

КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ  
АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА  
КОМИТЕДИ  
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-  
ТЫН ЛЕ АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

## ПРИКАЗ

20 мая 2022 года

№ 23

г. Горно-Алтайск

### **Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай и подведомственного ему казенного учреждения**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай и подведомственного ему казенного учреждения (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 21.01.2019 № 5 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай и подведомственного ему казенного учреждения».

3. Настоящий приказ ввести в действие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.П. Антарадонова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по делам записи  
актов гражданского состояния и архивов  
Республики Алтай  
от 20 мая 2022 года № 23

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов**  
**Республики Алтай и подведомственного ему казенного учреждения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай и подведомственного ему казенного учреждения устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай и подведомственного ему казенного учреждения (далее - Порядок, Комитет, Учреждение, соответственно).

1.2. Утвержденные показатели бюджетных смет (далее - смета) Комитета и Учреждения должны соответствовать доведенным до них как получателей бюджетных средств лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций.

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета и Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе, субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, которые должны соответствовать доведенным бюджетным ассигнованиям.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта

закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в сроки, установленные Порядком составления проекта республиканского бюджета Республики Алтай и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2012 года № 201. Проект сметы подписывается уполномоченным лицом Учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в Комитет.

2.4. Проект сметы Учреждения рассматривается (формируется) и принимается Комитетом одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

2.5. Комитет осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, в срок не позднее трех рабочих дней после дня его получения от Учреждения, принимает проект сметы.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после дня его получения от Учреждения, направляет информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

2.6. Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Комитет.

2.7. Комитет рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы) в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка в сроки не позднее трех рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы.

2.8. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с принятым законом о бюджете, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении сметы.

2.10. Составленная бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Комитета утверждается (с расшифровкой подписи) Председателем Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Составленная бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Учреждения утверждается (с расшифровкой подписи) руководителем Учреждения, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

2.11. Утверждение сметы Комитета и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение сметы Учреждения и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Учреждением Комитету не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

2.13. Комитет осуществляет рассмотрение сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, в срок не позднее трех рабочих дней после дня его получения от Учреждения, принимает проект сметы.

В случае наличия замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Комитет, в срок не позднее трех рабочих дней после дня его получения от Учреждения, направляет информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

2.14. Учреждение, в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения информации об отклонении сметы, уточняет смету в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненную смету в Комитет.

2.15. Комитет рассматривает и принимает сметы (отклоняет сметы) в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка в сроки не позднее трех рабочих дней после дня получения уточненной сметы.

### **III. Требования к ведению бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных главному распорядителю бюджетных средств, Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку путем утверждения изменений показателей сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.2. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением в Комитет не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

3.7. Порядок рассмотрения Комитетом изменений, внесенных в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с пунктами 2.13-2.15 настоящего Порядка.









**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей  
на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников органа исполнительной власти  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Коды	0503511
Форма по ОКУД	
Дата	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
Глвы по БК	
по БК	
по БК	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

Подраздел \_\_\_\_\_

Целевая статья \_\_\_\_\_

Вид расходов \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(основной документ — код 01, изменения к документу — код 02)

Наименование показателя	Код строки	Сумма						в том числе:		
		всего		фонд оплаты труда		страховые взносы в государственные внебюджетные фонды				
		на 20__ год (на очередной финансовый год) (гр. 6+гр. 9)	на 20__ год (на первый год планового периода) (гр. 7+гр. 10)	на 20__ год (на второй год планового периода) (гр. 8+гр. 11)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды: в части лиц, замещающих государственные должности в части лиц, замещающих государственной гражданской службы в части работников государственных органов, переведенных на новые системы оплаты труда Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части иных выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами, за исключением фонда оплаты труда Корректировка в связи с округлением	11 12 13 20 30					x	x			
<b>Итого</b>	<b>90</b>									

**I.1. Аналитическое распределение по КОСГУ**

Наименование показателя	Сумма	
	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3
Расходы, всего	200	4
в том числе:		
на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
из них:		
заработная плата	211	
начисления на выплаты по оплате труда	213	







**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по социальному обеспечению и иным выплатам населению в части публичных обязательств  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Форма по ОКУД	0505543
Дата	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств	
Распорядитель бюджетных средств	
Главный распорядитель бюджетных средств	
Раздел	
Подраздел	
Целевая статья	
Вид расходов	
Вид документа	

(основной документ — код 01; изменение к документу — код 02)

Единица измерения: руб.

**1. Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению в части публичных обязательств**

Наименование показателя	Сумма	
	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3
Выплаты населению в части публичных обязательств		4

**1.1. Аналитическое распределение по КОСГУ**

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
Расходы всего	-		5
в том числе:			
пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, работодателями бывшим работникам	264		

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на предоставление межбюджетных трансфертов, за исключением субвенций, а также субсидий  
на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

Подраздел \_\_\_\_\_

Целевая статья \_\_\_\_\_

Вид расходов \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

(ссылочный документ — код ОИ: извлечения к документу — кол.02)

	Форма по ОКУД	Коды
	Дата	0505550
	по Перечню (Реестру)	
	по Перечню (Реестру)	
	Глава по БК	
	по БК	
	по БК	
	по БК	
	по БК	
	по ОКЕИ	383

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов**

Наименование межбюджетного трансферта	Сумма	
	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3
	4	5

**1.1. Аналитическое распределение по КОСГУ**

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
<b>Расходы, всего</b>	—			
в том числе:				
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251			

**Обновления (расчеты) плановых сметных показателей  
на исполнение судебных актов  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств	Форма по ОКУД	Коды
Распорядитель бюджетных средств	Дата	0505598
Главный распорядитель бюджетных средств	по Перечню (Регистру)	
Раздел	по Перечню (Регистру)	
Подраздел	Глава по БК	
Целевая статья	по БК	
Вид расходов	по БК	
Вид документа	по БК	
Единица измерения:	по ОКЕИ	383

(основной документ — код 01, относится к документу — код 02)

**1. Аналитическое распределение по КОСГУ**

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
			5

**2. Расходы на исполнение судебных актов**

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
	001		5
<b>Итого</b>			

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей  
в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств	Форма по ОКУД	Коды
Распорядитель бюджетных средств	Дата	0505600
Главный распорядитель бюджетных средств	по Перечню (Ресстру)	
Раздел	по Перечню (Ресстру)	
Подраздел	Глава по БК	
Целевая статья расходов	по БК	
Вид расходов	по БК	
Вид документа	по БК	
Единица измерения:	по ОКЕИ	383

(основной документ — код(0); изменение к договору — код(02))

**1. Объем затрат в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога**

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		на 20__ год (на отчетный финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
Уплата налога на имущество организаций	00011		
Уплата земельного налога	00012		
Корректировка в связи с округлением	00013		
<b>Итого</b>	<b>99999</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**1. Аналитическое распределение по КОСГУ**

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма	
		на 20__ год (на отчетный финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
Расходы, всего	—		
в том числе: налоги, пошлины и сборы	291		

**2. Расчет объема затрат на уплату налога на имущество организаций**

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Код строки	Сумма	
		на 20__ год (на отчетный финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
	00001		
	00002		
<b>Итого</b>	<b>90100</b>	<b>5</b>	<b>6</b>



### Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на уплату прочих налогов, сборов на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Получатель бюджетных средств	от «__» _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	Коды
Распорядитель бюджетных средств	_____	Дата	0505601
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)	
Раздел	_____	по Перечню (Реестру)	
Подраздел	_____	Глава по БК	
Целевая статья расходов	_____	по БК	
Вид расходов	_____	по БК	
Вид документа	_____	по БК	
Единица измерения:	_____	по ОКЕИ	383

(основной документ — код 01; изменения к документу — код 02)

### 1. Объем затрат на уплату прочих налогов, сборов

Наименование платежа	Код строки	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
Транспортный налог	001		
Государственные пошлины (в том числе уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборы	003		
Иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога)	004		
Корректировка в связи с округлением	005		
<b>Итого</b>	010		5

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на уплату налогов и сборов  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0505602
по Перечню (Регистру)	
по Перечню (Регистру)	
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Раздел \_\_\_\_\_  
 Подраздел \_\_\_\_\_  
 Целевая статья расходов \_\_\_\_\_  
 Вид расходов \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

(полный документ — код 01; изменение к документу — код 02)

1. Расходы на уплату налогов и сборов

Наименование платежа	Код строки	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
Расходы на уплату штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов)	001		
Плата за загрязнение окружающей среды	005		
Расходы на уплату консульских сборов	006		
Другие расходы	008		
Корректировка в связи с округлением	009		
Итого	010		

1.1. Аналитическое распределение по КОСГУ

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма	
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
Расходы, всего			
в том числе:			
налоги, пошлины и сборы (в части платы за загрязнение окружающей среды)	291		
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	292		
штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	293		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы фамилия, отчество)  
 (полностью)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы фамилия, отчество)  
 (полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

