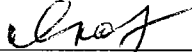


УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Комитета по делам
ЗАГС и архивов Республики Алтай

 М.А. Яковлева

3 августа 2022 г.

ПРОТОКОЛ

29 июля 2022 г.

№ 4

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Писарева Ю.Л., Казанцева Т.М., Бабешкова А.И.

Присутствовали на заседании: 6 членов ЭПК, 1 приглашенный

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Яковлева М.А. –эксперт ЭПК.

2. Рассмотрение описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

3. Рассмотрение документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

- Положение об архиве

- Положение об ЭПК

- Номенклатуры дел

- Инструкции по делопроизводству.

Докладывает Писарева Ю.Л. – член ЭПК

4. Рассмотрение актов о выделении к уничтожению архивных документов отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Докладывает Бабешкова А.И. - документовед Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

По первому вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу представлены описи дел Совета депутатов Шебалинского района (аймака), администрации муниципального образования «Шебалинский район» Республики Алтай; Архивной коллекции «Документы участников ВОВ и ветеранов труда Шебалинского района; Архивной коллекции «Документы ветеранов труда Усть-Канского района». Предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-112, Совет депутатов Шебалинского района (аймака), администрация муниципального образования «Шебалинский район» Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2014-2018 годы, 56 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2014-2018 годы, 130 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2014 – 2018 годы, 18 ед.хр.

2. По Ф. № Р-76, Архивная коллекция «Документы участников ВОВ и ветеранов труда Шебалинского района»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1909- 2020 годы, 16 ед.хр.

3. По Ф. № Р-82, Архивная коллекция «Документы ветеранов труда Усть-Канского района»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1972- 2021 годы, 17 ед.хр.

По второму вопросу о рассмотрении описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу направлены описи Архивной коллекции документов «Летопись комсомольских времен города Горно-Алтайска»; Акционерного общества «Водопроводно-канализационное хозяйство»; Муниципального автономного учреждения культуры города Горно-Алтайска «Городской Дом

культуры Горно-Алтайска». Замечания устранены в ходе работы. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. №. Р-65, Архивная коллекция документов «Летопись комсомольских времен города Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 1920-2018 годы, 46 ед.хр.

2. По Ф. № Р- 47, Акционерное общество «Водопроводно-канализационное хозяйство» (АО «Водоканал»):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2010-2021 годы, 51 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу и долговременного срока хранения:

а) № 4 «Л» (продолжение) за 2019-2021 годы, 53 ед.хр.

б) № 3 «Д» (продолжение) за 1997-2018 годы, 22 ед.хр.

3. По Ф. № Р – 61, Муниципальное автономное учреждение культуры города Горно-Алтайска «Городской Дом культуры Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2003, 2006, 2011-2020 годы, 36 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2018-2020 годы, 34 ед.хр.

По третьему вопросу о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от организаций из списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА».

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Писаревой Ю.Л.

На экспертизу были представлены описи Казенного учреждения Республики Алтай «Управление капитального строительства республики Алтай»; Государственной жилищной инспекции Республики Алтай (Министерство цифрового развития Республики Алтай); Автономного учреждения Республики Алтай «Дирекция Центра искусств»; Автономного учреждения дополнительного образования детей Республики Алтай «Республиканская станция юных туристов»; Архивной коллекции «Метрические книги церковью Алтайской духовной миссии»; Архивной коллекции «Книг записей гражданского состояния Республики Алтай». Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать. Так же на экспертизу были представлены Номенклатуры дел, Инструкция по организации работы архива судебного участка мирового судьи Республики Алтай, Инструкция по делопроизводству, Положение о ЦЭК, Положения об архиве и Положения об ЭК Комитета по обеспечению деятельности мировых

судей Республики Алтай; Алтайской республиканской организации общероссийского профсоюза образования; Комитета по ГОЧС и ПБ РА; Министерства цифрового развития республики Алтай. Предлагаю согласовать представленные документы.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р – 389, Казенное учреждение Республики Алтай «Управление капитального строительства республики Алтай»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 6 (продолжение) за 2011-2019 (2005-2007, 2010) годы, 35 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2011-2019 (2004-2010) годы, 106 ед.хр.

2. По Ф. № Р – Государственная жилищная инспекция Республики Алтай (Министерство цифрового развития Республики Алтай):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2008-2019 годы, 46 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2008-2019 годы, 68 ед.хр.

3. По Ф. № Р – Автономное учреждение республики Алтай «Дирекция Центра искусств»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016-2019 (2014-2015) годы, 13 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 4 «Л» за 2016-2019 (2013-2015) годы, 76 ед.хр.

4. По Ф. № Р-429, Автономное учреждение дополнительного образования детей Республики Алтай «Республиканская станция юных туристов»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2009-2012 годы, 20 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 5 «Л» за 2009-2012 годы, 29 ед.хр.

5. По Ф. № Д-12, Архивная коллекция «Метрические книги церквей Алтайской духовной миссии»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1915-1916, 1920-1923, 1925 годы, 2 ед.хр.

6. По Ф. № Р-809, Архивная коллекция «Книг записей гражданского состояния Республики Алтай»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1921-1923 годы, 4 ед.хр.

7. По Комитету по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год,
- б) Инструкция по организации работы архива судебного участка мирового судьи Республики Алтай

8. По Алтайской республиканской организации общероссийского профсоюза образования:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год,
- б) Инструкция по делопроизводству,
- в) Положение об экспертной комиссии,
- г) Положение об архиве.

9. По Комитету по ГОЧС и ПБ:

1) Согласовать:

- а) Положение о ЦЭК,
- б) Положение об архиве.

10. По Министерству цифрового развития республики Алтай:

1) Согласовать:

- а) Номенклатура дел на 2022 год.

По четвертому вопросу о рассмотрении акта о выделении к уничтожению архивных документов отдела ЗАГС Улаганского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

СЛУШАЛИ: Информацию документоведа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Бабешковой А.И.

На экспертизу представлен акт о выделении к уничтожению архивных документов Отдела ЗАГС Улаганского района. Предлагаю согласовать акт о выделении архивных документов.

РЕШИЛИ:

1. По Отделу ЗАГС Улаганского района:

- 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 36 ед.хр., за 2015-2020 годы.

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

**Итоговая запись
к протоколу № 4 заседания экспертно-проверочной комиссии
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

№	Показатели	Управленческий документация	По личному составу	Архивных коллекций	Фото документов	Фонд личного происхождения
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	3	3	3		
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	4	4	2		
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования	4	4	3		

	архивных отделов администраций МО РА					
5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	4	4	2		
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
7.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	273	127			
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	114	279			
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования					

	госархива и муниципальных архивов					
10.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	1111				
11.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	2334				
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
		Госархив		Организации не источники		
13.	Количество согласованных:					
14.	- номенклатур дел		3			
15.	- инструкций по делопроизводству		1			

16.	- положений об ЭК	1		
	- положений о ЦЭК	1		
	- положений об архиве	2		

**Материалы к протоколу № 4 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Р-112, Совет депутатов Шибалинского района (аймака), администрация муниципального образования «Шибалинский район» Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2014-2018	56	№ 1	2011-2015	73	Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2014-2018	130	№ 2	2012-2016	453	
		№ 3 «Л» (продолжение)	2014 – 2018	18				
2.	Р-76, Архивная коллекция Документы участников ВОВ и ветеранов труда Шибалинского района	№ 1 (продолжение)	1909- 2020	16				Яковлева М.А.
3.	Р- Архивная коллекция Документов ветеранов труда Усть-Канского района"	№ 1 (продолжение)	1972- 2021	17				Яковлева М.А.
4.	Р-65, Архивная коллекция документов «Летопись комсомольских времен города Горно-Алтайска»	№ 1	1920-2018	46				Некорова Е.А.

5.	Р- 47, Акционерное общество «Водопроводно-канализационное хозяйство» (АО «Водоканал»)	№ 1 (продолжение) № 3 «Д» (продолжение) № 4 «Л» (продолжение)	2010-2021	51	№ 1	2011-2018	564	Некорова Е.А.
			1997-2018	22				
			2019-2021	53				
6.	Ф. № Р - 61 Муниципальное автономное учреждение культуры города Горно-Алтайска «Городской Дом культуры Горно-Алтайска»	№ 1 (продолжение) № 2 «Л» (продолжение)	2003, 2006, 2011-2020	36	№ 1	2013-2020	21	Некорова Е.А.
			2018-2020	34				
7.	Р – 389, Казенное учреждение Республики Алтай «Управление капитального строительства республики Алтай»	№ 6 (продолжение) № 2 «Л» (продолжение)	2011-2019 (2005-2007, 2010)	35	№ 1 от 24.05.2022	2001-2016	758	Кабарчина Н.С.
			2011-2019 (2004-2010)	106				
8.	Р – Государственная жилищная инспекция Республики Алтай (Министерство цифрового развития Республики Алтай)	№ 1 № 2 «Л»	2008-2019	46	№ 1 от 20.05.2022	2008-2016	1088	Кабарчина Н.С.
			2008-2019	68				
9.	Р – Автономное учреждение	№ 1 (продолжение)	2016-2019 (2014-2015)	13	№ 1 от 16.02.2022	2008-2016	408	Кабарчина Н.С

СПИСОК
учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай	Номенклатура дел на 2022 год	Кабарчина Н.С.
2.	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай	Инструкция по организации работы архива судебного участка мирового судьи Республики Алтай	Кабарчина Н.С.
3.	Алтайская республиканская организация общероссийского профсоюза образования	Номенклатура дел на 2022 год Инструкция по делопроизводству Положение об экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
4.	Комитет по ГОЧС и ПБ РА	Положение о ЦЭК Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
5.	Министерство цифрового развития республики Алтай	Номенклатура дел на 2022 год	Кабарчина Н.С.