акт	2014-2020	92	Романова Е.Е.



	МО Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация МО Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 2 (продолжение) № 4 «П» (продолжение) № 5 «Н» (продолжение) № 6 «Л» (продолжение)	2018-2021 2021 2018-2021 2018-2021	35 7 4 10	от 11.04.2024 № 01												
									5.	Р-51, Экономический отдел администрации муниципального образования «Чойский район»	№ 2 (продолжение)	2020-2022	19	13.05.2024 № 1	2018-2020	15	Романова Е.Е.
									6.	Р-93, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Чойский район»	№ 2 (продолжение)	2015-2019	17	Акт 15.05.2024 № 1	2015-2018	26	Романова Е.Е.
											№ 3 «Л» (продолжение)	2015-2019	51				
7.	Р-70, Архивная коллекция «История Чемальского района» Санков Анатолий Александрович	№ 2 (продолжение)	1937-2024	38				Романова Е.Е.									

8.	Р-85, Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Чемальский район»					Акт	2011-2018	118	Романова Е.Е.
9.	Р - 99, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Актельское сельское поселение	№ 1 (продолжение)	2016-2020	6	№ 1		2013 – 2017	356	Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2016-2020	24					
		№ 3 «Л» (продолжение)	2016-2020	19					
		№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	6					
10.	Р-104, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Беш-Озекское сельское поселение	№ 1 (продолжение)	2016-2020	41	Акт		2012 – 2018	92	Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2016-2020	26					
		№ 3 «Л» (продолжение)	2016 – 2020	15					
		№4 «П» (продолжение)	2017 – 2021	8					
11.	Р-98, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Камлакское сельское поселение	№ 1 (продолжение)	2016 – 2020	33	Акт № 1		2012- 2017	122	Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2016-2020	29					
		№ 3 «Л» (продолжение)	2016 – 2020	33					
		№ 4 «П» (продолжение)	2017 – 2021	10					
12.	Р- 76, Архивная коллекция документов		1955– 2021	32					Яковлева М.А.

	участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района. Могулочина Светлана Александровна																					
13.	Ф – 1, Архивная коллекция фотодокументов Шебалинского район	№ 1 (продолжение)	2013-2024	36										Яковлева М.А.								
															Р – 100, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Чергинское сельское поселение Шебалинского района	№ 1 (продолжение)	2017-2021	5	Акт	2013- 2017	44	Яковлева М.А.
																№ 2 (продолжение)	2016-2020	20				
																№ 3 «Л» (продолжение)	2016-2020	25				
№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	17																				
15.	Р-96, Сельский Совет депутатов, сельская администрация Муниципального образования Барагашское сельское поселение Шебалинского района	№ 1 (продолжение)	2017-2021	33						Акт	2016-2020	60	Яковлева М.А.									
														№ 2 (продолжение)	2016-2020	27						
														№ 3 «Л» (продолжение)	2016-2020	16						
														№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	7						
16.	Р-102, Сельский Совет депутатов, сельская	№ 1 (продолжение)	2016-2020	5						Акт	2013- 2017	49	Яковлева М.А.									

администрация муниципального образования Улусчергинское сельское поселение	№ 2 (продолжение) № 3 «Л» (продолжение)	2016-2020 2016-2020	33 36	Акт	2009-2018	30	Яковлева М.А.			
								№ 3 (продолжение)	2017-2021	56
Р-11, Отдел градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Шебалинский район»	№ 6 (продолжение) № 8 «Л» (продолжение) № 9 «Д»	2019-2022 (2013, 2016-2018) 2019-2022 (2016-2018) 2019	70 23 1	Акт № 1 от 24.03.2024	2000-2017	230	Кабарчина Н.С.			
								№ 2 (продолжение) № 3 «Л»	1969-1975, 1986-2000, 2007-2017 1977-2003	22 15
Р – 699, АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования»	№ 5 (продолжение) № 1 «Л» (продолжение) № 6 «Л» (продолжение)	2011-2021 (1957-1974, 1980-2010) 1963-2002 2011-2021 (1990-2010)	156 6 257	Акт № 1 от 20.03.2024	1991, 1996-1998, 2001-2018	323	Кабарчина Н.С.			
								2016-2020	33	
								2017-2021	56	

		№ 1 «Д (продолжение) дел договоренног о хранения (25 лет)	2011-2021 (1993-2010)	2539						
		№ 2 «Д» дел договоренног о хранения (50 лет)	2011-2021	13						
		№ 3 «Д» дел договоренног о хранения (45 лет)	2011-2021	1						
21.	Р- АУ РА «МФЦ»				Акт от 13.02.2024 № 1	2010, 2016-2018	2216	Кабарчина Н.С.		
22.	Комитет по делам ЗАГС Республики Алтай. Отдел ЗАГС Онгудайского района	№ 3 Д (20 лет)	1996– 2014	12				Яковлева М.А.		
		№ 4 Д (50 лет)	1958 - 2014	1371						
		№ 5 Д (75 лет)	1950– 2014	372						
		№ 6 Д (100 лет)	1926– 2014	292						
		№ 4 Д (50 лет)	2015– 2022	314					Яковлева М.А.	
		№ 5 Д (75 лет)	2015– 2022	247						
23.	Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай. Отдел ЗАГС Онгудайского района	№ 6 Д (продолжение) (100 лет)	2015– 2022	55						
24.	Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.	№ 3 Д (продолжение) (20 лет)	2023	2				Яковлева М.А.		

	Отдел ЗАГС Чойского района	№ 4 Д (продолжение) (50 лет)	2023	39					
		№ 5 Д (продолжение) (75 лет)	2023	7					
		№ 6 Д (продолжение) (100 лет)	2023	59					
25.	Отдел ЗАГС Шибалинского района						1968 - 2022	110	Яковлева М.А.
26.	Отдел ЗАГС Усть-Канского района						2012-2022	80	Яковлева М.А.
27.	Отдел ЗАГС Улаганского района						2007 – 2022	52	Яковлева М.А.
28.	Отдел ЗАГС Майминского района						2012 - 2022	46	Яковлева М.А.

**СПИСОК**  
**учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов**  
**Республики Алтай**

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	БУЗ РА «ЦПБС»	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
2.	АУ РА «РесЦТОиО»	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
3.	АУ РА «Редакция газеты «Алтайдын Чолмоны»	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
4.	Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира РА	Номенклатура дел на 2024 год	Кабарчина Н.С.
5.	Администрация Чибитского сельского поселения Улаганского района Республики Алтай	Номенклатура дел на 2024 год	Некорова Е.А.
6.	Улаганская районная территориальная избирательная комиссия	Номенклатура дел на 2024 год	Некорова Е.А.
7.	Сельская администрация Акташского сельского поселения Улаганского района Республики Алтай	Номенклатура дел на 2024 год	Некорова Е.А.
8.	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Алтай	Номенклатура дел на 2024 год	Некорова Е.А.
9.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая	Номенклатура дел на 2024 год	Романова Е.Е.

	централизованная библиотечная система» муниципального образования «Чойский район» (МЦБС)		
--	--	--	--