

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам
ЗАГС и архивов Республики Алтай


Н.П. Антарадонова

4 апреля 2023 г.

ПРОТОКОЛ

31 марта 2023 г.

№ 2

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Тырышева Ю.С., Писарева Ю.Л., Мампина С.А., Кабарчина Н.С., Казанцева Т.М.

Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Канский район», МО «Шебалинский район», МО «Усть-Коксинский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Яковлева М.А. – эксперт ЭПК

2. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Онгудайский район», МО «Чойский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Романова Е.Е. – эксперт ЭПК

3. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

- Положение о ЦЭЖ

- Положение об архиве

- Номенклатуры дел

- Инструкция по делопроизводству

- Акт об объединении фондов Ф-1 и П-1Ф от 13 марта 2023 г. № 1

Докладывает Кабарчина Н.С. – эксперт ЭПК-

4. О создании Архивной коллекции «Учетные документы секторов партийного учета областного и районных комитетов КПСС Горно-Алтайской автономной области»

Докладывает Писарева Ю.Л. – член ЭПК

5. О согласовании актов о выделении к уничтожению документов районных отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов РА.

Докладывает Яковлева М.А. – эксперт ЭПК

По первому вопросу о рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Канский район», МО «Шебалинский район», МО «Усть-Коксинский район»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу направлены описи Архивной коллекции документов «Документы по истории Усть-Коксинского района»; Архивной коллекции участников Великой Отечественной войны Ксть-Канского района; Архивной коллекции «Ветераны труда Усть-Канского района»; Сельскохозяйственной артели «Огни» Усть-Коксинского аймака; Совета депутатов и администрации МО «Усть-Коксинский район»; БУЗ РА «Усть-Канская районная больница»; Муниципального бюджетного учреждения «Шебалинский районный Центр культуры»; Архивной коллекции документов знаменитых людей Шебалинского района; Архивной коллекции фотодокументов Шебалинского района. Предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-119, Архивная коллекция документов «Документы по истории Усть-Коксинского района»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1994,1995, 1999, 2000, 2003 годы, 5 ед.хр.

2. По Ф. № Р-72, Архивная коллекция участников Великой Отечественной войны Ксть-Канского района. Бытысов Николай Васильевич.

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1943- 2010 годы, 13 ед.хр.

3. По Ф. № Р-82, Архивная коллекция «Ветераны труда Усть-Канского района». Кудачин Петр Еркеевич.

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1978– 2019 годы, 8 ед.хр.

4. По Ф. № Р-159, Сельскохозяйственная артель «Огни» Усть-Коксинского аймака:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 1930-1936 годы, 15 ед.хр.

5. По Ф. № Р-121, Совет депутатов и администрация Муниципального образования «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2017-2022 годы, 31 ед.хр.

6. По Ф. № Р-35, БУЗ РА «Усть-Канская районная больница»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 1989-2019 годы, 35 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2018-2021 годы, 110 ед.хр.

7. По Ф. № Р- 46, Муниципальное бюджетное учреждение «Шебалинский районный Центр культуры»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 4 (продолжение) за 2017-2021 годы, 15 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2017 – 2022 годы, 33 ед.хр.

8. По Ф. № Р-122, Архивная коллекция документы знаменитых людей Шебалинского района. Сарбашев Эрчим Борисович:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 1977 – 2023 годы, 10 ед.хр.

9. По Ф. № Архивная коллекция фотодокументов Шебалинского района:

1) Утвердить опись дел фотодокументов:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1932-2023 годы, 13 ед.хр.

По второму вопросу, о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Онгудайский район», МО «Чойский район»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

На рассмотрение направлены описи Экономического отдела администрации МО «Чойский район»; Совета депутатов МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельской администрации МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай; Администрации МО «Чойский район»; Ликвидированных организаций и учреждений всех форм собственности Онгудайского района. Малое предприятие научно-производственного профиля «Медхор», Строительного кооператива «Ело», Строительного кооператива «Наный», Агрофирмы «Инар»; «Архивная коллекция документов общественных организаций Онгудайского района» Онгудайского районного Совета женщин. Предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р 51, Экономический отдел администрации МО «Чойский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2018-2019 годы (имеются документы за 2016-2017 годы), 17 ед.хр.
2. По Ф. № Р-88, Совет депутатов МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2019-2020 годы, 4 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2019-2020 годы, 15 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2019-2020 годы, 4 ед.хр.
3. По Ф. № Р-84, Администрация МО «Чойский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2017-2019 годы, 109 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 4 «Л» (продолжение) за 2017-2019 годы, 25 ед.хр.
4. По Ф. № Р-101, Ликвидированные организации и учреждения всех форм собственности Онгудайского района. Малое предприятие научно-производственного профиля «Медхор»:
 - 1) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 11 «Л» (продолжение) за 1990-1992 годы, 1 ед.хр.
5. По Ф. № Р-101, Ликвидированные организации и учреждения всех форм собственности Онгудайского района. Строительный кооператив «Ело»:
 - 1) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 11 «Л» (продолжение) за 1990-1995 годы, 3 ед.хр.
6. По Ф. Р-101, Ликвидированные организации и учреждения всех форм собственности Онгудайского района. Строительный кооператив «Наный»:
 - 1) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 11 «Л» (продолжение) за 1991 год, 4 ед.хр.
7. По Ф. № Р-101, Ликвидированные организации и учреждения всех форм собственности Онгудайского района. Агрофирма «Инар»:
 - 1) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 11 «Л» (продолжение) за 1992-1999 годы, 12 ед.хр.
8. По Ф. № Р-85, «Архивная коллекция документов общественных организаций Онгудайского района». Онгудайский районный Совет женщин.
 - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 3 (продолжение) за 1986-1991 годы, 8 ед.хр.

По третьему вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организациями из списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу были представлены описи Министерства имущественных отношений Республики Алтай; Архивной коллекции фотодокументов, хранящихся в Государственном архиве Республики Алтай; Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»; Правительства Республики Алтай. Предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать. Так же на экспертизу представлены Инструкция по делопроизводству, Положение о центральной экспертной комиссии, Положение об архиве, Положение об экспертной комиссии, Номенклатура дел на 2023 год, Акт об объединении фондов Ф-1 и П-1Ф КУ РА «Госархив РА», Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай; Министерства сельского хозяйства Республики Алтай; Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай; БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина». Предлагаю согласовать представленные документы.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-758, Министерство имущественных отношений Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

- а) № 2 (продолжение) за 2007-2014 (1991-2006) годы, 73 ед.хр.
- б) № 5 (продолжение) за 2007-2014 (2003-2006) годы, 272 ед.хр.

2. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов, хранящихся в государственном архиве Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 за 1910-2011 годы, 5519 ед.хр.
- б) № 1(продолжение) за 1920-2007 годы, 696 ед.хр.
- в) № 2 за 1936-2003 годы, 22 ед.хр.
- г) № 3 за 1910-2008 годы, 88 ед.хр.

3. По Ф. № Р-241, Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

- а) № 10 (продолжение) за 2000-2005 (1985-1999) годы, 32 ед.хр.

2) Согласовать описи дел по личному составу и долговременного срока хранения:

- а) № 12 «Л» за 2000-2002 (1952-1999) годы, 361 ед.хр.
- б) № 13 «Л» за 2003-2005 годы, 21 ед.хр.
- в) № 14 «Д» за 1999-2005 годы, 1 ед.хр.

4. По Ф. № Р-689, Правительство Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

- а) № 2 (продолжение) за 2018 (2016-2017) годы, 285 ед.хр.
- б) № 3 (продолжение) за 2018 (2015-2017) годы, 444 ед.хр.
- в) № 5 (продолжение) за 2018 (2017) годы, 13 ед.хр.
- г) № 6 (продолжение) за 2018 годы, 28 ед.хр.
- д) № 7 (продолжение) за 2018 (2006-2017) годы, 9 ед.хр.
- е) № 11 (продолжение) за 2018 (2012, 2015-2017) годы, 99 ед.хр.
- ё) № 14 за 2018 (2014-2016) годы, 7 ед.хр.
- ж) № 15 за 2018 (2017) годы, 16 ед.хр.
- з) № 16 за 2018 (2010-2017) годы, 16 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу и долговременного срока хранения:

- а) № 12 «Л» (продолжение) за 2018 (1954-2008) годы, 15 ед.хр.
- б) № 13 «Д» (продолжение) за 2013-2017 (2002-2009) годы, 197 ед.хр.

5. По Комитету по физической культуре и спорту Республики Алтай:

1) Согласовать:

- а) Инструкция по делопроизводству.

6. По Министерству сельского хозяйства Республики Алтай:

1) Согласовать:

- а) Положение о центральной экспертной комиссии;
- б) Положение об архиве.

7. По Комитету по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай:

1) Согласовать:

- а) Положение об экспертной комиссии.

8. По БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2023 год

9. По КУ РА «Госархив РА»:

1) Согласовать:

- а) Акт об объединении фондов Ф-1 и П-1Ф от 13 марта 2023 г. № 1.

По четвертому вопросу о создании Архивной коллекции «Учетные документы секторов партийного учета областного и районных комитетов КПСС Горно-Алтайской автономной области»

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Писареву Ю.Л.

Указом президента РСФСР Ельцина Б. Н., от 20 июля 1991 г. «О прекращении деятельности организационных структур политических партий и

массовых общественных движений в государственных органах, учреждениях и организациях РСФСР» КПСС и её местные отделения лишались права вмешиваться в деятельность государственных учреждений.

Указ Президента РСФСР «О партийных архивах» от 24 августа 1991 г. № 83 документы, образовавшиеся в процессе деятельности КПСС, определил подлежащими государственному хранению. В целях предотвращения незаконного уничтожения документов партийных архивов постановлено передать партийные архивы в ведении архивных органов РСФСР.

Далее последовал указ президента РСФСР «О приостановлении деятельности Коммунистической партии РСФСР» от 23 августа 1991 г. и «Об имуществе КПСС и Коммунистической партии РСФСР» от 25 августа 1991 г.

Руководствуясь указом «О партийных архивах» от 24 августа 1991 г. № 83, во исполнение решения исполкома Горно-Алтайского республиканского Совета народных депутатов от 26 августа 1991 г. № 246 «О передаче документов партархива республиканского Комитета КПСС РСФСР республиканскому государственному архиву» осуществлена передача имущества, оборудования, документов ликвидированного партийного архива Горно-Алтайской автономной области.

20 сентября 1991 г. оформлен акт приема-передачи документов № 1 согласно, которому в Горно-Алтайский республиканский Госархив принято:

Фондов	695
Описей дел	1208
Дел	81200
Фотодокументов	284
Особо ценных документов	нет

Необработанные документы, требующие экспертизы ценности и дальнейшего технического оформления, составления научно-справочного аппарата 17900 (горком, райкомы).

В 2018 г. при приеме-передаче архивных документов от Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай в казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» в архивохранилище № 6 были выявлены следующие виды неописанных документов:

- учетные карточки членов КПСС,
- учетные книжки,
- сданные, не востребоваанные билеты члена КПСС.

Согласно примерной номенклатуре дел горкома, райкома партии (Общий отдел ЦК КПСС 1984 год) учетные карточки членов КПСС, не подлежат сдаче на хранение в партийный архив, должны храниться в секторе партийного учета, а

учетные книжки, сданные, не востребоваанные билеты члена КПСС не указаны в примерной номенклатуре.

В связи с тем, что в данных документах можно почерпнуть сведения, касающиеся биографии и трудового пути граждан, проживавших на территории Горно-Алтайской автономной области, считаю целесообразным сохранение указанных документов.

Предлагаю создать Архивную коллекцию «Учетные документы секторов партийного учета областного и районных комитетов КПСС Горно-Алтайской автономной области».

Документы в коллекции систематизировать по районам, внутри районов по видам документов, внутри видов в алфавитном порядке.

РЕШИЛИ:

Создать Архивную коллекцию «Учетные документы секторов партийного учета областного и районных комитетов КПСС Горно-Алтайской автономной области».

По пятому вопросу, о согласовании актов о выделении к уничтожению документов районных отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов РА.

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу представлены акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению районных отделов ЗАГС Чойского района, Шебалинского района, Кош-Агачского района, Улаганского района, Майминского района. Предлагаю согласовать акты о выделении архивных документов к уничтожению.

РЕШИЛИ:

1. По Отделу ЗАГС Чойского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 39 ед.хр. за 2000 – 2021 годы.

2. По Отделу ЗАГС Шебалинского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 124 ед.хр. за 1996-2020 годы.

3. По Отделу ЗАГС Кош-Агачского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 189 ед.хр. за 1999-2018 годы.

4. По Отделу ЗАГС Улаганского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 27 ед.хр. за 2012 – 2021 годы.

5. По Отделу ЗАГС Майминского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 55 ед.хр. за 1990-2001 годы.

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

Итоговая запись
к протоколу № 2 заседания экспертно-проверочной комиссии
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

№	Показатели	Управленческий документация	По личному составу и долговременного срока хранения	Архивных коллекций	Фото документов	Фонд личного происхождения
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	7	5	5	1	
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	3	2		1	
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования					

	госархива и муниципальных архивов					
4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	8	8	5	1	
5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	12	5		4	
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
7.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	241	192	44	13	
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников	1294	595		6325	

	комплектования КУ РА «Госархив РА»					
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
10.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	111139				
11.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	502				
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников					

	комплектования госархива и муниципальных архивов				
		Госархив	Организации не источники		
13.	Количество согласованных:				
14.	- номенклатур дел	1			
15.	- инструкций по делопроизводству	1			
16.	- положений об ЭК	1			
17.	- положений о ЦЭК	1			
	- положений об архиве	1			

**Материалы к протоколу № 2 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Описание	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Р-119, Архивная коллекция документов «Документы по истории Усть-Коксинского района»	№ 1 (продолжение)	1994,1995, 1999, 2000, 2003 г	5				Яковлева М.А.
2.	Р-72, Архивная коллекция участников Великой Отечественной войны Ксть-Канского района. Бытысов николай васильевич	№ 1 (продолжение)	1943- 2010	13				Яковлева М.А.
3.	Р-82, Архивная коллекция "Ветераны труда Усть-Канского района» Кудачин Петр Еркеевич	№ 1 (продолжение)	1978– 2019	8				Яковлева М.А.
4.	Р-159, Сельскохозяйственная артель «Огни» Усть-Коксинского аймака	№ 1	1930-1936 гг.	15				Яковлева М.А.
5.	Р-121, Совет депутатов и администрация	№ 1 (продолжение)	2017-2022	31				Яковлева М.А.

	МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 2 (продолжение)	2019-2020	15					
		№ 5 «Л» (продолжение)	2019-2020	4					
12.	Р-84, Администрация МО «Чойский район»	№ 1 (продолжение)	2017-2019	109	Акт № 1 27.02.2023	2016-2018	91	Романова Е.Е.	
		№ 4 «Л» (продолжение)	2017-2019	25					
13.	Р-101, Ликвидированные и организации и учреждения всех форм собственности Онгудайского района Малое предприятие научно-производственного профиля «Медхор»	№ 11 «Л» (продолжение)	1990-1992	1				Романова Е.Е.	
14.	Р-101, Ликвидированные и организации и учреждения всех форм собственности Онгудайского района Строительный кооператив «Ело»	11 «Л» (продолжение)	1990-1995	3				Романова Е.Е.	

15.	Р-101, Ликвидированные и организации учреждения всех форм собственности Онгудайского района Строительный кооператив «Наный»	№ 11 «Л» (продолжение)	1991	4			Романова Е.Е.	
16.	Р-101, Ликвидированные и организации учреждения всех форм собственности Онгудайского района Агрофирма «Инар»	№ 11 «Л» (продолжение)	1992-1999	12			Романова Е.Е.	
17.	Р-85 «Архивная коллекция документов общественных организаций Онгудайского района» Онгудайский районный Совет женщин	№ 3 (продолжение)	1986-1991	8			Романова Е.Е.	
18.	Р-758, Министерство имущественных отношений Республики Алтай	№ 2 (продолжение)	2007-2014 (1991-2006)	73			Кабарчина Н.С.	
		№ 5 (продолжение)	2007-2014 (2003-2006)	272				
19.	Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов, хранящихся в	№ 1 фотодокументов	1910-2011	5519	Акт № 1 от 13.03.2023	1920-2009	70	Кабарчина Н.С.
		№ 1(пр.) фотодокументов	1920-2007	696				

	Государственном архиве Республики Алтай	№ 2 фотоальбомов	1936-2003	22					
			№ 3 1910-2008	88					
20.	Р-241, Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Алтай Республики «Горно-Алтайский педагогический колледж»	№ 10 (продолжение)	2000-2005 (1985-1999)	32	Акт № 1 от 13.03.2023	1971-2004	432	Кабарчина Н.С.	
			№ 12 «Л» 2000-2002 (1952-1999)	361					
			№ 13 «Л» 2003-2005	21					
			№ 14 «Д» 1999-2005	1					
			№ 2 2018 (2016-2017)	285					
21.	Р-689, Правительство Республики Алтай	№ 3 (продолжение)	2018 (2015-2017)	444				Кабарчина Н.С.	
			№ 5 2018 (2017)	13					
			№ 6 2018	28					
			№ 7 2018 (2006-2017)	9					
			№ 11 2018 (2012, 2015-2017)	99					
			№ 12 «Л» 2018 (1954-2008)	15					
			№ 13 «Д» 2013-2017 (2002-2009)	197					
			№ 14 2018 (2014-2016)	7					
			№ 15 2018 (2017)	16					

	№ 16	2018 (2010-2017)	16				
--	------	------------------	----	--	--	--	--

СПИСОК

учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
2.	Министерство сельского хозяйства Республики Алтай	Положение о центральной экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
3.	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай	Положение об экспертной комиссии	Кабарчина Н.С.
4.	БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»	Номенклатура дел на 2023 год	Кабарчина Н.С.

