



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ АРХИВТЕР
КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН ЛЕ
АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

27 февраля 2023 г. № 23

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения об Общественном совете при Комитете
по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай**

В целях обеспечения взаимодействия с институтами гражданского общества, учета потребностей и предложений организаций и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее - Комитет), в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Республики Алтай от 6 апреля 2021 г. № 7-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и осуществления общественного контроля в Республике Алтай, Положением о Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 г. № 336 **приказываю:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.
2. Признать утратившими силу:
 - а) приказ Комитета от 14 февраля 2020 г. № 24 «Об утверждении состава Общественного совета и утверждении положения об Общественном совете»;
 - б) приказ Комитета от 23 декабря 2020 г. № 94 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай».
3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Н.П. Антарадонова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по делам записи
актов гражданского состояния и
архивов Республики Алтай
от 27 февраля 2023 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Комитете по делам записи актов
гражданского состояния и архивов Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, компетенцию Общественного Совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее - Комитет), порядок его формирования, организацию деятельности и порядок размещения информации о деятельности Общественного совета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Комитете, призванным обеспечить учет интересов граждан, защиту прав и свобод граждан и прав общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при реализации государственной политики в сферах, относящихся к компетенции Комитета, а также осуществлении общественного контроля за деятельностью Комитета в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай и настоящим Положением.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, общественными советами, создаваемыми при исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

7. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивается Комитетом.

II. Основные задачи и функции Общественного совета

9. Основными задачами Общественного совета являются:

а) взаимодействие Комитета с гражданами, общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями по вопросам повышения эффективности реализации Комитетом своих полномочий;

б) участие в процессе подготовки и реализации решений в сферах, относящихся к компетенции Комитета.

10. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) подготавливает предложения Комитету по вопросам его деятельности, обсуждает планы работы Комитета и отчеты о его деятельности, участвует в оценке деятельности Комитета по итогам года;

б) проводит общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов, разработанных по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

в) рассматривает поступившие гражданские инициативы, направленные на реализацию полномочий Комитета;

г) ежегодно утверждает доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;

д) участвует в мероприятиях антикоррупционного характера;

е) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета установленных запретов и ограничений, неисполнения возложенных на них обязанностей;

ж) осуществляет общественный контроль в формах, указанных в Федеральном законе от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

з) организует работу по повышению информированности общественности по основным направлениям деятельности Комитета;

и) принимает решения и вносит предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

11. Члены Общественного совета с их согласия могут привлекаться к участию в работе аттестационных и конкурсных комиссий при Комитете.

12. Для реализации своих задач Общественный совет имеет право:

а) приглашать на свои заседания руководителей исполнительных органов власти, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления

муниципальных образований Республики Алтай в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов;

б) участвовать в приеме граждан по личным вопросам, а также в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, поступающих в Комитет.

III. Порядок формирования Общественного совета

13. Общественный совет формируется конкурсной комиссией по формированию Общественного совета путем конкурсного отбора из граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Алтай, достигших возраста 18 лет, имеющих высшее образование, в том числе из представителей Общественной палаты Республики Алтай, общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций и научных организаций.

14. Общественный совет формируется конкурсной комиссией из числа кандидатов-самовыдвиженцев и кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета общественными объединениями и организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Республики Алтай, на основе добровольного участия, в количестве не менее 5 и не более 10 человек.

15. Кандидат в члены Общественного совета не должен иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

16. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные гражданские должности Российской Федерации и Республики Алтай, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Республики Алтай, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

17. Членами Общественного совета не могут быть лица, признанные на основании решения суда недееспособными, лица, имеющие непогашенную и неснятую судимость, другие лица в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

18. Решение о формировании Общественного совета принимается председателем Комитета в форме приказа.

19. В целях формирования Общественного совета Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа Комитета о создании Общественного совета размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

20. Уведомление размещается Комитетом на срок не менее 15 рабочих дней и должно содержать информацию о сроке и месте приема документов, а также требованиях к кандидатам на включение в состав Общественного совета.

Одновременно с размещением на официальном сайте Комитета уведомление направляется в Общественную палату Республики Алтай, а также определяемые Комитетом общественные объединения и иные организации, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Комитета.

21. Кандидаты, в течение 15 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Комитета, представляют в Комитет по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Эркемена Палкина, д.1, следующие документы:

а) заявление о включении в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) анкету кандидата на включение в состав Общественного совета (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) организацией, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Республики Алтай (в случае выдвижения кандидата общественным объединением или организацией, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Республики Алтай)

22. Поступившие в Комитет от кандидатов на включение в состав Общественного совета документы, в день их поступления в Комитет, регистрируются с указанием даты и времени их поступления.

23. Секретарь Общественного совета в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений формирует список кандидатов на включение в состав Общественного совета, и передает его вместе с документами в конкурсную комиссию.

24. Конкурсная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня получения документов рассматривает на заседании конкурсной комиссии документы, представленные кандидатами на включение в состав Общественного совета.

25. Решение о включении (об отказе во включении) кандидата в состав Общественного совета принимается конкурсной комиссией по результатам конкурсных процедур, включающих в себя:

а) рассмотрение представленных кандидатами на включение в состав Общественного совета документов.

Основанием для отказа во включение кандидата в состав Общественного совета является одно из следующих оснований:

кандидат на включение в состав Общественного совета является лицом, указанным в пунктах 16, 17 настоящего Положения;

пропущен срок подачи заявления;

представление кандидатом документов, указанных в пункте

21 настоящего Положения;

на момент подачи заявления кандидатами на включение в состав Общественного совета, общее количество поданных заявлений (в отношении которых не может быть принято решение об отказе во включении кандидатов в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта) превышает максимальное количество членов Общественного совета;

б) проведение индивидуального собеседования с кандидатами на включение в состав Общественного совета в целях выявления уровня подготовки, деловых, личных качеств, потенциальных способностей, возможности максимально эффективной работы в Общественном совете.

При этом членами конкурсной комиссии должны учитывать уровень профессионального образования, профессиональные знания, опыт и навыки работы, степень участия в разработках и реализации значимых проектов и программ, решении практических задач кандидатов на включение в состав Общественного совета.

26. На основании решения конкурсной комиссии кандидатам на включение в состав Общественного совета направляется уведомление в письменном виде о включении либо об отказе во включении в состав Общественного совета.

27. Из числа кандидатов на включение в состав Общественного совета, котором было отказано во включении в состав Общественного совета по основанию, указанному в абзаце 4 подпункта «а» пункта 25 настоящего Положения, формируется резерв Общественного совета для замещения выбывших членов из состава Общественного совета.

Резерв Общественного совета утверждается приказом Комитета на основании заявлений кандидатов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

28. В течение 14 рабочих дней с момента вынесения решения конкурсной комиссии Председателем Комитета принимается приказ об утверждении состава Общественного совета.

29. Приказ об утверждении состава Общественного совета в течение пяти дней с момента его принятия размещается на официальном сайте Комитета.

30. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня принятия Комитетом приказа об утверждении состава Общественного совета.

31. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета Комитет инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

32. Полномочия члена Общественного совета Комитета прекращаются в случае:

а) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

б) истечения срока его полномочий, установленного пунктом 29 настоящего Положения;

в) неявки на три и более заседания Общественного совета по неуважительным причинам;

г) назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Республики Алтай, должность государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Алтай, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления в Республике Алтай;

д) выезда его за пределы территории Республики Алтай на постоянное место жительства;

е) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

ж) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

з) выхода из гражданства Российской Федерации;

и) его смерти;

к) по иным основаниям, перечисленным в части 1 статьи 15 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации».

В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, член Общественного совета направляет в адрес Комитета письменное заявление, составленное в свободной форме, о выходе из состава Общественного совета.

При установлении членами Общественного совета оснований, предусмотренных подпунктами «б» - «к» настоящего пункта, решение об исключении члена из состава Общественного совета принимается Общественным советом на ближайшем его заседании.

33. В случае выбытия члена Общественного совета из его состава по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего Положения, на вакантное место в 15-дневный срок со дня выбытия указанного члена Общественного совета, Комитетом посредством направления составленного в свободной форме уведомления приглашается один из кандидатов, состоящий в резерве Общественного совета. В случае согласия кандидата на включение в состав Общественного совета Комитет вносит изменение в приказ Комитета об утверждении состава Общественного совета и размещает данный приказ на официальном сайте Комитета в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

34. При отсутствии кандидатов в резерве Общественного совета Комитет в целях его формирования осуществляет проведение процедур, указанных в пунктах 18 - 29 настоящего Положения.

35. В случае если при формировании нового состава Общественного совета, в течение 15 рабочих дней в адрес Комитета от кандидатов поступило менее трех заявлений или не поступило ни одного заявления, конкурс на включение в состав Общественного совета объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся.

36. В случае объявления конкурса на включение в состав Общественного

совета несостоявшимся, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета.

37. Повторное проведение конкурсных процедур для формирования нового состава Общественного совета, предусмотренных настоящим Положением, допускается по истечении пяти рабочих дней после опубликования информации, указанной в пункте 36 настоящего Положения.

38. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета.

39. Председатель Общественного совета:

- а) осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;
- б) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- в) определяет конкретную дату, место, время заседания Общественного совета по согласованию с Председателем Комитета;
- г) подписывает от имени Общественного совета протоколы заседаний, отчеты, аналитические доклады и иные документы Общественного совета;
- д) утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- е) представляет на утверждение проект плана работы Общественного совета на очередной год;
- ж) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- з) согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном сайте Комитета;
- и) взаимодействует с Комитетом по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;
- к) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- л) распределяет обязанности между членами Общественного совета, дает поручения членам Общественного совета в рамках компетенции Общественного совета;
- м) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с организациями, гражданами Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, общественными советами, создаваемыми при исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, научными и (или) образовательными организациями, Общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

40. Председатель Общественного совета не может являться председателем другого общественного совета при исполнительном органе государственной власти Республики Алтай или органе местного самоуправления.

41. Заместитель председателя Общественного совета осуществляет функции председателя Общественного совета в случае его отсутствия или по его поручению.

42. Члены Общественного совета имеют право:

а) участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам на равных правах;

б) знакомиться с документами и материалами, участвовать в подготовке материалов по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;

в) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

г) предлагать кандидатуры представителей органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, научного сообщества, экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

д) выступать на заседаниях Общественного совета;

е) излагать свое мнение по обсуждаемым вопросам, в том числе представлять свое мнение в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседаниях;

ж) члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания;

з) участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета;

и) выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Общественного совета.

43. Члены Общественного совета обязаны:

а) принимать активное личное участие в заседаниях Общественного совета;

б) содействовать выполнению решений Общественного совета;

в) своевременно информировать секретаря Общественного совета обо всех изменениях в своей контактной информации;

г) знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Общественного совета.

44. Члены совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

45. Обеспечение взаимодействия Общественного совета и Комитета осуществляет секретарь Общественного совета, который не входит в состав Общественного совета и не является его членом. Секретарь Общественного совета назначается приказом Комитета.

46. Секретарь совета:

а) взаимодействует с членами Общественного совета, руководством Комитета, гражданами, организациями и органами государственной власти Республики Алтай;

б) организует хранение документации Общественного совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в) заблаговременно уведомляет членов Общественного совета о времени, месте и повестке предстоящего заседания (не менее чем за один рабочий день до даты заседания);
- г) организует проведение заседаний Общественного совета, своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым вопросам;
- д) оформляет и представляет председателю Общественного совета на подпись протоколы заседаний и иные документы;
- е) организует ведение учета решений, принятых на заседаниях Общественного совета и текущего контроля за их исполнением;
- ж) доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- з) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета доклады, информацию о деятельности Общественного совета;
- и) направляет доклады о деятельности Общественного совета ответственному лицу для размещения на официальном сайте Комитета;
- к) уведомляет руководителя Комитета о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете.

V. Деятельность Общественного совета

47. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета на текущий год, но не реже, чем один раз в год.

48. Заседания Общественного совета считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

49. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

50. План работы Общественного совета на текущий год утверждается решением Общественного совета на первом в текущем году заседании и согласовывается с Председателем Комитета.

51. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и заместителя председателя Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

52. Решения Общественный совет принимает открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

53. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

54. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

VI. Размещение информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Комитета

55. На официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

56. В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- а) Положение об Общественном совете;
- б) состав Общественного совета;
- в) протоколы заседаний Общественного совета (размещаются не позднее 10 календарных дней с момента проведения заседания);
- г) заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Комитетом;
- д) доклады, информация о деятельности Общественного совета.

Приложение № 1
к Положению об Общественном совете
при Комитете по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

В Комитет по делам записи
актов гражданского состояния
и архивов Республики Алтай

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в состав Общественного совета
при Комитете по делам записи актов гражданского состояния
и архивов Республики Алтай

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав Общественного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам Общественного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в Общественный совет при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай /копию письма _____,

(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об Общественном
совете при Комитете по делам записи
актов гражданского состояния и
архивов Республики Алтай

АНКЕТА
кандидата на включение в состав Общественного совета при Комитете
по делам записи актов гражданского состояния
и архивов Республики Алтай

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность	
5.	Место жительства	
6.	Контактный телефон	
7.	Адрес электронной почты (при наличии)	
8.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
9.	Наличие ученого звания, ученой степени	
10.	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
11.	Дополнительная информация	

Приложение № 3
к Положению об Общественном
совете при Комитете по делам записи
актов гражданского состояния и
архивов Республики Алтай

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (далее – субъект),
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, расположенному по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Эркемена Палкина, д. 1 (далее – оператор), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в анкете кандидата на включение в состав Общественного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, в целях:

формирования Общественного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай;
обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактный телефон (домашний, мобильный);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Республики Алтай

в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на странице исполнительного органа власти, размещенной на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об Общественном
совете при Комитете по делам записи
актов гражданского состояния и
архивов Республики Алтай

В Комитет по делам записи
актов гражданского состояния
и архивов Республики Алтай

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в резерв Общественного совета при Комитете по делам
записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай
для замещения выбывших членов из состава Общественного совета
при Комитете по делам записи актов гражданского состояния
и архивов Республики Алтай**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в резерв Общественного совета при Комитете по делам
записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай
для замещения выбывших членов из состава Общественного совета при
Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики
Алтай.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)