|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | http://www.bankgorodov.ru/public/photos/coa/3_bi.gif |  | Проект |
|  |  |  | |
| **КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ**  **ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ**  **РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  (КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ) |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҤ**  **ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ**  (АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҤ ЗАГС-ТЫҤ ЛE АРХИВТЕР КОМИТЕДИ) | |
| **ПРИКАЗ** |  | **jАкару** | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_ | | | |
| г. Горно-Алтайск | | | |

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казённого учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай», подведомственного Комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»**

1. Внести в Положение об оплате труда работников казённого учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай», подведомственного Комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов», утвержденное приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 15 августа 2019 г. № 90, следующие изменения:

а) абзац 4 пункта 1 раздела I дополнить словами «; главного бухгалтера»;

б) раздел IV изложить в следующей редакции:

«**IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

23. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Критерии оценки сложности труда для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения утверждаются Комитетом.

25. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-40 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения.

26. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V Положения.

27. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат.

28. Премиальные выплаты руководителю учреждения производятся по решению Комитета по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых нормативным правовым актом Комитета, за соответствующий период, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности по итогам работы за год.

29. Руководителю учреждения производятся премиальные выплаты при поощрении его органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай, поощрении ведомственными наградами, а также иные выплаты в соответствии с [разделом VII](https://internet.garant.ru/#/document/72619872/entry/700) Положения.

30. Комитет вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения для премиальных выплат руководителю учреждения и иных выплат в соответствии с [разделом VII](https://internet.garant.ru/#/document/72619872/entry/700) Положения.

31. В целях поощрения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения им могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с [разделом VI](https://internet.garant.ru/#/document/72619872/entry/600) Положения и иные выплаты в соответствии с [разделом VII](https://internet.garant.ru/#/document/72619872/entry/700) Положения.

32. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с [разделами VI](https://internet.garant.ru/#/document/72619872/entry/600) и [VII](https://internet.garant.ru/#/document/72619872/entry/700) Положения устанавливаются по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

33. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется нормативным правовым актом Комитета в кратности от 1 до 3.

34. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется нормативным правовым актом Комитета в кратности от 1 до 2.

35. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/12158040/entry/1000) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12158040/entry/0) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, установленный в соответствии с [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/72619872/entry/1034) 33 Положения, предусматривает абсолютный уровень оплаты труда руководителя в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и его работы и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

37 Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемом в соответствии с [типовой форм](https://internet.garant.ru/#/document/70359584/entry/1000)ой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70359584/entry/0) Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».»;

в) в пункте 59 раздела VII после слов «его заместителям» дополнить словами «, главному бухгалтеру»;

г) в разделе VIII:

в пункте 65 после слов «заместителей руководителя» дополнить словами «и главного бухгалтера»;

в подпункте «в» пункта 65 цифру «1,771» заменить цифрой «1,639»;

в пункте 67 после слов «заместителей руководителя» дополнить словами «и главного бухгалтера»;

в пункте 68 после слов «заместителей руководителя» дополнить словами «и главного бухгалтера»;

в пункте 69, после слов «заместителей руководителя» дополнить словами «и главного бухгалтера».

д) в приложении № 1 к указанному Положению строку 1.4. признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Н.П. Антарадонова |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту приказа Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казённого учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай», подведомственного Комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, по виду экономической деятельности**

**«Деятельность библиотек и архивов»**

Разработчиком проекта приказа «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казённого учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай», подведомственного Комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов» (далее – проект приказа, Положение, Госархив) является Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее - Комитет).

Предметом правового регулирования проекта приказа является внесение изменений в Положение в части дополнения должности главного бухгалтера.

Целью проекта приказа является реализация положений Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", а именно частей 3, 3.1., согласно которым руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета. Порядок передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организациями бюджетной сферы устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации. Согласно пункту 10.1. статьи 161 Бюджетного кодекса казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

В связи с тем, что Госархив оказывает платные услуги, является администратором доходов и получателем бюджетных средств, ввиду повышенной ответственности должностного лица, осуществляющего бюджетный учет и формирование бюджетной отчетности в Госархиве, возложение обязанностей на иное должностное лицо (кроме главного бухгалтера) либо заключение договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета является нецелесообразным. Дополнительная штатная единица в Госархиве не требуется, планируется перевод ведущего бухгалтера на главного бухгалтера учреждения.

Правовым основанием принятия проекта приказа является абзац третий пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 г. № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», в соответствии с которыми системы оплаты труда работников казенных учреждений Республики Алтай устанавливаются положениями об оплате труда работников подведомственных казенных учреждений Республики Алтай по видам экономической деятельности, утверждаемыми органами государственной власти Республики Алтай, осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию с Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и Министерством финансов Республики Алтай и носят для казенных учреждений Республики Алтай обязательный характер.

Принятие проекта приказа не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Н.П. Антарадонова |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту приказа Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казённого учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай», подведомственного Комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, по виду экономической деятельности**

**«Деятельность библиотек и архивов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководители государственных органов Республики Алтай, организаций** | **Подпись, дата** | **Инициалы, фамилия** |
| Заместитель Председателя  Правительства Республики Алтай,  министр финансов Республики Алтай |  | О.В. Завьялова |
| Министр труда, социального  развития и занятости населения  Республики Алтай |  | А.Г. Сумин |
| Председатель Комитета по  делам ЗАГС и архивов  Республики Алтай |  | Н.П. Антарадонова |
| Директор казенного учреждения  «Государственный архив  Республики Алтай» |  | Ю.С. Тырышева |

**Внесен: Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай,**

**Председатель Н.П. Антарадонова**

(наименование исполнительного органа государственной власти РА, ФИО руководителя)

**Семенихина Татьяна Сергеевна, 8 (38822)2-79-14**

(ФИО юриста, № телефона, подпись)

**Начальник отдела правового обеспечения и организации государственной регистрации актов гражданского состояния**

**Семенихина Татьяна Сергеевна, 8(38822)2-79-14; 8-961-990-14-77**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество и № телефона (рабочий, мобильный) исполнителя документа)

Электронная версия проекта и приложений к нему соответствует бумажному носителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись исполнителя, дата)

*Замечания, предложения к проекту прилагаются в письменном виде*

*Согласование с необходимыми службами прилагается на отдельном листе*