



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ АРХИВТЕР  
КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ  
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН ЛЕ  
АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

## ПРИКАЗ

27 декабря 2022 года

№ 76

г. Горно-Алтайск

### **О проведении плановой аудиторской проверки в Казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»**

В соответствии с планом контрольной деятельности Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай на 2022 год, утвержденный приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 29.11.2021г. № 68/1 , п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 28.12.2022 по 30.12.2022 плановую аудиторскую проверку в Казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» в части составления, утверждения, ведения и исполнения бюджетной сметы.
2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение плановой проверки Гелерт Альбину Оразбаевну – начальника административно-финансового отдела Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.
3. Утвердить программу контрольного мероприятия на проведение плановой аудиторской проверки в Казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (Приложение № 1).
4. Установить проверяемый период деятельности Казенного учреждения Республик Алтай «Государственный архив Республики Алтай» с 01.01.2022г. по 30.09.2022г.

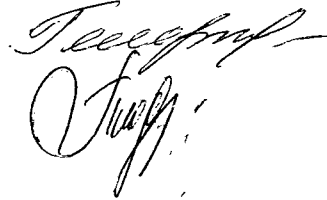
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.П. Антарадонова

С приказом ознакомлены:



А.О.Гелерт

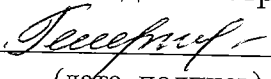
Ю.С. Тырышева

Приложение № 1  
к приказу Комитета по делам ЗАГС и  
архивов Республики Алтай  
от 27.12.2022 № 76

Программа проверки  
Составления, утверждения, ведения и исполнения  
бюджетной сметы Казенного учреждения Республики Алтай  
«Государственный архив Республики Алтай»

№ п/ п	Рассматриваемые вопросы	Исполнитель
1.	Соблюдение порядка составления и утверждения бюджетной сметы	А.О.Гелерт
2.	Обеспечение результативности, целевого характера использования утвержденных бюджетных ассигнований	А.О.Гелерт

Начальник административно-финансового отдела

  
\_\_\_\_\_ А.О.Гелерт  
(дата, подпись)