



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ АРХИВТЕР
КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН ЛЕ
АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

4 октября 2023 г. № 77

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 28 августа 2023 г. № 62

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Внести в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 28 августа 2023 г. № 62, следующие изменения:

а) в пункте 4 слова «в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность» заменить словами «в день назначения на соответствующую должность в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. По результатам рассмотрения уведомления, в случае, если председатель Комитета усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованную приказом Комитета, для рассмотрения.

В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего, при выполнении указанной им иной оплачиваемой работы, председатель Комитета принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов), либо рассматривает вопрос о применении в отношении лица, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством.»;

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. После рассмотрения уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией председателя Комитета, а также решение Комиссии по результатам вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы (при наличии) со всеми приложенными материалами в течение 10 рабочих дней передаются ответственному лицу в целях приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление».

2. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.П. Антарадонова