

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ
АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН
ЛЕ АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

11 января 2023 г. № 3

г. Горно-Алтайск

Об утверждении графика заседаний и плана работы экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

С целью организации и проведения работ по экспертизе ценности архивных документов при к а з ы в а ю :

1. Утвердить график заседаний экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай на 2023 год. (Приложение 1).
2. Утвердить план работы экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай на 2023 год. (Приложение 2).
3. Разместить приказ на официальном сайте Комитета.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.П. Антарадонова

**График заседаний
экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай на 2023 год**

№	Дата проведения	Окончательная дата приема документов
1.	24 февраля	до 14 февраля
2.	31 марта	до 14 марта
3.	26 мая	до 16 мая
4.	28 июля	до 11 июля
5.	29 сентября	до 12 сентября
6.	27 октября	до 10 октября
7.	24 ноября	до 14 ноября

Место проведения заседаний ЭПК: Пр. Коммунистический д.109/6
дом 1, каб № 2

Время проведения ЭПК: 16.00

План работы экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай на 2023 год

№/№	Наименование мероприятия	План на год	Срок исполнения	Исполнители	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Провести заседания ЭПК	7	По графику		
2.	Оформление протоколов	7	В течении 5 рабочих дней после заседания ЭПК	Секретарь ЭПК	
3.	Подготовить отчет о результатах работы ЭПК	1	До 24 февраля	Секретарь ЭПК	
4.	Подготовить план работы ЭПК	1	До 24 февраля / 30 декабря	Секретарь ЭПК	
5.	Подготовка выписок из протоколов		В течении 3 рабочих дней после составления протокола	Секретарь ЭПК	
6.	Рассмотреть методические рекомендации по оцифровке документов	4	По мере разработки проектов	Яковлева М.А. Тырышева Ю.С.	
ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ					
7.	Рассмотреть на ЭПК: описей дел постоянного хранения	60	В течение года	Эксперты ЭПК	

	описей дел по личному составу	60		В течение года	Эксперты ЭПК
	усовершенствованных и переработанных описей	3		В течение года	Эксперты ЭПК
	описей фотодокументов	12		В течение года	Эксперты ЭПК
	описей дел личного происхождения	12		В течение года	Эксперты ЭПК
	номенклатура дел	10		В течение года	Эксперты ЭПК
	положений об архиве	5		В течение года	Эксперты ЭПК
	положений об ЭК	5		В течение года	Эксперты ЭПК
	инструкций по делопроизводству	5		В течение года	Эксперты ЭПК
	списков комплектования	1		До 24 февраля (далее по мере необходимости)	Кабарчина Н.С.
	актов о выделении дел к уничтожению	30		В течение года	Эксперты ЭПК
	перечней документов, подлежащих передаче на государственное хранение	1		До 24 февраля (далее по мере необходимости)	Тырышева Ю.С.
8.	Передача дел на государственное хранение в КУ РА «Госархив РА»	2		В течение года по мере поступления документов	
9.	Предложения о внесении	1		До 31 января (далее по	Кабарчина Н.С.

	изменений в список-источников комплектования КУ РА «Госархив РА»		мере необходимости)		
--	--	--	---------------------	--	--

Секретарь ЭПК

Е.Е. Романова