

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай

  
Н.П. Антарадонова

2 июня 2022 г.

ПРОТОКОЛ

27 мая 2022 г.

№ 3

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Тырышева Ю.С., Писарева Ю.Л., Мампина С.А., Кабарчина Н.С., Казанцева Т.М.,

Присутствовали на заседании: 9 членов ЭПК, 1 приглашенный - Бабешкова А.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Кош-Агачский район», МО «Чемальский район»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

*Докладывает Романова Е.Е. – эксперт ЭПК.*

**2. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «Усть-Коксинский район»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

*Докладывает Яковлева М.А. - эксперт ЭПК*

**3. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Майминский район», МО «г. Горно-Алтайск»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

*Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК*

**4. Рассмотрение документов, представленных на ЭПК от организаций списка организаций - источников комплектования КУ РА «Госархив РА»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

- Положение об архиве

- Положение об ЭПК
- Номенклатуры дел
- Инструкции по делопроизводству.

*Докладывает Кабарчина Н.С. – эксперт ЭПК*

**5. О включении в список организаций – источников комплектования КУ РА «Госархив РА» Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай**

*Докладывает Кабарчина Н.С. – эксперт ЭПК*

**6. О передаче материалов в КУ РА «Госархив РА»**

*Докладывает Яковлева М.А. – эксперт ЭПК*

**7. Рассмотрение актов о выделении к уничтожению архивных документов и описи дел долговременного срока хранения отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.**

*Докладывает Бабешкова А.И. - документовед Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.*

**По первому вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Кош-Агачский район», МО «Чемальский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

На экспертизу представлены описи дел Некоммерческой организации «Чемальское райпо»; Администрации МО «Кош-Агачский район»; МУП ЖКХ с. Теленгит-Сортогой Кош-Агачского района. Предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. Р-14, Некоммерческая организация «Чемальское райпо»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 4 за 1994 – 2016 годы, 20 ед.хр.
    - 2) Согласовать описи дел по личному составу:
      - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2000-2002 годы, 3 ед.хр.
      - б) № 3 «Л» (продолжение) за 1990-2016 годы, 29 ед.хр.
2. По Ф. № Р- 114, Администрация МО «Кош-Агачский район»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 2017-2019 годы, 42 ед.хр.
3. По Ф. № Р-33, МУП ЖКХ с. Теленгит-Сортогой Кош-Агачского района:
  - 1) Согласовать описи дел по личному составу:
    - а) № 13 «Л» за 2001-2002 годы, 1 ед.хр.
    - б) № 14 «Л» (продолжение) за 2003-2008 годы, 4 ед.хр.

**По второму вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «Усть-Коксинский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу направлена Архивная опись фонда Р-63, Муниципальное образовательное учреждение «Усть-Коксинская средняя общеобразовательная школа».

По итогам проведения проверки наличия и состояния дел фонда Р – 63, было принято решение о проведении переработки описей. В результате переработки была сформирована архивная опись № 3 за 1940-2012 гг. на 34 дела постоянного хранения (старые описи в количестве 2 дел включены в архивную опись № 3). Были произведены следующие виды работ: уточнена фондовая принадлежность документов, пересоставлены заголовки дел, определены крайние даты документов. Дела вновь систематизированы и перешифрованы.

К архивной описи № 1 составлен необходимый научно-справочный аппарат: титульный лист, предисловие, переводная таблица шифров. Составлен акт: № 1 переработки описей от 27.05.2022 г.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. №. Р-63, Муниципальное образовательное учреждение «Усть-Коксинская средняя общеобразовательная школа»:

- 1) Утвердить архивную опись дел постоянного срока хранения:
  - а) № 3 за 1949-2012 годы, 34 ед.хр.

**По третьему вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «Майминский район», МО «г. Горно-Алтайск»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу представлены описи Сельского Совета депутатов, Администрации МО «Кызыл-Озёкское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай; Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Адамант» города Горно-Алтайска»; Архивной коллекции документов «Почётные граждане города Горно-Алтайска» Гайдабрус Мария Павловна; Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр города Горно-Алтайска». Замечаний к составлению описей нет. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-138, Сельский Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Кызыл-Озёкское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай:

- 1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:
  - а) № 1 (продолжение) за 2017-2021 годы, 5 ед.хр.
  - б) № 2 (продолжение) за 2014-2021 годы, 21 ед.хр.
- 2) Согласовать опись дел по личному составу и похозяйственные книги:
  - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2017-2021 годы (имеются документы за 2014 год), 22 ед.хр.
  - б) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 69 ед.хр.

2. По Ф. № Р-63, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Адамант» города Горно-Алтайска»:

- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
  - а) № 1 (продолжение) за 2015-2020 годы, 25 ед.хр.
- 2) Согласовать опись дел по личному составу:
  - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2015-2020 годы, 34 ед.хр.

3. По Ф. № Р-39, Архивная коллекция документов «Почётные граждане города Горно-Алтайска» Гайдабрус Мария Павловна:

- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
  - а) № 1 (продолжение) за 1949-2022 годы, 29 ед.хр.

4. По Ф. № Р-52, Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Горно-Алтайска»:

- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
  - а) № 1 (продолжение) за 2018-2020 годы, 7 ед.хр.
- 2) Согласовать опись дел по личному составу:
  - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2018-2020 годы, 5 ед.хр.

**По четвертому вопросу о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от организаций из списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА».**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу были представлены описи Министерства регионального развития Республики Алтай; Архивной коллекции документов, поступивших из Государственных архивов Российской Федерации (Российский государственный исторический архив); Архивной коллекции документов, поступивших из Государственных архивов Российской Федерации (Архив внешней политики Российской империи); Комитета занятости населения Республики Алтай; Комитета по делам архивов Правительства Республики Алтай. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать. Так же на экспертизу были представлены Номенклатуры дел, Инструкция по делопроизводству, Положение о ЦЭК, Положения об архиве и Положения об ЭК Министерства здравоохранения Республики Алтай,

Комитета по тарифам Республики Алтай, Комитета по ГОЧС и ПБ, КУ РА «Госархив РА», БУЗ РА «Республиканская больница», БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД», БНУ РА «НИИ алтаистики имени С.С. Суразакова», БОУ РА «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай», БОУ РА «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в Республике Алтай», КУ РА «Управление имуществом казны Республики Алтай», КУЗ РА «Противотуберкулезный диспансер». Предлагаю согласовать представленные документы.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р – 808, Министерство регионального развития Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 6 (продолжение) за 2019-2020 (2015, 2017-2018) годы, 156 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 7 «Л» (продолжение) за 2019-2020 (2015-2018) годы, 31 ед.хр.

2. По Ф. № Р – 701, Архивная коллекция документов, поступивших из Государственных архивов Российской Федерации (Российский государственный исторический архив):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 3 за 1961-1862, 1866-1868, 1882-1904, 1913 годы, 21 ед.хр.

3. По Ф. № Р – 701 Архивная коллекция документов, поступивших из Государственных архивов Российской Федерации (Архив внешней политики Российской империи):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 4 за 1756 год, 1 ед.хр.

4. По Ф. № Р – 556, Комитет занятости населения Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 7 (продолжение) за 2013-2014 годы, 11 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 9 «Л» (продолжение) за 2013-2014 годы, 2 ед.хр.

5. По Ф. № Р – 195 Комитет по делам архивов Правительства Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 12 за 1992-2015 годы, 29 ед.хр.

2) Согласовать опись дел временных (свыше 10 лет хранения):

а) № 13 «Д» дел временных (свыше 10 лет) за 1992-2015 годы, 3 ед.хр.

6. По Министерству здравоохранения Республики Алтай:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год,
- б) Инструкция по делопроизводству,
- в) Положение о ЦЭК,
- г) Положение об архиве.

7. По Комитету по тарифам Республики Алтай:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год.

8. По Комитету по ГОЧС и ПБ:

1) Согласовать:

- а) Инструкция по делопроизводству.

9. По КУ РА «Госархив РА»:

1) Согласовать:

- а) Инструкция по делопроизводству.

10. По БУЗ РА «Республиканская больница»:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год.

11. По БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД»:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год.

12. По БНУ РА «НИИ алтаистики имени С.С. Суразакова»:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год.

13. По БОУ РА «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай»:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год.

14. По БОУ РА «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в Республике Алтай»:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год.

15. По КУ РА «Управление имуществом казны Республики Алтай»:

1) Согласовать:

- а) Положение об экспертной комиссии,
- б) Положение об архиве.

16. По КУЗ РА «Противотуберкулезный диспансер»:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год,
- б) Положение об экспертной комиссии,
- в) Положение об архиве.

**По пятому вопросу о рассмотрении вопроса о включении в список организаций – источников комплектования КУ РА «Госархив РА» Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На основании Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17 ноября 2021 года № 307-у «О создании Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай и внесении изменения в приложение к Указу Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 22 октября 2014 года № 272-у. создан Комитет по контролю (надзору) Республики Алтай.

Комитет осуществляет:

- региональный государственный жилищный контроль (надзор) за соблюдением требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда;

- лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай;

- региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- региональный государственный строительный надзор на территории Республики Алтай;

- контроль за соблюдением органами местного самоуправления в Республике Алтай законодательства о градостроительной деятельности;

- региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

- государственный контроль (надзор) за реализацией исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай полномочий в области организации дорожного движения;

- региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

- осуществляет внутренний государственный финансовый контроль.

Предлагаю включить Комитет по контролю (надзору) Республики Алтай в список организаций - источников комплектования КУ РА «Госархив РА».

РЕШИЛИ:

На основании проведенного анализа комплекса учредительных документов, состояния делопроизводства и архивного дела, Комитет по контролю (надзору) Республики Алтай включить в список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА».

**По шестому вопросу о передаче материалов в КУ РА «Госархив РА»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

В рамках соглашения № 1 от 10 июня 2021 г. «Об информационном взаимодействии между Военным комиссариатом Республики Алтай и Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай» в Комитет были переданы материалы, собранные Военным комиссариатом Республики Алтай в рамках проекта Дорога Памяти. Предлагаю передать эти материалы в Госархив для включения их в состав Архивного фонда РФ.

РЕШИЛИ:

Передать в казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» материалы, собранные Военным комиссариатом Республики Алтай в рамках проекта Дорога Памяти в количестве одного CD-диска (529,41 МГ) по сдаточной описи для включения их в состав Архивного фонда РФ.

**По седьмому вопросу о рассмотрении актов о выделении к уничтожению архивных документов и описи дел долговременного срока хранения отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.**

СЛУШАЛИ: Информацию документоведа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Бабешковой А.И.

На экспертизу представлены акты о выделении к уничтожению архивных документов Отдела ЗАГС Кош-Агачского района и Отдела ЗАГС Турочакского района. Предлагаю согласовать акты о выделении архивных документов.

Также научно-техническую обработку документов провели в Чойском отделе ЗАГС. НТО прошли документы длительного срока хранения, разделы описей составлены в соответствии с Правилами. Предлагаю согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Отделу ЗАГС Кош-Агачского района:
  - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 189 ед.хр., за 1999-2018 годы.
2. По Отделу ЗАГС Турочакского района:
  - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению архивных документов на 64 ед.хр за 2001-2020 годы.
3. По отделу ЗАГС Чойского района Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай:



1) Согласовать описи дел долговременного срока хранения

а) № 3 Д (20 лет) за 1981 – 2010 гг. 14 ед.хр

б) № 4 Д (50 лет) за 1980 – 2014 гг. 485 ед.хр

в) № 5 Д (75 лет) за 1971 – 2014 гг. 159 ед.хр

г) № 6 Д (100 лет) за 1919 – 2014 гг. 391 ед.хр

4. По отделу ЗАГС Чойского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай :

1) Согласовать описи дел долговременного срока хранения

а) № 3 Д (20 лет) за 2015 - 2019 гг. 4 ед.хр

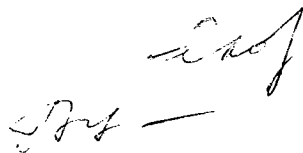
б) № 4 Д (50 лет) за 2015 - 2019 гг. 102 ед.хр

в) № 5 Д (75 лет) за 2015 – 2019 гг. 34 ед.хр

г) № 6 Д (100 лет) за 2015 - 2019 гг. 34ед.хр

Председатель

Секретарь



М.А. Яковлева

Е.Е. Романова

**Итоговая запись**  
**к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии**  
**Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

| №  | Показатели  | Управленческой документации | По личному составу | Архивных коллекций | Фото документов в | Фонд личного происхождения |
|----|---|-----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. | Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел | 6                           | 5                  | 1                  |                   |                            |
| 2. | Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел                  | 3                           | 2                  | 1                  |                   |                            |
| 3. | Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов   |                             |                    |                    |                   |                            |
| 4. | Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА                         | 8                           | 7                  | 1                  |                   |                            |

|     |  |     |    |    |  |  |
|-----|--|-----|----|----|--|--|
| 5.  | Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»   | 3   | 3  | 2  |  |  |
| 6.  | Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов                   |     |    |    |  |  |
| 7.  | Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА            | 223 | 98 | 29 |  |  |
| 8.  | Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»                             | 196 | 36 | 22 |  |  |
| 9.  | Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов |     |    |    |  |  |
| 10. | Кол-во ед. хр.,  | 439 |    |    |  |  |

|     |   |            |  |                          |  |  |
|-----|---|------------|--|--------------------------|--|--|
|     | выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА                            |            |  |                          |  |  |
| 11. | Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»                             | <b>535</b> |  |                          |  |  |
| 12. | Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов |            |  |                          |  |  |
|     |   | Госархив   |  | Организации не источники |  |  |
| 13. | Количество согласованных:   |            |  |                          |  |  |
| 14. | - номенклатур дел   | 8          |  |                          |  |  |
| 15. | - инструкций по делопроизводству  | 3          |  |                          |  |  |
| 16. | - положений об ЭК   | 3          |  |                          |  |  |
|     | - положений об архиве   | 3          |  |                          |  |  |

**Материалы к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

| №  | Фонд   | Опись                | Годы        | Кол-во ед.хр. | Акт о выделении к уничтожению | годы      | Кол-во ед.хр. | Эксперт       |
|----|--|----------------------|-------------|---------------|-------------------------------|-----------|---------------|---------------|
| 1. | Р- 14 Некоммерческая организация «Чемальское райпо»  | 4                    | 1994 - 2016 | 20            |                               |           |               | Романова Е.Е. |
|    |  | 2 «Л» (продолжение)  | 2000-2002   | 3             |                               |           |               |               |
|    |  | 3 «Л» (продолжение)  | 1990-2016   | 29            |                               |           |               |               |
| 2. | Архивный отдел Администрации МО «Чемальский район»   |                      |             |               | Акт                           | 1993-2018 | 33            | Романова Е.Е. |
| 3. | Р-114 Администрация МО «Копь-Агачский район»   | 1 (продолжение)      | 2017-2019   | 42            |                               |           |               | Романова Е.Е. |
| 4. | Р-33 МУП ЖКХ с. Теленгит-Сортовой  | 14 «Л» (продолжение) | 2003 - 2008 | 4             |                               |           |               | Романова Е.Е. |
|    |  | 13 «Л»               | 2001-2002   | 1             |                               |           |               |               |
| 5. | Р-63, Муниципальное образовательное учреждение «Усть-Коксинская средняя общеобразовательная школа» | Архивная опись № 3   | 1949-2012   | 34            |                               |           |               | Яковлева М.А. |
| 6. | Р-138, Сельский Совет депутатов, Администрация муниципального                                      | № 1 (продолжение)    | 2017-2021   | 5             | 1                             | 2012-2016 | 242           | Некорова Е.А. |
|    |  | № 2 (продолжение)    | 2014-2021   | 21            |                               |           |               |               |

|     |   |                       |  |     |                       |           |     |                |
|-----|---|-----------------------|--|-----|-----------------------|-----------|-----|----------------|
|     | образования «Кзыл-Озёское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай   | № 3 «Л» (продолжение) | 2017-2021 годы (имеются документы за 2014 год) | 22  | 1                     | 2013-2020 | 136 | Некорова Е.А.  |
|     |   |                       |  |     |                       |           |     |                |
| 7.  | Р-63, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Адамант» города Горно-Алтайска» | № 1 (продолжение)     | 2015 – 2020                                    | 25  | 1                     | 2013-2020 | 136 | Некорова Е.А.  |
|     |   | № 3 «Л» (продолжение) | 2015 – 2020                                    | 34  |                       |           |     |                |
| 8.  | Ф. № Р-39, Архивная коллекция документов «Почётные граждане города Горно-Алтайска» Гайдабрус Мария Павловна                   | № 1 (продолжение)     | 1949-2022                                      | 29  |                       |           |     | Некорова Е.А.  |
| 9.  | Ф. № Р-52, Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Горно-Алтайска»  | № 1 (продолжение)     | 2018-2020                                      | 7   | 1                     | 2008-2018 | 28  | Некорова Е.А.  |
|     |   | № 2 «Л» (продолжение) | 2018-2020                                      | 5   |                       |           |     |                |
| 10. | Р – 808, Министерство регионального развития Республики   | № 6 (продолжение)     | 2019-2020 (2015, 2017-2018)                    | 156 | Акт № 1 от 22.11.2021 | 2009-2015 | 307 | Кабарчина Н.С. |

|     | Алтай   | № 7 «Л»<br>(продолжение)                 | 2019-2020<br>(2015-2018)                       | 31 |                          |           |     |                |
|-----|---|--|--|----|--------------------------|-----------|-----|----------------|
| 11. | Р – 701, Архивная коллекция документов, поступивших из Государственных архивов Российской Федерации (Российский государственный исторический архив) | № 3                                      | 1961-1862,<br>1866-1868,<br>1882-1904,<br>1913 | 21 |                          |           |     | Кабарчина Н.С. |
| 12. | Р – 701, Архивная коллекция документов, поступивших из Государственных архивов Российской Федерации (Архив внешней политики Российской империи)     | № 4                                      | 1756   | 1  |                          |           |     | Кабарчина Н.С. |
| 13. | Р – 556, Комитет занятости населения Республики Алтай   | № 7<br>(продолжение)                     | 2013-2014                                      | 11 | Акт № 1<br>от 13.03.2022 | 2008-2015 | 172 | Кабарчина Н.С. |
|     |   | № 9 «Л»<br>(продолжение)                 | 2013-2014                                      | 2  |                          |           |     |                |
| 14. | Р – 195, Комитет по делам архивов Правительства Республики Алтай  | № 12                                     | 1992-2015                                      | 29 | Акт №<br>от 07.04.2022   | 1952-2014 | 56  | Кабарчина Н.С. |
|     |   | № 13 «Д» дел временных<br>(свыше 10 лет) | 1992-2015                                      | 3  |                          |           |     |                |

## СПИСОК

учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов  
Республики Алтай

| № п/п | Наименование организации   | Вид, документа   | эксперт        |
|-------|--|--|----------------|
| 1.    | Министерство здравоохранения Республики Алтай  | Номенклатура дел на 2022 год<br>Инструкция по делопроизводству<br>Положение о ЦЭК<br>Положение об архиве | Кабарчина Н.С. |
| 2.    | Комитет по тарифам Республики Алтай  | Номенклатура дел на 2022 год   | Кабарчина Н.С. |
| 3.    | Комитет по ГОЧС и ПБ   | Инструкция по делопроизводству   | Кабарчина Н.С. |
| 4.    | КУ РА «Госархив РА»  | Инструкция по делопроизводству   | Кабарчина Н.С. |
| 5.    | БУЗ РА «Республиканская больница»  | Номенклатура дел на 2022 год   | Кабарчина Н.С. |
| 6.    | БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД»  | Номенклатура дел на 2022 год   | Кабарчина Н.С. |
| 7.    | БНУ РА «НИИ алтаистики имени С.С. Суразакова»  | Номенклатура дел на 2022 год   | Кабарчина Н.С. |
| 8.    | БОУ РА «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» | Номенклатура дел на 2022 год   | Кабарчина Н.С. |
| 9.    | БОУ РА «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной                                 | Номенклатура дел на 2022 год   | Кабарчина Н.С. |



|     |  |   |                |
|-----|--|---|----------------|
|     | подготовки граждан в Республике Алтай»               |   |                |
| 10. | КУ РА «Управление имуществом казны Республики Алтай» | Положение об экспертной комиссии<br>Положение об архиве                                 | Кабарчина Н.С. |
| 11. | КУЗ РА «Противотуберкулезный диспансер»              | Номенклатура дел на 2022 год<br>Положение об экспертной комиссии<br>Положение об архиве | Кабарчина Н.С. |