

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай

 Н.П. Антарадонова

5 октября 2023 г.

## ПРОТОКОЛ

02 октября 2023 г.

№ 5

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Писарева Ю.Л., Тырышева Ю.С., Мампина С.А., Казанцева Т.М.

Присутствовали на заседании: 7 членов ЭПК.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район»**

*- об утверждении описей дел постоянного хранения*

*Докладывает Романова Е.Е. – эксперт ЭПК*

**2. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Коксинский район», МО «Усть-Канский район»**

*- об утверждении дел постоянного срока хранения*

*- о согласовании дел по личному составу*

*Докладывает Яковлева М.А. – эксперт ЭПК*

**3. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Турочакский район»**

*- об утверждении описей дел постоянного срока хранения*

*- о согласовании описей дел по личному составу*

*Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК*

**4. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»**

*- об утверждении описей дел постоянного хранения*

*- об утверждении описи электронных дел*

*- Инструкция по делопроизводству*

*Докладывает Кабарчина Н.С – эксперт ЭПК*

**5. О включении Министерства туризма Республики Алтай в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА»**

*Докладывает Кабарчина Н.С. – эксперт ЭПК*

**6. О согласовании актов о выделении к уничтожению отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Усть-Канского района, Кош-Агачского района, г. Горно-Алтайска.**

*Докладывает Яковлева М.А. - эксперт ЭПК*

**По первому вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

На экспертизу направлены описи Сельского Совета депутатов Курайского сельского поселения МО «Кош-Агачский район». Предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р - 107, Сельский Совет депутатов Курайского сельского поселения МО «Кош-Агачский район»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2018-2023 годы, 6 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2018-2022 годы, 29 ед.хр.

**По второму вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Коксинский район», МО «Усть-Канский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На рассмотрение направлены описи Архивного отдела администрации Усть-Канского района (аймака); Государственной налоговой инспекции по Усть-Коксинскому району Республики Алтай; Верх-Уймонского сельского Совета и его администрации Усть-Коксинского района; Отдела сельского хозяйства администрации МО «Усть-Коксинский район»; Архивной коллекции документов «Мастерство. Вдохновение. Поиск.» (История народного образования Усть-Коксинского района); Усть-Коксинской центральной районной больницы. Предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р- 53, Архивный отдел администрации Усть-Канского района (аймака):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2000-2022 годы (имеются документы за 1995 год) годы, 78 ед.хр.

2. По Ф. № Р-105, Государственная налоговая инспекция по Усть-Коксинскому району Республики Алтай:

1) Утвердить архивную опись дел постоянного срока хранения:

а) Архивная опись № 3 за 1989 – 1996 годы, 12 ед.хр.

3 По Ф. № Р-65, Верх-Уймонский сельский Совет и его администрация Усть-Коксинского района:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 «П» за 1940-1951 годы, 23 ед.хр.

4. По Ф. № Р - 4, Отдел сельского хозяйства администрации МО «Усть-Коксинский район»:

1) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 6 «Л» за 1980-1995 годы, 39 ед.хр.

5. По Ф. № Р-123, Архивная коллекция документов «Мастерство. Вдохновение. Поиск.» (История народного образования Усть-Коксинского района):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1949,1957,1958,1965,1970, 1980-1994,2000-2015 годы, 11 ед.хр.

6. По Ф. № Р-53, Усть-Коксинская центральная районная больница:

1) Утвердить архивную опись дел постоянного срока хранения:

а) Архивная опись № 3 за 1949-2010 годы, 322 ед.хр.

**По третьему вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Турочакский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу представлены описи Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Космос» города Горно-Алтайска»; Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г.Горно-Алтайска»; Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска»; Финансового отдела Администрации Турочакского района МО «Турочакский район». Предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

**РЕШИЛИ:**

1. По Ф. № Р- 62, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Космос» города Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2014-2022 годы, 22 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2015-2022 годы, 252 ед.хр.

2. По Ф. № Р-30, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г.Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 4 (продолжение) за 2019-2021 годы, 29 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2019-2021 годы, 114 ед.хр.

3. По Ф. Р-17, Муниципальное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска»:

1) Утвердить архивную опись дел постоянного срока хранения:

а) Архивная опись № 1 за 1960-2020 годы, 506 ед.хр.

4. По Ф. № Р-13, Финансовый отдел Администрации Турочакского района МО «Турочакский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 4 (продолжение) за 2016-2019 годы, 43 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2016-2019 годы, 16 ед.хр.

**По четвертому вопросу о рассмотрении документов, представленных на ЭПК организациями из списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу были представлены описи Архивной коллекции фотодокументов, хранящихся в Государственном архиве Республики Алтай; Архивной коллекции «Электронные копии документов, поступающих от юридических и физических лиц»; Фонда личного происхождения Тодошевой Светланы Тадынаевны – доктора экономических наук, профессора Горно-Алтайского государственного университета, Почётного работника высшего профессионального образования Российской Федерации Предлагаю утвердить представленные описи.

Так же на экспертизу представлены Инструкция по делопроизводству БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова». Предлагаю согласовать представленную инструкцию.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р – 813, Архивная коллекция «Электронные копии документов, поступивших от юридических и физических лиц»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) Опись № 3 электронных дел за 1944-2000 годы, 1 ед.хр. / 21 ед. учета объемом 275,29 Мб

2. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов, хранящихся в Государственном архиве Республики Алтай:

1) Утвердить описание дел фотодокументов:

а) № 1(продолжение) дел фотодокументов за 1974 год, 15 ед.хр.

3. По Ф. № Р-816, Тодошева Светлана Тадынаевна – доктор экономических наук, профессор Горно-Алтайского государственного университета, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации:

1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 1963, 1965, 1969-2011, 2013, 2015, 2016, 2018, 2022 годы, 45 ед.хр.

4. По БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»:

1) Согласовать:

а) Инструкция по делопроизводству.

**По пятому вопросу о включении Министерства туризма Республики Алтай в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На основании Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 января 2023 г. № 8-у «О создании Министерства туризма Республики Алтай и переименовании Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай» образовано Министерство туризма Республики Алтай. В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 24 декабря 2007 г. № 103-РЗ «Об архивном деле в Республике Алтай», на основании проведенного анализа комплекса учредительных документов, состояния делопроизводства и архивного дела, Министерство туризма Республики Алтай подлежит включению в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА».

РЕШИЛИ:

Включить Министерства туризма Республики Алтай в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА».

**По шестому вопросу, о согласовании актов о выделении к уничтожению районных отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу представлены акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению районных отделов ЗАГС Усть-Канского

района, Кош-Агачского района, г. Горно-Алтайска. Предлагаю представленные акты согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Отделу ЗАГС Усть-Канского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 102 ед.хр. за 1989-2021 годы.

2. По Отделу ЗАГС Кош-Агачского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 70 ед.хр. за 2010-2019 годы.

3. По Отделу ЗАГС г. Горно-Алтайска:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 73 ед.хр. за 2011-2020 годы.

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

**Итоговая запись**  
**к протоколу № 5 заседания экспертно-проверочной комиссии**  
**Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

№	Показатели	Управленческой документации	По личному составу и сроков хранения	Архивных коллекций	Фото документов	Фонд личного происхождения
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	9	4			
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел			1	1	1
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования					

	госархива и муниципальных архивов					
4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>10</b>	<b>4</b>			
5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
7.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>1070</b>	<b>421</b>			
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников			<b>1</b>	<b>15</b>	<b>45</b>



	комплектования КУ РА «Госархив РА»					
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
10.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>10073</b>				
11.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»					
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников					

	комплектования госархива и муниципальных архивов					
		Госархив		Организации не источники		
13.	Количество согласованных:					
14.	- номенклатур дел					
15.	- инструкций по делопроизводству		1			
16.	- положений об ЭК					
17.	- положений о ЦЭК					
	- положений об архиве					

**Материалы к протоколу № 5 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Р - 107, Сельский Совет депутатов Курайского сельского поселения муниципального образования «Кош-Агачский район»	№ 1 (продолжение)	2018-2023	6.				Романова Е.Е.
		№ 2 (продолжение)	2018-2022	29				
2.	Р- 53, Архивный отдел администрации Усть-Канского района (аймака)	№ 1 (продолжение)	2000-2022 годы (имеются документы за 1995 год)	78	11.09.2023 г. № 2	1996-2020	130	Яковлева М.А.
3.	Р-105, Государственная налоговая инспекция по Усть-Коксинскому району Республики Алтай	Архивная опись № 3	1989 – 1996	12	Акт переработки описей № 1			Яковлева М.А.
4.	Р-65, Верх-Уймонский сельский Совет и его администрация Усть-Коксинского района	№ 2 «П»	1940-1951	23				Яковлева М.А.

5.	Р - 4, Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»	№ 6 «Л»	1980-1995	39				Яковлева М.А.
6.	Р-53, Усть-Коксинская центральная районная больница	Архивная опись № 3	1949-2010	322	Акт № 9 от 28.07.2023 г. Акт переработки описей № 1	1985-1997, 1999, 2000-2010 гг.	14	Яковлева М.А.
7.	Р – 813, Архивная коллекция «Электронные копии документов, поступивших от юридических и физических лиц»	№ 3 электронных дел	1944-2000	1ед.хр. / 21 ед. учета объемом 275,29 Мб				Кабарчина Н.С.
8.	Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов, хранящихся в Государственном архиве Республики Алтай	№ 1 (продолжение) дел, фотодокументов	1974	15				Кабарчина Н.С.
9.	Р-816, Тодошева Светлана Тадынаевна – доктор экономических наук, профессор Горно-Алтайского государственного университета, Почётный работник	№ 1	1963, 1965, 1969-2011, 2013, 2015, 2016, 2018, 2022	45				Кабарчина Н.С.

	высшего профессионального образования Российской Федерации							
10.	Р- 62, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Космос» города Горно-Алтайска»	№ 1 (продолжение)	2014-2022	22	№ 1	1997-2021	9105	Некорова Е.А.
		№ 3 «Л» (продолжение)	2015-2022	252				
11.	Ф. Р-30, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г.Горно-Алтайска»	№ 4 (продолжение)	2019-2021	29	№ 1	2015-2021	427	Некорова Е.А.
		№ 6 «Л» (продолжение)	2019-2021	114				
12.	Ф. Р-17, Муниципальное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска»	Архивная опись № 1	1960-2020	506	№ 1	1967-2012	57	Некорова Е.А.
					Акт переработки описей № 1			
					Акт о разделении, объединении дел, включении в дело новых архивных документов			

					переводная таблица. + 8 дел к фонду			
13.	Р-13, Финансовый отдел Администрации Турочакского района МО «Турочакский район»	№ 4 (продолжение)	2016-2019	43	№ 1	2012-2021	340	Некорова Е.А.
		№ 5 «Л» (продолжение)	2016-2019	16				

**СПИСОК**  
**учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов**  
**Республики Алтай**

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.