



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ЖАКААН**

от 4 марта 2022 г. № 114-р

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении состава и регламента работы межведомственной  
экспертной комиссии Республики Алтай по рассекречиванию  
архивных документов**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях активизации работы по снятию необоснованных ограничительных гриффов с документов, находящихся в государственных архивах Республики Алтай, а также проведения рассекречивания хранящихся в них архивных документов, сроки засекречивания которых истекли:

1. Утвердить состав межведомственной экспертной комиссии Республики Алтай по рассекречиванию архивных документов согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить регламент работы межведомственной экспертной комиссии Республики Алтай по рассекречиванию архивных документов согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Республики Алтай от 1 августа 2016 г. № 378-р «О создании Межведомственной экспертной комиссии Республики Алтай по рассекречиванию архивных документов»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 14 мая 2019 г. № 230-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению Правительства Республики Алтай от 1 августа 2016 года № 378-р»;

распоряжение Правительства Республики от 4 марта 2020 г. № 108-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению Правительства Республики Алтай от 1 августа 2016 года № 378-р»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 25 июня 2021 г. № 395-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению Правительства Республики Алтай от 1 августа 2016 года № 378.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Д.А. Култуеву.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Правительства  
Республики Алтай  
от 4 марта 2022 г. № 114-р

**СОСТАВ**  
**Межведомственной экспертной комиссии Республики Алтай**  
**по рассекречиванию архивных документов**

- Култуева Д.А. - заместитель Председателя Правительства Республики Алтай (председатель Комиссии)
- Антараданова Н.П. - председатель Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (заместитель председателя Комиссии)
- Некорова Е.А. - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (ответственный секретарь)
- Дробот Л.Н. - заместитель начальника отдела защиты информации Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай
- Модоров Н.Н. - начальник подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Алтай (по согласованию)
- Писарева Ю.Л. - начальник отдела комплектования, сохранности и учета Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»
- Романова Е.Е. - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай
- Сотов А.В. - начальник отдела по защите государственной тайны Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Республики Алтай» (по согласованию)
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Правительства  
Республики Алтай  
от 4 марта 2022 г. № 114-р

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Межведомственной экспертной комиссии Республики Алтай**  
**по рассекречиванию архивных документов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы Межведомственной экспертной комиссии Республики Алтай по рассекречиванию архивных документов (далее – Межведомственная комиссия) определяет порядок работы и принятия решений на предмет рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивохранилищах Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее – Госархив РА) и содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим рассмотрение архивных документов, созданных в процессе деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им организаций, исполнительных органов государственной власти Ойротской (с 1948 года Горно-Алтайская) автономной области в период существования СССР и РСФСР, областных, городских и районных органов КПСС и ВЛКСМ, ликвидированных организаций - фондообразователей, не имеющих правопреемников, находящихся на государственном хранении в архивохранилищах Госархива РА, на предмет рассекречивания и продления сроков засекречивания.

1.3. Под рассекречиванием архивных документов понимается снятие ранее присвоенных им грифов секретности и введенных ограничений на доступ к ним, если они не содержат сведений, составляющих государственную тайну.

1.4. Основаниями для рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов является:

истечение сроков, установленных при засекречивании или продлении засекречивания архивных документов;

обращение граждан, организаций и органов государственной власти;

пересмотр перечня сведений, составляющих государственную тайну или внесение в них изменений.

1.5. Истечение срока, на который был продлен срок засекречивания архивного документа, не является основанием для его рассекречивания без проведения в установленном порядке экспертизы на предмет наличия в нем сведений, составляющих государственную тайну.

1.6. Основанием для рассекречивания архивных документов является изменение объективных обязательств, вследствие которых дальнейшая защита сведений, содержащихся в архивных документах и составляющих государственную тайну, является нецелесообразной.

1.7. Межведомственная комиссия не правомочна рассматривать на предмет рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, созданных в процессе деятельности высших органов государственной власти СССР и РСФСР, а также высших органов КПСС и ВЛКСМ.

1.8. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 6 октября 2004 г. № 1286 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны»;

решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12 октября 2021 г. № 417 «О порядке рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, в случае ликвидации организации-фондообразователя и в отсутствие ее правопреемника»;

решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12 октября 2021 г. № 418 «О порядке подготовки заключений Межведомственной комиссии по защите государственной тайны о продлении сроков засекречивания сведений, составляющих государственную тайну»;

настоящим Регламентом.

1.9. Межведомственная комиссия организует свою работу с соблюдением требований защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, содержащейся в архивных документах.

1.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Комитет.

1.11. Организация представления в Межведомственную комиссию перечня архивных документов, планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания, и обеспечение доступа членов экспертных групп к рассматриваемым документам возлагается на ответственного секретаря Межведомственной комиссии.

1.12. Решения Межведомственной комиссии являются обязательными для Госархива РА, хранящего секретные документы, и служат основанием для снятия грифа секретности и внесения изменений в учетные документы.

## **II. Состав и порядок формирования Межведомственной комиссии**

1.13. В состав Межведомственной комиссии входят председатель Межведомственной комиссии, его заместитель, ответственный секретарь и члены Межведомственной комиссии.

1.14. В состав Межведомственной комиссии включаются представители: Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай;

Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Алтай;

Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Республики Алтай»;

Комитета и Госархива РА.

1.15. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены Межведомственной комиссии должны иметь допуск к государственной тайне по форме, соответствующей степени секретности рассматриваемых документов.

1.16. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены Межведомственной комиссии работают на безвозмездной основе.

1.17. Межведомственную комиссию возглавляет председатель Межведомственной комиссии, в случае отсутствия председателя его обязанности исполняются заместителем председателя Межведомственной комиссии.

1.18. Председатель Межведомственной комиссии:

организует работу Межведомственной комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

организует планирование работы Межведомственной комиссии;

представляет Межведомственную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, предприятиями и организациями.

1.19. В соответствии с характером и составом рассматриваемых на предмет рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов председатель Межведомственной комиссии формирует экспертные группы для подготовки заключений по вопросам рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, утверждает состав и регламент работы экспертных групп, контролирует деятельность экспертных групп.

1.20. Назначаются экспертами и включаются в состав экспертных групп работники Комитета, работники Госархива РА, хранящего секретные документы и специалисты других государственных органов и организаций по согласованию с ними.

1.21. Работа членов Межведомственной комиссии и членов экспертных групп осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

### **III. Основные задачи и функции Межведомственной комиссии**

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

расширение состава источников архивной информации, доступных для

использования различными категориями юридических лиц и граждан по итогам рассекречивания архивных документов;

организация рассекречивания или продления сроков засекречивания архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивохранилищах Госархива РА и содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

1. Рассмотрение в пределах своей компетенции архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивохранилищах Госархива РА, на предмет рассекречивания и продления сроков засекречивания.

2. Организация выявления архивных документов, находящихся в архивохранилищах Госархива РА, в муниципальных архивах Республики Алтай, архивных документов высших органов государственной власти СССР и РСФСР, а также высших органов КПСС и ВЛКСМ, которые не содержат сведений, составляющих государственную тайну.

3. Рассмотрение запросов граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Алтай о рассекречивании сведений, отнесенных к государственной тайне в соответствии с законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», и дача мотивированных ответов по существу запросов.

4. Направление в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны запросов о рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Регламента.

5. Подготовка ежегодных докладов Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай о проделанной работе по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов.

6. Информирование населения Республики Алтай о результатах рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов через средства массовой информации, а также при помощи публикаций на сайте Комитета и Госархива РА.

#### **IV. Полномочия Межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия для реализации своих функций имеет право:

1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов государственной власти, местного самоуправления и организаций Республики Алтай необходимую для деятельности Межведомственной комиссии информацию.

2. Привлекать в работу Межведомственной комиссии специалистов органов государственной власти, местного самоуправления и организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии, по согласованию с ними.

3. Формировать экспертные группы, в соответствии с характером и составом рассматриваемых архивных документов на предмет рассекречивания и продления сроков засекречивания.

4. Получать заключения экспертных групп по вопросам рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, для выработки согласованного решения рассматривать эти заключения на заседаниях Межведомственной комиссии.

5. Рассматривать поступающие в адрес Межведомственной комиссии запросы граждан, организаций и органов государственной власти и местного самоуправления Республики Алтай о рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, давать мотивированные ответы по существу запросов.

6. Принимать решения о полном, частичном рассекречивании отдельных частей (фрагментов) архивных документов или продлении ранее установленного срока засекречивания архивных документов, если в них содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

## **V. Планирование и организация работы Межведомственной комиссии**

1.22. Деятельность Межведомственной комиссии организуется на основе годового плана рассекречивания архивных документов, утверждаемого Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

1.23. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.24. Материалы на заседания Межведомственной комиссии готовятся экспертными группами.

1.25. Члены экспертных групп, в случае их привлечения для проведения экспертных оценок архивных документов, осуществляют полистный просмотр архивных документов, оценивают содержащиеся в них сведения и готовят по ним экспертные заключения.

1.26. Работа экспертных групп проводится в отдельном помещении режимно-секретного подразделения Госархива РА.

1.27. Экспертные заключения должны содержать сведения о степени секретности сведений, содержащихся в архивных документах, решение о возможности рассекречивания либо продления сроков засекречивания изученных архивных документов с указанием их поисковых данных, ссылки на положения нормативных правовых актов, служащих основанием для выводов экспертных групп.

1.28. Экспертные заключения оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

1.29. Заключения экспертных групп, подписанные их руководителем и членами экспертных групп, представляются ответственному секретарю Межведомственной комиссии и подлежат приобщению к протоколам заседаний Межведомственной комиссии.



1.30. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии организует работу экспертных групп, формирует повестку дня заседания Межведомственной комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию Межведомственной комиссии, организует проведение заседаний, обеспечивает их протоколирование и осуществляет хранение документов, образующихся в деятельности Межведомственной комиссии.

1.31. Все заседания Межведомственной комиссии протоколируются, протокол подписывается председателем Межведомственной комиссии или его заместителем, проводившим заседание и ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

1.32. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов и имеются письменные заключения отсутствующих членов Межведомственной комиссии по существу рассматриваемых вопросов. Члены Межведомственной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

1.33. На заседании Межведомственной комиссии ее члены рассматривают представленные экспертные заключения и принимают решения, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента.

1.34. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Межведомственной комиссии, входящих в ее состав. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Межведомственной комиссии). В случае несогласия с принятым решением член Межведомственной комиссии вправе изложить свое письменное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Межведомственной комиссии. На заседания Межведомственной комиссии могут приглашаться члены экспертных групп без права решающего голоса.

1.35. Результаты работы Межведомственной комиссии оформляются актом, который подписывается председателем и всеми членами Межведомственной комиссии и утверждается Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

1.36. Акт о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных документов после его утверждения Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, доводится до сведения директора Госархива РА, для организации проведения работ по учету и оформлению акта о рассекречивании архивных документов фондов Госархива РА.

1.37. Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай ежегодно информирует Федеральное архивное агентство о проделанной работе по рассекречиванию архивных документов.

---

Приложение № 1  
к Регламенту о работе  
Межведомственной экспертной  
комиссии Республики Алтай по  
рассекречиванию архивных  
документов

Форма

ДСП

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**экспертной группы**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Экспертная группа в составе:

---

2. Наименование архивохранилища, названия и номера фондов, номера описей

---

3. Просмотренные дела (документы)

---

4. Хронологические рамки дел (документов):

---

5. Краткое содержание просмотренных дел (документов)

---

6. Предложения по рассекречиванию дел (документов):

6.1. Рассекретить в полном объеме

---

(номера дел)

Основания рассекречивания

---

6.2. Рассекретить частично

---

(номера дел, нерассекреченных листов или фрагментов документов)

Причины частичного рассекречивания:

---

Срок оставления на секретном хранении:

---

Основания частичного рассекречивания:

---

6.3. Не рассекречивать:

---

(номера дел или листов документов)

Причины нерассекречивания:

---

Срок оставления на секретном хранении:

---

Основания нерассекречивания

---

6.4. Изменить гриф секретности

---

(номера дел или листов документов)

Основания изменения грифа секретности:

---

6.5. Рассекретить, но ограничить доступ к делам (документам):

---

(номера дел или листов документов)

Основания ограничения доступа к делам (документам):

---

6.6. Дела (документы), в отношении которых необходимо проведение дополнительной экспертизы:

---

(номера дел или листов документов)

---

6.7. Рекомендации по привлечению к проведению дополнительной экспертизы экспертов органов и организаций

---

---

## 6.8. Наличие особого мнения члена экспертной группы

---

---

Руководитель экспертной  
группы

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

---

(расшифровка подписи)

---

(расшифровка подписи)

---

(расшифровка подписи)

---

(расшифровка подписи)

---

Приложение № 2  
к Регламенту о работе  
Межведомственной экспертной  
комиссии Республики Алтай по  
рассекречиванию архивных  
документов

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**  
**о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания**  
**архивных дел (документов)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Межведомственная экспертная комиссия Республики Алтай по рассекречиванию архивных документов (далее - Комиссия) в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с протоколом ее заседания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, приняла решение:

1. Рассекретить следующие дела (документы), находящиеся на хранении в закрытых фондах:

\_\_\_\_\_ : (наименование  
архива)

1.1. Полностью					
№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Примечания
1	2	3	4	5	6

1.2. Частично					
№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Срок оставления на секретном



Оставить на хранении в закрытых фондах

\_\_\_\_\_ (наименование архива)

\_\_\_\_\_ дел (документов), в том числе:  
(количество цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ дел (документов) с  
(количество цифрами и прописью)

измененными грифами секретности.

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_