

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай

  
Н.П. Антарадонова

2 ноября 2022 г.

## ПРОТОКОЛ

31 октября 2022 г.

№ 6

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Писарева Ю.Л., Тырышева Ю.С., Мампина С.А., Казанцева Т.М.

Присутствовали на заседании: 7 членов ЭПК

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Коксинский район» и МО «Шебалинский район»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Яковлева М.А. – эксперт ЭПК.

**2. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Кош-Агачский район», МО «Онгудайский район»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Романова Е.Е. – эксперт ЭПК

**3. Рассмотрение документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

- Номенклатуры дел

- Инструкции по делопроизводству.

Докладывает Кабарчина Н.С. – эксперт ЭПК

**4. Рассмотрение Инструкции по делопроизводству Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

- о согласовании Инструкции по делопроизводству

*Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК*

**По первому вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Коксинский район» и МО «Шебалинский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу представлены описи Газеты «Уймонские вести» Усть-Коксинский район; Союзарского сельского Совета и его администрация Усть-Коксинского района; Коллекции фотодокументов архивного отдела администрации МО «Усть-Коксинский район»; Отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации МО «Усть-Коксинский район»; Контрольно-счетного органа муниципального образования «Шебалинский район»; Архивной коллекции документов участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района. Предлагаю опись дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-144, Газета «Уймонские вести» Усть-Коксинский район:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 2 за 2000-2017 годы, 8 ед.хр.
  - 2) Согласовать описи дел по личному составу:
    - а) № 3 «Л» за 2001-2003 годы, 5 ед.хр.
    - б) № 4 «Л» за 2004 - 2017 годы, 16 ед.хр.
2. По Ф. № Р-85, Союзарский сельский Совет и его администрация Усть-Коксинского района:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 2 «П» за 1928-1930 годы, 1 ед.хр.
3. По Ф. № Ф – 1, Коллекция фотодокументов архивного отдела администрации МО «Усть-Коксинский район»:
  - 1) Утвердить опись дел фотодокументов:
    - а) № 1 «Ф» за 1958, 1959, 1972, 1980, 1982, 1983, 1985-1987, 1998-2002, 2004-2007, 2012, 2014, 2016 годы, 33 ед.хр.
4. По Ф. № Р-104, Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации МО «Усть-Коксинский район»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 2014-2019 годы, 5 ед.хр.
5. По Ф. № Р-116, Контрольно-счетный орган муниципального образования «Шебалинский район»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2017-2021 годы, 64 ед.хр.
- 2) Согласовать опись дел по личному составу:
  - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2017 – 2021 годы, 13 ед.хр.
6. По Ф. № Р- 76, Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 1952 – 2022 годы, 13 ед.хр.

**По второму вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Кош-Агачский район», МО «Онгудайский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Романову Е.Е.

На экспертизу направлены описи Колхоза «Искра» Онгудайского района; Колхоза имени Калинина Онгудайского районного производственного управления сельского хозяйства; Автономного учреждения «Редакция газеты «Ажуда» МО «Онгудайский район»; Комитета по физической культуре и спорту администрации Онгудайского района; Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. Н.В.Кулачева». Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № № Р-65, Колхоз «Искра» Онгудайского района:
  - 1) Согласовать описи дел по личному составу:
    - а) № 1 «Л» (продолжение) за 1970-1976 годы, 20 ед.хр
    - б) № 2 «Л» (продолжение) за 1979-1989 годы, 6 ед.хр.
2. По Ф. № Р- 67, Колхоз имени Калинина Онгудайского районного производственного управления сельского хозяйства:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 2 (продолжение) за 1984-1987 годы, 11 ед.хр.
3. По Ф. № Р-89, Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» МО «Онгудайский район»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 2 (продолжение) за 2021 год, 2 ед.хр.
4. По Ф. № Р-99, Комитет по физической культуре и спорту администрации Онгудайского района:
  - 1) Согласовать опись дел по личному составу:
    - а) № 2 «Л» за 1990-1992 годы, 1 ед.хр.
5. По Ф. № Р-126, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. Н.В.Кулачева»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2011-2021 годы, 50 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2015-2021 годы, 60 ед.хр.

6. По Ф. № Р - 58, Отдел «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Кош-Агачский район»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2013-2020 годы, 53 ед.хр.

**По третьему вопросу о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от организаций из списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА».**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу были представлены описи Избирательной комиссии Республики Алтай; Архивной коллекции документов, поступивших из государственных архивов Российской Федерации (Государственный архив РФ); Архивной коллекции документов, поступивших из государственных архивов Российской Федерации (Российский госархив социально-политической истории); Архивной коллекции документов, собранных от граждан в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне; Архивной коллекции фотодокументов в цифровом формате; Алушкина Б.К. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать. Так же на экспертизу были представлены Номенклатура дел и Инструкции по делопроизводству Министерства финансов Республики Алтай; Алтайской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ; Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай и Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай. Предлагаю согласовать представленные документы.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р – 687, Избирательная комиссия Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2016-2020 (2006, 200-2015) годы, 147 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 4 «Л» (продолжение) 2006-2020 годы, 77 ед.хр.

2. По Ф. № Р – 701, Архивная коллекция документов, поступивших из государственных архивов Российской Федерации (Государственный архив РФ):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 5 (продолжение) за 1922 год, 1 ед.хр.

3. По Ф. № Р –701, Архивная коллекция документов, поступивших из государственных архивов Российской Федерации (Российский госархив социально-политической истории):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 6 (продолжение) за 1922 годы, 21 ед.хр.

4. По Ф. № Р- Архивная коллекция документов, собранных от граждан в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 1932-1996 годы, 63 ед.хр.

5. По Ф. № Р – 800, Архивная коллекция фотодокументов в цифровом формате:

1) Утвердить опись электронных дел, документов постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1951-2022 годы, 101 ед.хр.

6. По Ф. № Р- 744, Б.К. Алушкин - видный политический и общественный деятель Республики Алтай, секретарь Горно-Алтайского обкома КПСС, заслуженный работник культуры Российской Федерации», эл-башчи алтайского народа Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1976...2005 годы, 14 ед.хр.

7. По Министерству финансов Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Номенклатура дел на 2023 год.

8. По Алтайской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ:

1) Согласовать:

а) Инструкция по делопроизводству.

9. По Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Инструкция по делопроизводству.

10. По Комитет по контролю (надзору) Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Инструкция по делопроизводству.

**По четвертому вопросу о рассмотрении Инструкции по делопроизводству Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу представлена Инструкции по делопроизводству Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай. Инструкция составлена в

соответствии с приказом Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 30.12.2021 № 185 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай». Предлагаю представленный документ согласовать.

РЕШИЛИ:

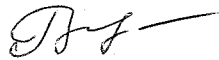
1. По Комитету по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:
  - 1) Согласовать:
    - а) Инструкция по делопроизводству.

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

**Итоговая запись  
к протоколу № 6 заседания экспертно-проверочной комиссии  
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

№	Показатели	Управленческой документации	По личному составу	Архивных коллекций	Фото документов	Фонд личного происхождения
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	8	5	1	1	
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	1	1	3	1	1
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования	8	7	1	1	

	архивных отделов администраций МО РА					
5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
7.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>194</b>	<b>121</b>	<b>13</b>	<b>33</b>	
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	<b>147</b>	<b>77</b>	<b>85</b>	<b>101</b>	<b>14</b>
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования					



	госархива и муниципальных архивов					
10.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА					
11.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	275				
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
		Госархив	Организации не источники			
13.	Количество согласованных:					
14.	- номенклатур дел	1				
15.	- инструкций по делопроизводству	3				

16.	- положений об ЭК			
	- положений о ЦЭК			
	- положений об архиве			

**Материалы к протоколу № 6 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Описание	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	№ Р-144, Газета «Уймонские вести» Усть-Коксинский район	№ 2	2000-2017	8				Яковлева М.А.
		№ 3 «Л»	2001-2003	5				
		№ 4 Л	2004 - 2017	16				
2.	№ Р-85, Союзарский сельский Совет и его администрация Усть-Коксинского района	№ 2 «П»	1928-1930	1				Яковлева М.А.
3.	№ Ф. Ф – 1, коллекция фотодокументов архивного отдела администрации МО «Усть-Коксинский район»	№ 1 «Ф»	1958, 1959, 1972, 1980, 1982, 1983, 1985-1987, 1998-2002, 2004-2007, 2012, 2014, 2016	33				Яковлева М.А.
4.	№ Р-104, Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации МО «Усть-Коксинский район»	№ 1 (продолжение)	2014-2019	5				Яковлева М.А.

5.	№ Р-116, Контрольно-счетного органа муниципального образования «Шебалинский район»	№ 1 (продолжение) № 2 «Л» (продолжение)	2017-2021	64				Яковлева М.А
				13				
6.	№ Р- 76, Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района.	№ 1 (продолжение)	1952 – 2022	13				Яковлева М.А
7.	№ Р-65 Колхоз «Искра» Онгудайского района	№ 1 «Л» (продолжение) № 2 «Л» (продолжение)	1970-1976 1979-1989	20				Романова Е.Е.
				6				
8.	Р- 67, Колхоз имени Калинина Онгудайского районного производственно го управления сельского хозяйства	№ 2 (продолжение)	1984-1987	11				Романова Е.Е.
9.	Р-89, Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» МО «Онгудайский район»	№ 2 (продолжение)	2021	2				Романова Е.Е.
10.	Р-99, Комитет по физической культуре и спорту	№ 2 «Л»	1990-1992	1				Романова Е.Е.

	администрации Онгудайского района									Романова Е.Е.
11.	№ Р-126, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. Н.В.Кулачева»	№ 1 (продолжение)	2011-2021	50						Романова Е.Е.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2015-2021	60						
12.	№ Р - 58, Отдела «Строительства, архитектуры, земельно- имущественных отношений и жилищно- коммунального хозяйства» МО «Кош- Агачский район»	№ 2 (продолжение)	2013-2020	53						Романова Е.Е.
13.	№ Р – 687, Избирательная комиссия Республики Алтай	№ 2 (продолжение)	2016-2020 (2006, 200- 2015)	147				Акт № от 29.04.2022 № 1	275	Кабарчина Н.С
		№ 4 «Л» (продолжение)	2006-2020	77						
14.	№ Р –701, Архивная коллекция документов. поступивших из	№ 5 (продолжение)	1922	1						Кабарчина Н.С.



	Горно-Алтайского обкома КПСС, «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», эл-башчи алтайского народа Республики Алтай							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## СПИСОК

учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов  
Республики Алтай

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	Министерство финансов Республики Алтай	Номенклатура дел на 2023 год	Кабарчина Н.С.
2.	Алтайская республиканская организация профсоюза работников здравоохранения РФ	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
3.	Инспекция по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
4.	Комитет по контролю (надзору) Республики Алтай	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.