



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ АРХИВТЕР  
КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ  
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫНГ ЛЕ  
АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

---

**ПРИКАЗ**

**ЈАКАРУ**

17 января 2024 г. № 5

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай», Порядком предоставления органам местного самоуправления в Республике Алтай субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 апреля 2018 г. № 126, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования.

2. Признать утратившими силу приказы Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай:


Приказ от 11 января 2019 г. № 3 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении в 20\_\_ году субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования»;

Приказ от 11 июля 2019 г. № 78 «О внесении изменений в приложение к приказу Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 11 января 2019 года № 3».

3. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.П. Антарадонова

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Комитета по делам записи**  
**актов гражданского состояния и**  
**архивов Республики Алтай**  
**от 17 января 2024 г. №5**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении в 20\_\_\_\_\_ году субвенции из республиканского бюджета**  
**Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_**  
**на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению,**  
**комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся**  
**к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории**  
**муниципального образования**

г. Горно-Алтайск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, являющийся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 года № 336, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального образования \_\_\_\_\_, являющийся получателем субвенции, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны» в целях реализации Закона Республики Алтай от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ (далее – государственные полномочия Республики Алтай).

### 2. Порядок предоставления субвенции

2.1. Субвенции предоставляются бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ в порядке, установленном Законом Республики Алтай

от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ и постановлением Правительства Республики Алтай от 24 апреля 2018 г. № 126 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования органами местного самоуправления в Республике Алтай субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай, и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 18 апреля 2006 года № 58», регламентирующих порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Алтай.

2.2. Общий размер субвенции в 20\_\_ году, предоставляемый из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ определен в соответствии с Методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам на обеспечение государственных полномочий Республики Алтай, утвержденной Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ и утвержден Законом Республики Алтай от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.3. Предоставление Субвенции осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету – главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Алтай.

2.4. Субвенция перечисляется бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление государственных полномочий в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.5. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, кроме указанных в пункте 6 Порядка предоставления и расходования органами местного самоуправления в Республике Алтай субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 24 апреля 2018 г. № 126.

2.6. Перечисление субвенции производится Комитетом ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет вправе:

1) осуществлять контроль за исполнением Администрацией условий настоящего Соглашения, в пределах своей компетенции;

2) давать Администрации разъяснения по вопросам, связанным с реализацией условий настоящего Соглашения.

3) осуществлять оценку показателей эффективности использования субвенции, исходя из достижения Администрацией целевых показателей, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Комитет обязан:

1) перечислить Администрации субвенцию в размере, указанном в Законе Республики Алтай от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов».

2) осуществлять контроль за достоверностью отчетов, представленных Администрацией.

### 3.3. Администрация вправе:

- 1) получать субвенцию из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление государственных полномочий Республики Алтай;
- 2) дополнительно использовать собственные материальные и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренном уставом и (или) положением, порядком Администрации.

### 3.4. Администрация обязана:

- 1) нести ответственность за целевое и эффективное использование субвенции, выделяемой из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_;
- 2) обеспечить исполнение видов работ, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;
- 3) обеспечить своевременное предоставление Комитету ежеквартальной отчетности об осуществлении отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.
- 4) обеспечить своевременное предоставление Комитету ежеквартального отчета об осуществлении государственных полномочий и о расходовании субвенции, предоставленной на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;
- 5) нести ответственность за предоставление Комитету недостоверных отчетов и за нарушение сроков предоставления отчетов;
- 6) не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, по реквизитам, указанным в Приложении 4.

## 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и условиями настоящего соглашения.

4.2. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование полученной субвенции, за недостоверное предоставление отчетов и информации в соответствии с настоящим Соглашением.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут разрешать путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор будет рассматриваться в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

### 7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим федеральным законодательством.

7.2. Все изменения или дополнения к настоящему соглашению действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

7.3. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Юридический адрес:	Юридический адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Должность:	Должность:
ФИО:	ФИО:
подпись:	подпись:
дата:	дата:

Приложение № 1  
к соглашению № \_\_\_\_ о предоставлении в  
20\_\_ году субвенции из республиканского  
бюджета Республики Алтай бюджету  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
на осуществление отдельных  
государственных полномочий по хранению,  
комплектованию, учету и использованию  
архивных документов, относящихся к  
государственной собственности Республики  
Алтай и находящихся на территории  
муниципального образования  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Отчет об осуществлении отдельных государственных полномочий Республики Алтай  
по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся  
к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей эффективности	Причины отклонения

Приложение № 2  
к соглашению № \_\_\_\_ о предоставлении в  
20\_\_ году субвенции из республиканского  
бюджета Республики Алтай бюджету  
муниципального образования \_\_\_\_\_ на  
осуществление отдельных государственных  
полномочий по хранению, комплектованию,  
учету и использованию архивных документов,  
относящихся к государственной собственности  
Республики Алтай и находящихся на территории  
муниципального образования  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Отчет об осуществлении отдельных государственных полномочий Республики Алтай  
по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся  
к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории  
муниципального образования \_\_\_\_\_**

№№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем (план)	Выполне но	Периодичнос ть предоставлен ия отчета
<b>Обеспечение государственного учета, сохранности и использования архивных документов архивного фонда Республики Алтай</b>					
.	Исполнение социально-правовых запросов граждан, на основе документов государственной части архивного фонда Республики Алтай в установленные сроки	%	100		ежекварталь но
.	Количество закартонированных документов	Единиц хранения	40		ежегодного
	Оснащение площадей архива исправной пожарной сигнализацией	%	100		ежекварталь но
.	Уровень соблюдения оптимального температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ от установленного	%	100		ежекварталь но
.	Проведение информационных мероприятий (выставки, уроки, экскурсии, инициативное информирование, Календарь памятных дат)	количество	4		ежегодного
.	Своевременность и полнота предоставления отчетов об итогах деятельности архива	%	100		ежекварталь но





Приложение № 4  
к соглашению № \_\_\_\_ о предоставлении в  
20\_\_ году субвенции из республиканского  
бюджета Республики Алтай бюджету  
муниципального образования  
\_\_\_\_\_ на осуществление  
отдельных государственных полномочий по  
хранению, комплектованию, учету и  
использованию архивных документов,  
относящихся к государственной  
собственности Республики Алтай и  
находящихся на территории муниципального  
образования  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Реквизиты для перечисления возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных  
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов  
муниципальных образований**

Получатель:

Республика Алтай

Юридический и фактический адрес

тел.

Полное наименование

Краткое наименование

л/с

Банк получателя:

Казначейский счет (КС):

Единый казначейский счет (ЕКС):

БИК

ИНН

КПП

ОГРН

ОКДП

ОКТМО

ОКПО

ОКОПФ

ОКФС

ОКОГУ

ОКТМО

Председатель: \_\_\_\_\_ (действует на основании Положения)