

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам
ЗАГС и архивов Республики Алтай


Н.П. Антарадонова

5 декабря 2022 г.

ПРОТОКОЛ

29 ноября 2022 г.

№ 7

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Писарева Ю.Л., Тырышева Ю.С., Мампина С.А.

Присутствовали на заседании: 7 членов ЭПК

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Коксинский район», МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Яковлева М.А. –эксперт ЭПК.

2. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Кош-Агачский район», МО «Онгудайский район», МО «Чойский район», МО «Чемальский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Романова Е.Е. – эксперт ЭПК

3. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Майминский район», МО «г. Горно-Алтайска», МО «Турачакский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Некорова Е.А. –эксперт ЭПК.

4. Рассмотрение документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу
- о согласовании дел временных (свыше 10 лет) срока хранения
- Номенклатуры дел
- Инструкции по делопроизводству,
- Положение о ЦЭК
- Положение об архиве,
- Акт об утрате документов
- График научно-технической обработки документов на 2023 год
- График предоставления описей на заседание ЭПК Комитета в 2023

году

Докладывает Кабарчина Н.С. – эксперт ЭПК

По первому вопросу о рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Коксинский район» и МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу представлены описи Муниципального казённого учреждения «По делам ГОЧС и единая дежурно - диспетчерская, хозяйственная служба МО «Шебалинский район»; Архивной коллекции фотодокументов Шебалинского района; Казенного учреждения Республики Алтай «Усть-Коксинское лесничество»; Отдела архитектуры и земельных отношений администрации МО «Усть-Коксинский район»; Архивной коллекции фотодокументов Усть-Канского района (аймака); Архивной коллекции документов «фотодокументальные выставки архивного отдела администрации МО «Усть-Коксинский район»; Архивной коллекции документов «Исполнительная власть «Усть-Коксинского района»; КУ РА «Управление социальной поддержки населения по Усть-Канскому району»; Совета депутатов МО Яконурского сельского поселения Усть-Канского района. Предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р- 39, Муниципальное казённое учреждение «По делам ГОЧС и единая дежурно - диспетчерская, хозяйственная служба МО «Шебалинский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2009 – 2021 годы, 23 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2017 – 2021 годы, 75 ед.хр.

2. По Ф. № Ф – 1, Архивная коллекция фотодокументов Шебалинского района;

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 Ф (продолжение) за 2022 год, 36 ед.хр.

3. По Ф. № Р-86, Казенное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинское лесничество»:

1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2011, 2015-2018 годы, 8 ед.хр.

2) Согласовать описание дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2015-2018 годы, 4 ед.хр.

4. По Ф. № Р-130, Отдел архитектуры и земельных отношений администрации МО «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2009-2019 годы, 42 ед.хр.

5. По Ф. № Ф – 1, Архивная коллекция фотодокументов Усть-Канского района (аймака):

1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:

а) № 1 Ф (продолжение) за 2022 год, 26 ед.хр.

6. По Ф. № Р-145, Архивная коллекция документов «фотодокументальные выставки архивного отдела Архивного отдела администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016-2018, 2022 годы, 4 ед.хр.

7. По Ф. № Р-148, Архивная коллекция документов «Исполнительная власть «Усть-Коксинского района»:

1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1952-2022 годы, 54 ед.хр.

8. По Ф. № Р- 107, КУ РА «Управление социальной поддержки населения по Усть-Канскому району»:

1) Согласовать описание дел по личному составу:

а) № 2 Л (продолжение) за 2012-2018 годы, 60 ед.хр.

9. По Ф. № Р- 88, Совет депутатов МО Яконурского сельского поселения Усть-Канского района:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2008-2018 годы, 70 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2009-2020 годы, 45 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2007-2021 годы, 51 ед.хр.

2) Согласовать описание дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2009-2020 годы, 21 ед.хр.

По второму вопросу о рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Кош-Агачский район», МО «Онгудайский район», МО «Чойский район», МО «Чемальский район»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

На экспертизу направлены описи Онгудайской районной территориальной избирательной комиссии; Совета депутатов МО Хабаровского сельского поселения, администрации МО Хабаровского сельского поселения; Архивной коллекции документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.; Архивной коллекции документов руководителей района, общественных и политических деятелей, заслуженных работников Онгудайского района; Архивной коллекции фотодокументов Онгудайского района; Сельского Совета депутатов МО Нижне-Талдинское сельское поселение, сельской администрации МО Нижне-Талдинское сельского поселения; Архивной коллекции фотодокументов Кош-Агачского района; Архивной коллекции «Заслуженные люди Кош - Агачского района»; Архивной коллекции фотодокументов Чойского района; Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Чойская больница»; Финансового отдела администрации МО «Чойский район»; Финансового отдела администрации МО «Чемальский район»; Архивной коллекции фотодокументов Чемальского района. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-123, Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2022 год, 9 ед.хр.

2. По Ф. № Р-111, Совет депутатов МО Хабаровское сельское поселение, администрация МО Хабаровское сельское поселение:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016-2021 годы, 6 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2016-2021 годы, 37 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012-2021 годы, 14 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016-2021 годы, 14 ед.хр.

3. По Ф. № Р-93, «Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1941-2016 годы, 29 ед.хр.

4. По Ф. № Р-106, Архивная коллекция документов руководителей района, общественных и политических деятелей, заслуженных работников Онгудайского района:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 6 (продолжение) за 1980-2021 годы, 12 ед.хр.

5. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Онгудайского района:

- 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1972-1990 годы, 30 ед.хр.
6. По Ф. № Р-124, Сельский Совет депутатов муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, сельская администрация муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение:
 - 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2017-2021 годы, 11 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2017-2021 годы, 29 ед.хр.
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 5 ед.хр.
 - 2) Согласовать описание дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» за 2017-2021 годы, 14 ед.хр.
7. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Кош-Агачского района:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2022 год, 20 ед.хр.
 - 2) Согласовать описание дел по личному составу:
 - а) № 6 «Л» (продолжение) за 2017-2021 годы, 31 ед.хр.
8. По Ф. № Р-81, Архивная коллекция «Заслуженные люди Кош - Агачского района»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 7 за 1956-2021 годы, 5 ед.хр.
9. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Чойского района:
 - 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2022 год, 33 ед.хр.
10. По Ф. № Р-30, Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Чойская больница»:
 - 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 8 (продолжение) за 2017-2018 (имеются документы за 2016 год), 66 ед.хр.
 - 2) Согласовать описание дел по личному составу:
 - а) № 9 «Л» (продолжение) за 2017-2018 (имеются документы за 2016 год), 65 ед.хр.
11. По Ф. № Р – 26, Финансовый отдел администрации муниципального образования Чойский район:
 - 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2017-2019 годы, 19 ед.хр.
 - 2) Согласовать описание дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2017-2019 годы, 6 ед.хр.
12. По Ф. № Р – 81, Финансовый отдел администрации Чемальского района:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 5 (продолжение) за 2004-2018 годы, 53 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 7 «Л» (продолжение) за 2008-2019 годы, 16 ед.хр.

13. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Чемальского района:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2022 год, 60 ед.хр.

По третьему вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Майминский район», МО «г. Горно-Алтайска», МО «Турачакский район»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу были представлены описи Документов ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска (Акционерное общество «Силэн Супергидравлика»); Документы ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска (Общество с ограниченной ответственностью «Кван-ТУ»); Администрация города Горно-Алтайска; «Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Техтикова Валентина Викторовна; Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района»; Архивной коллекции фотодокументов Майминского район»; Архивной коллекции «Известные люди Майминского района», Филатова Мария Ивановна; Совета депутатов, сельской администрации «Дмитриевское сельское поселение»; Совета депутатов, сельской администрации «Тондошенское сельское поселение». Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-29, Документы ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска (Акционерное общество «Силэн Супергидравлика»):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013, 2016-2020 годы, 1 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2013-2020 годы, 17 ед.хр.

2. По Ф. № Р-29, Документы ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска (Общество с ограниченной ответственностью «Кван-ТУ»):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2012-2021 годы, 1 ед.хр.

- 2) Согласовать описание дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2012-2021 годы, 19 ед.хр.
3. По Ф. № Р-44, Администрация города Горно-Алтайска:
 - 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2009-2020 годы, 221 ед.хр.
 - 2) Согласовать описание дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2019-2020 годы, 57 ед.хр.
4. По Ф. № Р-39, «Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Техтеекова Валентина Викторовна:
 - 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1964-2018 годы, 14 ед.хр.
5. По Ф. № Р-135, Казенное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района»:
 - 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2015-2020 годы, 42 ед.хр.
6. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Майминского района:
 - 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1970, 1975, 1977, 1978, 1980, 1983, 1987, 1994, 1996, 2002, 2007, 2008 годы, 15 ед.хр.
7. По Ф. № Р-16, Архивная коллекция «Известные люди Майминского района», Филатова Мария Ивановна, директор Майминской музыкальной школы, Майминской детской школы искусств:
 - 1) Утвердить описание дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1968-2022 годы, 8 ед.хр.
8. По Ф. № Р-110, Совет депутатов, сельская администрация «Дмитриевское сельское поселение»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2014 – 2018 годы, 33 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2014 – 2018 годы, 12 ед.хр.
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2012-2016 годы, 8 ед.хр.
 - 2) Согласовать описание дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2014-2018 годы, 6 ед.хр.
9. По Ф. № Р-111, Совет депутатов, сельская администрация «Тондошенское сельское поселение»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2014 – 2018 годы, 25 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2014 – 2018 годы, 24 ед.хр.
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2012- 2016 годы, 8 ед.хр.
 - 2) Согласовать описание дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2014 – 2018 годы, 15 ед.хр.

По четвертому вопросу о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от организаций из списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА».

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу были представлены описи Архивной коллекции документов, собранных от граждан в рамках празднования 75-летия Победы в Великой отечественной войне; КУ РА «Госархив РА. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу и долговременного срока хранения согласовать. Так же на экспертизу были представлены Положение о ЦЭК, Положение об архиве, Инструкции по делопроизводству, Акт об утрате документов, Номенклатура дел, График научно-технической обработки документов на 2023 год и График предоставления описей на заседание ЭПК Комитета в 2023 году. Предлагаю согласовать представленные документы.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-814, Архивная коллекция документов, собранных от граждан в рамках празднования 75-летия Победы в Великой отечественной войне:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1941...2009 годы, 16 ед.хр.

2. По Ф. № Р-764, КУ РА «Госархив РА»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2020-2021 (1965...2019) годы, 189 ед.хр.

б) № 4 за 2018-2021 годы, 2 ед.хр.

2) Согласовать описи дел по личному составу и долговременного срока хранения:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2020-2021 (2007-2019) годы, 28 ед.хр.

б) № 3 «Д» (продолжение) за 2020-2021 годы, 105 ед.хр.

в) № 5 «Д» за 2021 год, 1 ед.хр.

3. По Министерству финансов Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Положение о ЦЭК,

б) Положение об архиве.

4. По Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Инструкция по делопроизводству,

б) Акт об утрате документов.

5. По БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»:

1) Согласовать:

а) Инструкция по делопроизводству.

7. По КУ РА «Госархив РА»:

1) Согласовать:

а) Номенклатура дел на 2023 год,

б) График научно-технической обработки документов на 2023 год
(прилагается),

в) График предоставления описей на заседание ЭПК Комитета в 2023
году (прилагается).

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

Итоговая запись
к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

№	Показатели	Управленческой документации	По личному составу и долгосрочного хранения	Архивных коллекций	Фото документов	Фонд личного происхождения
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	16	14	7	7	
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	1	1	1		
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и					

	муниципальных архивов					
4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	26	14	7	7	
5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	2	3	1		
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
7.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	863	389	126	220	
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	191	134	16		

9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов				
10.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	1939			
11.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	44			
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и				

	муниципальных архивов					
		Госархив		Организации не источники		
13.	Количество согласованных:					
14.	- номенклатур дел		1			
15.	- инструкций по делопроизводству		2			
16.	- положений об ЭК					
	- положений о ЦЭК		1			
	- положений об архиве		1			

**Материалы к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Описание	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Р-39, Муниципальное казённое учреждение «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская, хозяйственная служба МО «Шебалинский район»	№ 1 (продолжение)	2009 – 2021	23	Акт	2011-2016	53	Яковлева М.А.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2017 – 2021	75				
2.	Ф – 1, Архивная коллекция фотодокументов Шебалинского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	2022	36				Яковлева М.А.
3.	Р-86, Казенное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинское лесничество»	№ 1 (продолжение)	2011, 2015-2018	8				Яковлева М.А.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2015-2018	4				
4.	Р-130, Отдел архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»	№ 1 (продолжение)	2009-2019	42				Яковлева М.А.

9.	Яконурского сельского поселения Усть-Канского района	№ 3 «Л» (продолжение)	2009-2020	21					
			№ 4 «П» (продолжение)	2007-2021	51				
			№ 2 «Л» (продолжение)	2012-2018	60				Яковлева М.А.
10.	Р-107, КУ РА «Управление социальной поддержки населения по Усть-Канскому району»	№ 2 (продолжение)	2022	9				Романова Е.Е.	
11.	Р-111, Совет депутатов муниципального образования Хабаровское сельское поселение, администрация муниципального образования Хабаровское сельское поселение	№ 1 (продолжение)	2016-2021	6				Романова Е.Е.	
			№ 2 (продолжение)	2016-2021	37				
			№ 3 «Л» (продолжение)	2016-2021	14				
			№ 4 «П» (продолжение)	2012-2021	14				
12.	Р-93, «Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	№ 1 (продолжение)	1941-2016	29				Романова Е.Е.	

13.	Р-106, Архивная коллекция документов руководителей района, общественных и политических деятелей, заслуженных работников Онгудайского района	№ 6 (продолжение)	1980-2021	12				Романова Е.Е.
14.	Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Онгудайского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	1972-1990	30				Романова Е.Е.
15.	Р-124, Сельский депутат муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение, сельская администрация муниципального образования Нижне-Талдинское сельское поселение	№ 1 (продолжение)	2017-2021	11	Акт № 3 от 22.11.2022	2014-2017	47	Романова Е.Е.
		№ 2 (продолжение)	2017-2021	29				
		№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	5				
		№ 5 «Л»	2017-2021	14				
16.	Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Кош-Агачского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	2022	20				Романова Е.Е.
17.	Р-81, Архивная коллекция	№ 7	1956-2021	5				Романова Е.Е.

23.	Р-29, Документы ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска (Акционерное общество «Силэн Супергидравлика»)	№ 1 (продолжение)	2013, 2016-2020	1				Некорова Е.А.
		№ 3 «Л» (продолжение)	2013-2020	17				
24.	Р-29, Документы ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска (Общество с ограниченной ответственностью «Кван-ТУ»)	№ 1 (продолжение)	2012-2021	1				Некорова Е.А.
		№ 3 «Л» (продолжение)	2012-2021	19				
25.	Р-44, Администрация города Горно-Алтайска	№ 2 (продолжение)	2009-2020	221		№ 1	2014-2020	Некорова Е.А.
		№ 5 «Л» (продолжение)	2019-2020	57				
26.	Р-39, «Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Тяхтиева Валентина Викторовна	№ 1 (продолжение)	1964-2018	14				Некорова Е.А.
27.	Р-135, Казенное учреждение Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2015-2020	42				Некорова Е.А.

	«Управление социальной поддержки населения Майминского района»								
28.	Ф-1, Архивная коллекция документов Майминского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	1970, 1975, 1977, 1978, 1980, 1983, 1987, 1994, 1996, 2002, 2007, 2008	15				Некорова Е.А.	
29.	Р-16, Архивная коллекция «Известные люди Майминского района», Филатова Мария Ивановна, директор Майминской музыкальной школы, Майминской детской школы искусств	№ 1 (продолжение)	1968-2022	8				Некорова Е.А.	
30.	Р-110, Совет депутатов, сельская администрация «Дмитриевское сельское поселение»	№ 1 (продолжение) № 2 (продолжение) № 3 «Л» (продолжение) № 4 «П» (продолжение)	2014 – 2018 2014 – 2018 2014-2018 2012-2016	33 12 6 8	№ 1	2014-2016	119	Некорова Е.А.	
31.	Р-111, Совет депутатов, сельская администрация «Гондошенское сельское поселение»	№ 1 (продолжение) № 2 (продолжение) № 3 «Л» (продолжение)	2014 – 2018 2014 – 2018 2014 – 2018	25 24 15	№ 1	2014-2016	114	Некорова Е.А.	

		№ 4 «П» (продолжение)	2012– 2016	8					
32.	Р-814, Архивная коллекция документов, собранных от граждан в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне	№ 1 (продолжение)	1941...2009	16					Кабарчина Н.С.
33.	Р-764, КУ РА «Госархив РА	№ 1 (продолжение)	2020-2021 (1965...2019)	189	Акт № от 07.11.2022	1977-2019	44		Кабарчина Н.С.
		№ 4	2018-2021	2					
		№ 2 «Л» (продолжение)	2020-2021 (2007-2019)	28					
		№ 3 «Д» (продолжение)	2020-2021	105					
		№ 5 «Д»	2021	1					

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КУ РА «Госархив РА»

 Тырышева
 (подпись)

Ю.С.

« _____ » _____ 2022 г.

График научно-технической обработки архивных документов на 2023 год

№	Сроки	Название организации	Документы				Сумма услуг	Примечание
			Постоян- ного хранени- я	По личному составу	Долговр. (свыше 10 лет) хранения	Дела вр. (до 10 лет) хранения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	январь- февраль	Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай (2018-2020 гг.)	182	9	3	3	123 069, 00	расчет от 07.10. 2022
2	март	БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД» (2016-2020 гг.)	35	120	60	215	128 517, 00	расчет от 07.10. 2022
3	апрель- май	БУЗ РА «Психиатрическая больница» (2009-2019 гг.)		572	594		629 296, 00	расчет от 16.06. 2022
4	июнь	БУЗ РА «Республиканская больница» (2009-2019 гг.)	60				39 501, 00	расчет от 16.06. 2022

5	июль	АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования детей» 2009-2014 гг.		6				8 607,00	расчет от 08.07. 2022	
6	июль	БОУ РА «РГ им. В.К. Плакаса» (2020-2021 гг.)	52	20	18	156		89 553,00	расчет от 16.06. 2022	
7	сентябрь	Комитет по тарифам Республики Алтай 2018-2019 гг.	20	15	1	75		42 389,00	расчет от 07.10. 2022	
8	октябрь	КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» (2018-2019 гг., акты 2014-2017 гг.)	140	50		277		160 589,00	расчет от 03.10. 2022	
9	ноябрь	Инспекция по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай (2017-2019 гг.)	81	15	40	124		112 007,00	расчет от 16.06. 2022	
			570	807	716	850		1 333 528,00		
			2943 усл. ед.							

Начальник отдела
09.11.2022

Ю.Л. Писарева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК КУ РА «Госархив РА»
(от «14» ноября 2022 г. № 7)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
(от «___» _____ 2022 г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КУ РА «Госархив РА»

_____ Ю.С. Тырышева

« _____ » _____ 2022 г.

График предоставления описей на заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай в 2023 году

№	Название фонда, организации	Вид документов			Крайние сроки предоставления	Ответственный
		Опись дел постоянного хранения	Опись дел по личному составу	Акт о выделении к уничтожению		
1	2	3	4	5	6	7
I квартал						
1	Бюджетное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»		2000-2005		15 марта 2023	03.10.2022 №1130
2	Общественная палата Республики Алтай		2006-2010		15 марта 2023	05.10.2022 № 1279
3	Министерство образования и науки Республики Алтай				15 марта 2023	17.06.2022 № 01-09/3829
4	Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай		2017-2019		15 марта 2023	11.10.2022 №1386

5	Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай	182	9/3	3	15 марта 2023	Соурчакова О.В.
6	Фотофонд (переработанный)		2018-2020			
7	БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД»	2 квартал 35	120/60	215	15 марта 2023	Голикова С.М.
8	БУЗ РА «Республиканская больница»	3 квартал 60	2016-2020		15 июля 2023	Соурчакова О.В.
9	АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования детей»	2009-2019	6 2009-2014		15 августа 2023	Соурчакова О.В.
10	БОУ РА «РГ им. В.К. Плааса»	52	20/18	156	15 августа 2023	Соурчакова О.В.
11	Тодосева Светлана Талдынаевна, доктору экономических наук, профессору.	россыпь	2020-2021		14 сентября 2023	Степанова Н.Ю.
12	Гозьякова Вера Федоровна труженик тыла, ветеран труда, основательница музея-усадьбы династии Гозьяковых в с. Узнезя Чемальского района	россыпь			14 сентября 2023	Степанова Н.Ю.
13	Архивная коллекция фотодокументов, хранящихся в Госархиве РА				14 сентября 2023	Голикова С.М.
14	БУ ДПО РА «ИПКИПРО РА»		2009-2019			
15	ООО «Солнечная энергия»					11.10.2022 № 247
16	КУ РА «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений»					11.10.2022 № 245
17	КУЗ РА «Бюро судебно-медицинской		2011-2019			11.10.2022 № 244

	экспертизы»					
18	КУЗ РА «Медицинский Информационно-аналитический Центр»	2011-2019,	2017-2019, 2009-2019			11.10.2022 № 249
19	ГУП «Фармация» РА		2013-2019			11.10.2022 № 248, 19.10.2022 № 265
20	БУ РА «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в Республике Алтай»		2006-2019			11.10.2022 № 251
21	Республиканского комитета профсоюза работников здравоохранения РА		2003-2019			11.10.2022 № 250
22	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай		2014-2019			19.10.2022 № 261
23	АУ РА «МФЦ»		2017-2019			19.10.2022 № 262
24	Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай		2018-2019			19.10.2022 № 263
25	Министр культуры Республики Алтай		2018-2019			19.10.2022 № 264
26	БУЗ РА «Врачебно-физкультурный диспансер»		2017-2019			19.10.2022 № 267
27	Алтайской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ		2015-2019			19.10.2022 № 268
28	БУ РА «Национальная библиотека им. М.В. Чевалкова»		2018-2019			09.09.2022 № 272
4 квартал						
29	Комитет по тарифам Республики Алтай	20	15/1	75	14 октября 2023	Соурчакова О.В.
			2018-2019			

30	КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтотор»	140	50	277	14 ноября 2023	Соурчакова О.В.
		(2018-2019 гг., (акты 2014-2017 гг.))				
31	Инспекция по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай	81	15/40	124	15 декабря 2023	Соурчакова О.В.
32	Коллекция «Проектно-сметная документация административных зданий» (при отсутствии контрактов на НТО)	2017-2019			1 декабря 2023	Соурчакова О.В.
		россыпь				

Главный архивист

09.11.2022

(подпись)

Н.С. Кабарчина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК КУ РА «Госархив РА»

(от «14» ноября 2022 г. № 7)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай

(от « _____ » _____ 2022 г. № _____)

СПИСОК
учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	Министерство финансов Республики Алтай	Положение о ЦЭК Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
2.	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
3.	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	Акт об утрате документов	Кабарчина Н.С.
4.	БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
5.	КУ РА «Госархив РА»	Номенклатура дел на 2023 год	Кабарчина Н.С.