



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИЙР ЛЕ АРХИВТЕР
КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН ЛЕ
АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«1» февраля 2023 г. № 14

г. Горно-Алтайск

**«Об утверждении целевых показателей и критериев оценки
эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай
«Государственный архив Республики Алтай»**

В целях усовершенствования оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения и его руководителя **приказываю**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности руководителя казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму отчета о достижении целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму заключения о выполнении целевых показателей эффективности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя согласно Приложению 6 к настоящему приказу

7. Руководителю казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» принять меры по предоставлению в Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай отчета о выполнении целевых показателей эффективности в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 27 января 2020 года № 5/1 «Об утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай».

9. Системному администратору Панову Р.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru и разместить на официальном сайте Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.П. Антарадонова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Комитета по
делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
от «1» февраля 2023 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности КУ РА «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Учреждение), подведомственного Комитету по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай, и его руководителя (далее - Комиссия), создается Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее - Комитет) для оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» и настоящим Положением.

2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Функцией Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Задачей Комиссии является подготовка предложений о премировании руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период.

2.3. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:

- запрашивать необходимую информацию и дополнительные материалы от Учреждения;
- заслушивать доклады специалистов, курирующих деятельность Учреждения;
- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения;
- вносить в установленном порядке предложения по размерам стимулирующих выплат руководителю Учреждения с учетом результатов их деятельности.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит по поручению председателя Комиссии информацию о деятельности Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе и собирается не реже четырех раз в год.

3.4. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Учреждение, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет отчет и информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за отчетный период.

4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления от секретаря Комиссии доклада и отчетных форм о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения обязаны провести анализ и оценку представленных материалов и составить заключение по форме, утвержденной приказом Комитета, для подготовки итогового доклада о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

4.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждения и премированию его руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу Комитета по
делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
от «1» февраля 2023 г. №14

Состав Комиссии
по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности
казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив
Республики Алтай» и его руководителя

Председатель Комиссии – председатель Комитета;

Секретарь Комиссии – начальник отдела по делам архивов Комитета;

Члены Комиссии:

Начальник административно-финансового отдела Комитета;

Специалист по кадрам Комитета;

Начальник отдела правового обеспечения и организации государственной регистрации актов гражданского состояния Комитета;

Главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу Комитета по
делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
от «1» февраля 2023 г. № 14

Целевые показатели эффективности Казенного учреждения Республики Алтай
«Государственный архив Республики Алтай»

№ п/п	Название показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей эффективности		Критерии оценки деятельности учреждения в баллах			Периодичность оценки
			плановые	фактические	показатели эффективности	баллы		
1.	Комплектование архивного фонда Алтай, государственного сохранности и архивных документов	документами Республики обеспечение учета, использования						
1.1	Доля документов, внесенных в фотофонд	%	100		свыше 100 90-100 менее 90	1 0 -1	Годовая	
1.2	Доля исполненных запросов	%	100		100 % и выше 80-99% менее 80 %	1 0 -1	Квартальная	
1.3	Количество консультаций специалистов служб документального обеспечения организаций	консультация	125		свыше 125 125 менее 125	1 0 -1	Квартальная	
1.4	Включение организаций в список	организация	2		2	1	Годовая	

)

)

	организаций – источников комплектования								1 0	0 -1		
1.5	Доля описанных документов	%	100						100 80-99 менее 80	1 0 -1		Квартальная
1.6	Доля архивных документов, подлежащих размещению в Отраслевой справочник, размещенный на сайте учреждения	%	100						100 80-99 менее 80	1 0 -1		Квартальная
1.7	Объем созданного страхового фонда	листы	8000						свыше 8000 6000-8000 менее 6000	1 0 -1		Квартальная
1.8	Количество пользователей архивной информации, включая посещения сайта учреждения	пользователей в квартал	750						свыше 750 500-750 менее 500	1 0 -1		Квартальная
1.9	Количество мероприятий (выставок, конференций и др.)	единиц	5						свыше 5 3-5 мене 5	1 0 -1		Годовая
1.10	Публикация и освещение деятельности учреждения в СМИ	публикация	2						более 2 1 0	1 0 -1		Годовая
1.11	Объем издательской продукции	издание	1						более 1 1 менее 1	1 0 -1		Годовая
1.12	Ведение БД «Архивный фонд»	да/нет	да						да нет	0 -1		Квартальная
1.13	Доля введенных позиций в тематическую базу данных «Распорядительные документы органов власти»	%	100						100 80-99 менее 80	1 0 -1		Годовая
2.	Материально-техническое обеспечение											
2.1	Уровень соблюдения оптимального температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ от установленного	%	100						100 70-99 менее 70	1 0 -1		Квартальная
2.2	Доля закартонированных документов	%	100						90-100 и более 70-89	1 0		Годовая

)

)

3.	Эффективность управленческой, финансово – экономической деятельности					менее 70	-1	
3.1	Исполнительская дисциплина	%	100			100 80-99 менее 80	1 0 -1	Квартальная
3.2	Выполнение плана по доходам	%	100			свыше 100 50-99 менее 50	1 0 -1	Годовая
3.3	Своевременное и в полном объеме размещение информации о государственных учреждениях Республики Алтай на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-коммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте: www.bus.gov.ru .	да/нет	да			да нет	0 -1	Квартальная
3.4	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда	да/нет	да			Соблюдение установленных требований; выявленные нарушения	0 -1	Квартальная

Суммарное количество баллов за год	Суммарное количество баллов за квартал
Макс. - 16 баллов	Макс. - 8 баллов
Сред. - 0 баллов	Сред. - 0 баллов
Мин. – минус 19 баллов	Мин. – минус 12 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Комитета по
делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
от «1» февраля 2023 г. № 14

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
руководителя Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Примечание
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.1	Наличие плана работы учреждения	Да – 0 баллов; нет – минус 1 балл	Предоставляется до 25 декабря перед отчетным годом
1.1.2	Разработка и своевременная актуализация основных документов, регламентирующих деятельность учреждения: положений, инструкций и других локальных нормативных актов	отсутствие замечаний – 0 баллов; наличие замечаний – минус 1 балл	Квартальная
1.2	Соблюдение установленных сроков предоставления отчетной документации		
1.2.2	Своевременное исполнение пунктов плана Комитета, касающихся деятельности КУ РА «Государственный архив Республики Алтай»	Своевременное исполнение – 0 баллов; С опозданием по срокам – минус 1 балл; Неисполнение – минус 2 балла	Квартальная
1.2.3	Своевременное и качественное выполнение поручений и заданий Главы Республики Алтай, Правительства	Своевременное исполнение – 0 баллов; С опозданием по срокам – минус 3 балла;	Квартальная

	Республики Алтай, Комитета по делам ЗАГС и архивов РА (поручения, приказы, запросы, письма)	Неисполнение – минус 5 баллов	
1.2.4	Выполнение целевых показателей КУ РА «Госархив РА»	<7 баллов – 1 балл 0-6 баллов – 0 баллов >0 – минус 5 баллов	Квартальная. Определяется по суммарному количеству баллов целевых показателей КУ РА «Госархив РА»
1.3	Исполнение финансовой дисциплины		
1.3.1	Целевое и эффективное использование предусмотренных лимитов бюджетных ассигнований	Целевое и эффективное использование – 1 балл; Нецелевое – минус 1 балл	Квартальная
1.3.2	Соблюдение установленных соотношений среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	Соблюдено – 1 балл; Не соблюдено – минус 1 балл	Квартальная
1.3.3	Отсутствие замечаний проверяющих органов	Нарушения отсутствуют – 1 балл; выявлены нарушения – минус 3 балла	Квартальная
1.3.4	Уровень доведения средней заработной платы учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Республике Алтай (в пределах доведенных бюджетных ассигнований)	100 % - 1 балл; 80-99 % - 0 баллов; менее 80 % - минус 1 балл	Годовая
2.	Обеспечение информационной открытости учреждения		
2.1	Размещение информации на официальных страницах в социальных сетях	Зеленая зона – 1 балл; Желтая зона – 0 баллов; Красная зона – минус 1 балл	По рейтингу ЦУР. Квартальная
2.2	Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг в Комитет	Нет – 0 баллов за каждую обоснованную жалобу – минус 1 балл	Квартальная
2.3	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг в учреждении – 1 балл;	Квартальная

		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов – минус 1 балл	
3.	Повышение профессиональной квалификации работников учреждения (обучение на курсах, участие в семинарах и т.п.)	Участие – 1 балл; Неучастие – 0 баллов	Годовая
3.1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан	В полном объеме – 0 баллов; Не в полном объеме – минус 1 балл	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических правил, отсутствие случаев травматизма граждан и работников учреждения. Отсутствие замечаний и предписаний контролирурующих органов. Квартальная
3.2	Создание безопасных условий труда работников: проведение мероприятий по охране труда, периодического медицинского обследования (диспансеризация), профилактических прививок и др.	Да – 1 балл; Нет – 0 баллов	Квартальная
3.3	Дисциплинарные взыскания	Отсутствуют – 0 баллов; имеются – минус 5 баллов*	* при наличии данного показателя премия не начисляется. Квартальная

4.	Внедрение информационных технологий в работу с документами и документной информацией		
4.1	Доля оцифрованных документов (листов)	Свыше 100 % – 1 балл; 100 % – 0 баллов; менее 100 % – минус 1 балл	Квартальная
4.2	Доля архивных документов, сведения о которых внесены в автоматизированную систему государственного учета Архивного фонда Российской Федерации	Свыше 90 % – 1 балл; 80-89 % – 0 баллов; менее 80 % – минус 1 балл	Годовая
5.	Количество заседаний экспертной комиссии	Свыше 2 заседаний – 1 балл; 2 заседания – 0 баллов; Менее 2 заседаний – минус 1 балл	Годовая
6.	Доля организаций - источников комплектования, представивших на ЭПК Комитета документы, от количества организаций - источников комплектования, документы которых подлежали утверждению в отчетном периоде	от 80% до 100% - 1 балл; от 60% до 79,9% - 0 баллов; ниже 60% - минус 1 балл	Годовая
7.	Уровень текучести кадров	0-5 – 1 балл; 6-12 – 0 баллов; свыше 12 – минус 1 балл	Квартальная

Суммарное число баллов	Размер премии, %
7 и более	100
4 - 6	80
0 – 3	50
0 и менее	Не назначается

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к приказу Комитета по
делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
от «1» февраля г. № 14

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей эффективности деятельности
казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив
Республики Алтай» и его руководителя за _____ квартал 202__ года

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя			Причины отклонения от плана
	Наименование показателя	Плановые значения	Фактически достигнутые значения	

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к приказу Комитета по
делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
от «1» февраля 2023г. № 14

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив
Республики Алтай» и его руководителя за _____ квартал 202__ года

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя		Примечание
	Наименование показателя	Количество баллов	