

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

 Н.П. Антарадонова

3 декабря 2021 г.

ПРОТОКОЛ

26 ноября 2021 г.

№ 7

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Писарева Ю.Л., Мампина С.А., Кабарчина Н.С., Казанцева Т.М., Бабешкова А.И.

Присутствовали на заседании: 9 членов ЭПК.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Онгудайский район», МО «Чемальский район», МО «Кош-Агачский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Романова Е.Е. - эксперт ЭПК

2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Коксинский район», МО «г. Горно-Алтайск», МО «Чойский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК.

3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Улаганский район», МО «Майминский район», МО «Турочакский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Некорова Е.А. - эксперт ЭПК.

4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район».

- об утверждении описей дел фотодокументов

Докладывает Яковлева М.А. - председатель ЭПК.

5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК от организаций списка организаций - источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

О согласовании:

- Положения об архивах
- Положения об ЭПК
- Номенклатур дел
- График научно-технической обработки архивных документов на 2022 год

Докладывает Кабарчина Н.С. – эксперт ЭПК

7. Об исключении из Списка организаций – источника комплектования КУ РА «Госархив РА» Республиканского союза потребительского общества Республики Алтай; Совета представителей первичных профсоюзных организаций агропромышленного комплекса Республики Алтай; Объединения организаций профсоюзов Республики Алтай; Горно-Алтайского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»; Региональной общественной организации «Союз писателей Республики Алтай»; Регионального отделения ДОСААФ России Республики Алтай.

Докладывает Кабарчина Н.С – член ЭПК

6. Рассмотрение актов о выделении к уничтожению архивных документов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Докладывает Бабешкова А.И. - документовед Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Онгудайский район», МО «Чемальский район», МО «Кош-Агачский район».

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

На экспертизу направлены описи Архивной коллекции фотодокументов Кош-Агачского района; Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Чемальский район»; Чемальской сельской администрации; Архивной коллекции фотодокументов Чемальского района; Автономного учреждения «Редакция газеты «Ажуда» МО «Онгудайский район»; Архивной коллекции документов руководителей района, общественных и политических деятелей, заслуженных работников Онгудайского района; Онгудайской районной территориальной избирательной комиссии; Архивной коллекции фотодокументов Онгудайского района; Отдела экономики Управления по экономике и финансам администрации МО «Онгудайский район». Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Кош-Агачского района:
 - 1) Утвердить опись дел фотодокументов:

- а) № 1 Ф (продолжение) за 1968-2021 годы, 20 ед.хр.
2. По Ф. № Р-85, Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Чемальский район»:
- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2013-2016 годы, 25 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 4 «Л» (продолжение) за 2013-2016 годы, 7 ед.хр.
3. По Ф. № Р-58, Чемальская сельская администрация:
- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1970-2005 годы, 72 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи дел по личному составу:
 - а) № 2 «Л» за 1949-2003 годы, 106 ед.хр.
 - б) № 3 «Л» за 2004-2005 годы, 8 ед.хр.
4. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Чемальского района:
- 1) Утвердить опись дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1980-2018 годы, 11 ед.хр.
5. По Ф. Р-89, Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» муниципального образования «Онгудайский район»:
- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2020 год, 2 ед.хр.
6. По Ф. № Р-106, Архивная коллекция документов руководителей района, общественных и политических деятелей, заслуженных работников Онгудайского района:
- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 6 (продолжение) за 2018-2021 годы, 22 ед.хр.
7. По Ф. № Р-123, Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия:
- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2021 годы, 17 ед.хр.
8. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Онгудайского района:
- 1) Утвердить опись дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1970 год, 34 ед.хр.
9. По Ф. № Р-27, Отдел экономики Управления по экономике и финансам администрации муниципального образования «Онгудайский район»:
- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 7 за 1997-2020 годы, 33 ед.хр.

По второму вопросу рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Усть-Коксинский район», МО «Чойский район»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Тодогошева А.В.

На экспертизу направлены описи Муниципального бюджетного учреждения «Центр по обеспечению деятельности МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска» и подведомственных учреждений»; Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»; Отдела строительства и архитектуры администрации МО «Усть-Коксинский район»; Огневского сельского Совета и его администрации; Катандинского сельского Совета и его администрации; Архивной коллекции документов «Документы по истории Усть-Коксинского района»; Верх-Пьянковского сельского Совета депутатов, Сельской администрации Верх-Пьянковского сельского поселения МО «Чойский район»; Архивной коллекции фотодокументов Чойского района. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-50, Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обеспечению деятельности МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска» и подведомственных учреждений»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2005, 2011-2019 годы, 51 ед. хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2006, 2008-2011, 2016-2019 годы, 77 ед. хр.

2. По Ф. № Р-34, Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2004-2019 годы, 165 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2017-2019 годы, 52 ед.хр.

3. По Ф. № Р-82, Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2014-2018 годы, 98 ед.хр.

4. По Ф. № Р-8, Огневский сельский Совет и его администрация:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 «П» за 1936-1945 годы, 37 ед.хр.

5. По Ф. № Р-22, Катандинский сельский Совет и его администрация:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 3 «П» за 1934-1945 годы, 35 ед.хр.

6. По Ф. № Р-119, Архивная коллекция документов «Документы по истории Усть-коксинского района»:

- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1950-1990, 2006-2017, 2021 годы, 41 ед.хр.
7. По Ф. № Р-88, Верх-Пьянковский сельский Совет депутатов, Сельская администрация Верх-Пьянковского сельского поселения МО «Чойский район»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2018 год, 2 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2018 год, 7 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2018 год, 2 ед.хр.
8. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Чойского района:
 - 1) Утвердить опись дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2021 год, 33 ед.хр.

По третьему вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Турачакский район», МО «Улаганский район», МО «Майминский район».

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу были представлены описи Отдела труда и социального развития администрации МО «Улаганский район»; Сельского Совета депутатов, Администрации МО «Бирюлинское сельское поселения» Майминского района; Сельского Совета депутатов, Администрации МО «Усть-Мунино сельское поселение»; Архивной коллекции «Известные люди Майминского района», Альков Григорий Владимирович; Архивной коллекции фотодокументов Майминского района; Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Майминский район»; Администрации МО «Майминский район»; Совета депутатов МО «Турачакский район». Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-29, Отдел труда и социального развития администрации МО «Улаганский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 3 (продолжение) за 1974 - 2011 годы, 22 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи дел по личному составу и долговременного срока хранения:
 - а) № 4 «Л» за 1992 - 2004 годы, 17 ед.хр.
 - б) № 5 «Л» за 2003 - 2011 годы, 13 ед.хр.
 - в) № 6 «Д» за 2009 год, 1 ед.хр.
2. По Ф. № Р-134, Сельский Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Бирюлинское сельское поселения» Майминского района Республики Алтай:

- 1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2016-2019 годы, 5 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2016-2019 годы, 40 ед.хр.
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2012-2016 годы, 15 ед.хр.
 - г) № 5 «Н» (продолжение) за 2016-2018 годы (имеются документы за 2008-2015 годы), 2 ед.хр.
- 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016-2019 годы (имеются документы за 2009-2015 годы), 22 ед.хр.
3. По Ф. № Р-131, Сельский Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Усть-Мунинское сельское поселение»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2017-2019 годы, 4 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2017-2019 годы, 11 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 5 «л» (продолжение) за 2016-2019 годы, 7 ед.хр.
4. По Ф. № Р-39, Архивная коллекция «Известные люди Майминского района», Альков Григорий Владимирович:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1949 - 2011 годы, 12 ед.хр.
5. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Майминского района:
 - 1) Утвердить опись дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) позитивов постоянного хранения за 1951,1953-1955,1960, 1965-1967, 1975,1989 годы, 30 ед.хр.
6. По Ф. № Р-114, Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Майминский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 3 (продолжение) за 2012 год, 467 ед.хр.
7. По Ф. № Р-137, Администрация Муниципального образования «Майминский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2016-2017 годы, 66 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2016-2017 годы (имеются документы за 2014-2015 годы), 8 ед.хр.
8. По Ф. № Р-102, Совет депутатов муниципального образования «Турочакский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2012-2017 годы, 53 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2013-2017 годы, 13 ед.хр.

По четвертому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район»

СЛУШАЛИ: Информацию председателя ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу были представлены описи фотодокументов Архивной коллекции документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района Попова Е.Е и Чильчинова Л.Б. Предлагаю описи фотодокументов утвердить.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № № Р-76, Архивная коллекция документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района:

1) Утвердить описи дел фотодокументов:

а) № 1 (продолжение) за 1941-1987, годы, 19 ед.хр.

б) № 1 (продолжение) за 1974, 1982 – 2021 годы, 22 ед.хр.

По пятому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организациями из списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу были представлены Номенклатуры дел, Положения об ЭК и Положения об архиве КУЗ РА «Психиатрическая больница»; ГУП «Фармация» Республики Алтай; БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»; АУ РА «Редакция газеты «Алтайдын Чолмоны»; АУ РА «Дирекция Центра искусств»; БУ РА «Национальный драматический театр им. П.В. Кучияк»; БУ РА «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в РА»; БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД». Предлагаю все согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По КУЗ РА «Психиатрическая больница»:

1) Согласовать:

а) Номенклатура дел на 2022 год;

б) Положение об экспертной комиссии;

в) Положение об архиве.

2. По ГУП «Фармация» РА:

1) Согласовать:

а) Номенклатура дел на 2022 год.

3. По БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»:

1) Согласовать:

а) Номенклатура дел на 2022 год.

4. По АУ РА «Редакция газеты «Алтайдын Чолмоны»:

1) Согласовать:

а) Номенклатура дел на 2022 год.

5. По АУ РА «Дирекция Центра искусств»:

1) Согласовать:

а) Положение об экспертной комиссии;

б) Положение об архиве.

6. По БУ РА «Национальный драматический театр им. П.В. Кучияк»:

1) Согласовать:

а) Положение об экспертной комиссии;

б) Положение об архиве.

7. По БУ РА «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в РА»:

1) Согласовать:

а) Положение об экспертной комиссии;

б) Положение об архиве.

8. По БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД»:

1) Согласовать:

а) Положение об экспертной комиссии;

б) Положение об архиве.

9. График научно-технической обработки архивных документов КУ РА «Госархив РА» на 2022 год:

1) Согласовать

График научно-технической обработки архивных документов КУ РА «Госархив РА» на 2022 год (прилагается).

По шестому вопросу об исключении из Списка организаций – источника комплектования КУ РА «Госархив РА» Республиканского союза потребительского общества Республики Алтай; Совета представителей первичных профсоюзных организаций агропромышленного комплекса Республики Алтай; Объединения организаций профсоюзов Республики Алтай; Горно-Алтайского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»; Региональной общественной организации «Союз писателей Республики Алтай»; Регионального отделения ДОСААФ России Республики Алтай.

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

Предлагаю исключить из Списка организаций – источника комплектования КУ РА «Госархив РА» Республиканский союз потребительского общества

Республики Алтай; Совет представителей первичных профсоюзных организаций агропромышленного комплекса Республики Алтай; Объединение организаций профсоюзов Республики Алтай; Горно-Алтайское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»; Региональную общественную организацию «Союз писателей Республики Алтай»; Региональное отделение ДОСААФ России Республики Алтай.

РЕШИЛИ:

Исключить из Списка организаций – источника комплектования КУ РА «Госархив РА» вышеуказанные организации. Экспертные заключения прилагаются.

По седьмому вопросу о рассмотрении актов о выделении к уничтожению архивных документов отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

СЛУШАЛИ: Информацию документоведа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Бабешкову А.И.

На рассмотрении ЭПК были представлены акты о выделении к уничтожению архивных документов отделов ЗАГС Чойского, Майминского, Усть-Коксинского, Улаганского, Шебалинского, Турочакского, Онгудайского районов и отдела ЗАГС г. Горно-Алтайска. Предлагаю акты о выделении к уничтожению согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По отделу ЗАГС Чойского района:
 - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 32 ед.хр., за 2000-2017 годы.
2. По отделу ЗАГС Майминского района:
 - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 36 ед.хр., за 2009-2018 годы.
3. По отделу ЗАГС Усть-Коксинского района:
 - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 68 ед.хр., за 2008-2019 годы.
4. По отделу ЗАГС Улаганского района:
 - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 20 ед.хр за 2015-2019 годы; на 93 ед.хр за 2006-2016 годы.
5. По отделу ЗАГС Шебалинского района:
 - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 29 ед.хр за 2015-2019 годы.
6. По отделу ЗАГС Турочакского района:
 - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 30 ед.хр за 1966-2016 годы.
7. По отделу ЗАГС Онгудайского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 30 ед.хр за 2015-2017 годы.

8. По отделу ЗАГС г. Горно-Алтайска:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 134 ед.хр за 1994-2019 годы.

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

Итоговая запись
к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета
по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

№	Показатели	Управленческой документации	По личному составу	Архивных коллекций	Фото документов	Фонд личного происхождения
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	17	10	4	7	
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел					
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	22	13	3	7	

5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»					
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
7.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	1229	333	75	169	
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»					
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					

10.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	1420				
11.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»					
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
		Госархив	Организации не источники			
13.	Количество согласованных:					
14.	- номенклатур дел	4				
15.	- инструкций по делопроизводству					
16.	- положений об ЭК	5				
	- положений об архиве	5				

**Материалы к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Ф-1 Архивная коллекция фотодокументов Кош-Агачского района	1 Ф (продолжение)	1968-2021	20				Романова Е.Е.
2.	Р-85 Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Чемальский район»	2 (продолжение)	2013-2016	25	Акт	2011-2017	490	Романова Е.Е.
		4 «Л» продолжение	2013-2016	7				
3.	Р- 58, Чемальская сельская администрация	1 (продолжение)	1970-2005	72				
		2 «Л»	1949-2003	106				Романова Е.Е.
		3 «Л»	2004-2005	8				
4.	Ф-1 Архивная коллекция фотодокументов Чемальского района	1 «Ф» (продолжение)	1980-2018	11				Романова Е.Е.
5.	Р-89 Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» муниципального	2 (продолжение)	2020	2				Романова Е.Е.

	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обеспечению деятельности МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска» и подведомственных учреждений»	№ 1 (продолжение) № 2 «Л» (продолжение)	2005, 2011-2019 2006, 2008-2011, 2016-2019	51 77 ед.	Акт о выделении к уничтожению 2021 года № —	2012-2019	118	Тодогошев А.В.
11.	Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»	№ 1 (продолжение) № 5 «Л» (продолжение)	2004-2019 2017-2019	165 52.	Акт о выделении к уничтожению 2021 года №	2013-2019	168	Тодогошев А.В.
12.	Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»	№ 2 (продолжение)	2014-2018	98.				Тодогошев А.В.

13.	№ Р-8 Огневский сельский Совет и его администрация	№ 2 «П»	1936-1945	37				Тодогошев А.В.
14.	№ Р-22 Катандинский сельский Совет и его администрация	№ 3 «П»	1934-1945	35.				Тодогошев А.В.
15.	№ Р-119 Архивная коллекция документов «Документы по истории Усть- коксинского района»	№ 1 (продолжение)	1950-1990, 2006-2017, 2021	41				Тодогошев А.В.
16.	№ Р-88 Верх-Пьянковский сельский Совет депутатов, Сельская администрация Верх- Пьянковского сельского поселения муниципального образования «Чойский район»	№ 1 (продолжение)	2018	2	Акт о выделении к уничтожению от 07.10.2021 года № _____	2015, 2017	31 ед.	Тодогошев А.В.
		№ 2 (продолжение)	2018	7				
		№ 5 «Л» (продолжение)	2018	2				
17.	Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Чойского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	2021	33				Тодогошев А.В.
18.	№ Р-2, Администрация муниципального образования «Улаганский район» (Комиссия по делам				1	2009-2015	72	Некорова Е.А.

19.	несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Улаганский район» № Р-29, Отдел труда и социального развития администрации МО «Улаганский район»	№ 3 (продолжение)	1974 - 2011	22	1	2008-2011	342	Некорова Е.А.
		№ 4 «Л»	1992 - 2004	17				
		№ 5 «Л»	2003 - 2011	13				
		№ 6 «Д»	2009	1				
20.	№ Р-134, Сельский Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Бирюлинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2016-2019	5	1	2005-2006, 2008-2015	37	Некорова Е.А.
		№ 2 (продолжение)	2016-2019	40				
		№ 3 «Л» (продолжение)	2016-2019 (имеются документы за 2009-2015 годы)	22				
		№ 4 «П» (продолжение)	2012-2016	15				
		№ 5 «Н» (продолжение)	2016-2018 (имеются документы за 2008-2015 годы)	2				
21.	№ Р-131, Сельский Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение»	№ 1 (продолжение)	2017-2019	4	1	2013 – 2015	78	Некорова Е.А.
		№ 2 (продолжение)	2017-2019	11				
		№ 5 «л» (продолжение)	2016-2019	7				

22.	№ Р-39, Архивная коллекция «Известные люди Майминского района», Альков Григорий Владимирович	№ 1 (продолжение)	1949 - 2011	12					Некорова Е.А.
23.	№ Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Майминского района	№ 1 «Ф» (продолжение) позитивов постоянного хранения	1951,1953-1955,1960, 1965-1967, 1975,1989	30					Некорова Е.А.
24.	№ Р-114, Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Майминский район»	№ 3 (продолжение)	2012	467					Некорова Е.А.
25.	№ Р-137, Администрация Муниципального образования «Майминский район»	№ 1 (продолжение)	2016-2017	66					Некорова Е.А.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2016-2017 (имеются документы за 2014-2015 годы)	8					
26.	№ Р-102, Совет депутатов муниципального образования «Турочакский район»	№ 1 (продолжение)	2012 – 2017	53	1	2013-2015	84		Некорова Е.А.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2013 – 2017	13					
27.	№ Р-76, Архивная коллекция документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда	№ 1 (продолжение)	1941-1987	19					
		№ 1 (продолжение)	1974, 1982 - 2021	22					

	Шебалинского района.							
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

СПИСОК

учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	КУЗ РА «Психиатрическая больница»	Номенклатура дел на 2022 год Положение об экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
2.	ГУП «Фармация» РА	Номенклатура дел на 2022 год	Кабарчина Н.С.
3.	БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»	Номенклатура дел на 2022 год	Кабарчина Н.С.
4.	АУ РА «Редакция газеты «Алтайдын Чолмоны»	Номенклатура дел на 2022 год	Кабарчина Н.С.
5.	АУ РА «Дирекция Центра искусств»	Положение об экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
6.	БУ РА «Национальный драматический театр им. П.В. Кучияк»	Положение об экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
7.	БУ РА «Центр молодежной политики, военно- патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в РА»	Положение об экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
8.	БУЗ РА «Центр по профилактике и борьбе со СПИД»	Положение об экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.

График научно-технической обработки документов на 2022 год

№	Срок и	Название организации	Документы			Примечание	
			Постоянного срока хранения	По личному составу	Дела вр. (до 10 лет) хранения		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	II квартал	Р – 689 Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (2018)	750			30.09.2020 № 6008 Расчет от 10.09.2021 № 218	239.00-00
2	III квартал	Комитет мировых судей Республики Алтай	1250			Предварительная заявка от 12.02.2020	По договоренности при условии предоставление сдаточных описей

Начальник отдела комплектования,
сохранности и учета
29.10.2021

Ю.Л. Писарева

**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР
ЛЕ АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ**

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»
(КУ РА «Госархив РА»)**

**«АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭЛ-ТЕРГЕЕЛИК АРХИВИ»
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЕННЫЙ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ**

Коммунистический пр-т., д. 109/6, корпус 1, г. Горно-Алтайск, 649002 тел. 2-06-90; факс 8 (388-22) 6-35-90
e-mail: gosarhiv-ra@mail.ru URL: <http://www.gosarhiv-ra.ru/>

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об исключении организации из Списка источников комплектования**

26.11.2021

№ 5

г. Горно - Алтайск

1	Полное (сокращенное) наименование организации: Республиканский союз потребительских обществ Республики Алтай (Респотребсоюз РА)
2	Место нахождения организации и почтовый адрес по месту государственной регистрации: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, Коммунистический проспект, 6
3	Название, дата, номер правового акта об образовании организации: Решением учредительного съезда уполномоченных 8-11 декабря 1923 г. избран областной Союз потребительских обществ (Облпотребсоюз). Постановлением Администрации г. Горно – Алтайска № 36/9 от 1 апреля 1993 г. Облпотребсоюз переименован в Респотребсоюз.
4	Юридический статус, наличие самостоятельного баланса, расчетного счета, штатного расписания и печати: Респотребсоюз РА добровольное объединение потребительских обществ, созданный по территориальному признаку. Является некоммерческой организацией, действует на основании Устава.
5	Форма собственности: Негосударственная
6	Функционально-целевое назначение организации (профиль деятельности): Целью деятельности Респотребсоюза РА является координация деятельности, обеспечение защиты имущественных и иных прав потребительских обществ и их членов, предоставление их интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, а также оказания потребительским обществам правовых, информационных и иных услуг.
7	Руководитель организации: Ложкин Сергей Алексеевич.
8	Виды (группы) документов, образующиеся в деятельности организации: Управленческая документация, документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, по личному составу.

9	<p>Состояние делопроизводства и архивного дела в организации: Инструкция по делопроизводству отсутствует. Экспертная комиссия (далее – ЭК) для разработки номенклатуры, проведения экспертизы ценности документов в Респотребсоюзе РА не создана. Положение об ЭК Респотребсоюза РА и ее составе, отсутствуют. Протоколы заседаний экспертной комиссии не ведутся. Описи утверждены ЭПМК Комитета по год</p>
10	<p>Вывод о целесообразности исключения организации из Списка организаций-источников комплектования: Нарушение правил ведения делопроизводства и несоблюдение обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, не сдача учетных документов, отсутствие сотрудничества с Госархивом РА со стороны организации, как источника комплектования.</p>

Главный архивист

Н.С.Кабарчина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК КУ РА «Госархив РА»
 от «12» ноября 2021 г. № 7

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай
 от «___» _____ 2021 №

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР
ЛЕ АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»
(КУ РА «Госархив РА»)

«АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭЛ-ТЕРГЕЕЛИК АРХИВИ»
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЕННЫЙ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ

Коммунистический пр-т., д. 109/6, корпус 1, г. Горно-Алтайск, 649002 тел. 2-06-90; факс 8 (388-22) 6-35-90
e-mail: gosarhiv-ra@mail.ru URL: <http://www.gosarhiv-ra.ru/>

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об исключении организации из Списка источников комплектования

26.11.2021

№ 6

г. Горно - Алтайск

1	Полное (сокращенное) наименование организации: Объединение организаций профсоюзов
2	Место нахождения организации и почтовый адрес по месту государственной регистрации: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д.9
3	Название, дата, номер правового акта об образовании организации: В 1921 году был образован Улалинский местечковый секретариат, который впервые объединил 243 члена профессиональных союзов. В 1922 году в связи с образованием автономной области ранее существовавшее Улалинское уездное профсоюзное бюро переименовано в Улалинское областное профсоюзное бюро.
4	Форма собственности: Негосударственная
5	Функционально-целевое назначение организации (профиль деятельности): Защита трудовых прав, свобод, законных интересов работников — членов профсоюзов и профсоюзных организаций, закрепление трудовых прав, свобод и интересов работников — членов профсоюзов в системе трудового законодательства на всех уровнях социального партнерства.
6	Руководитель организации: Ищенко Андрей Геннадьевич
7	Виды (группы) документов, образующиеся в деятельности организации: Документы по основной деятельности (протоколы заседаний пленумов, конференций), временного (свыше 10 лет) срока хранения, по личному составу.
8	Состояние делопроизводства и архивного дела в организации (на основании карточки учета): Инструкция по делопроизводству отсутствует. Положение об ЭК и об архиве не соответствуют действующим нормативно-правовым актам в сфере делопроизводства и ведомственного архива. Протоколы заседаний экспертной комиссии не ведутся. Номенклатура дел не соответствует действующему законодательству. Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию, не представлялись с 2010 г. Описи дел утверждены ЭПК Комитета по делам архивов Республики Алтай по

	2003 год.
9	<p>Вывод о целесообразности исключения организации из Списка организаций-источников комплектования:</p> <p>Нарушение правил ведения делопроизводства и несоблюдение обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, не сдача учетных документов, отсутствие сотрудничества с Госархивом РА со стороны организации, как источника комплектования.</p>

Главный архивист

Н.С. Кабарчина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК КУ РА «Госархив РА»
 от «12» ноября 2021 г. № 7

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и
 архивов Республики Алтай
 от «___» _____ 2021 №

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР
ЛЕ АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»
(КУ РА «Госархив РА»)

«АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭЛ-ТЕРГЕЕЛИК АРХИВИ»
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЕННЫЙ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ

Коммунистический пр-т., д. 109/6, корпус 1, г. Горно-Алтайск, 649002 тел. 2-06-90; факс 8 (388-22) 6-35-90
e-mail: gosarhiv-ra@mail.ru URL: <http://www.gosarhiv-ra.ru/>

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об исключении организации из Списка источников комплектования

26.11.2021

№ 7

г. Горно - Алтайск

1	Полное (сокращенное) наименование организации: Горно-Алтайское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
2	Место нахождения организации и почтовый адрес по месту государственной регистрации: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, Проточный пер., д.1.
3	Название, дата, номер правового акта об образовании организации: Решением Президиума Ойротского областного исполнительного комитета от 20.07.1932 № 16
4	Форма собственности: Негосударственная
5	Функционально-целевое назначение организации (профиль деятельности): Защита прав и интересов граждан с нарушением слуха, их социальная реабилитация и интеграция в современном обществе.
6	Руководитель организации: Карнаухова Людмила Федоровна
7	Виды (группы) документов, образующиеся в деятельности организации: Документы по основной деятельности, временного (до 10 лет) срока хранения, по личному составу.
8	Состояние делопроизводства и архивного дела в организации (на основании карточки учета): Инструкция по делопроизводству отсутствует. Положение об ЭК и об архиве не соответствуют действующим нормативно-правовым актам в сфере делопроизводства и ведомственного архива. Протоколы заседаний экспертной комиссии не ведутся. Номенклатура дел не соответствует действующему законодательству. Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию, не представлялись с 2010 г. Описи дел утверждены ЭПК Комитета по делам архивов Республики Алтай по 1989 года.

9	Вывод о целесообразности исключения организации из Списка организаций-источников комплектования: Нарушение правил ведения делопроизводства и несоблюдение обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, не сдача учетных документов, отсутствие сотрудничества с Госархивом РА со стороны организации, как источника комплектования.
---	---

Главный архивист

Н.С. Кабарчина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК КУ РА «Госархив РА»

от «12» ноября 2021 г. № 7

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай
от «__» _____ 2021 №

**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР
ЛЕ АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ**

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»
(КУ РА «Госархив РА»)**

**«АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭЛ-ТЕРГЕЕЛИК АРХИВИ»
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЕННЫЙ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ**

Коммунистический пр-т., д. 109/6, корпус 1, г. Горно-Алтайск, 649002 тел. 2-06-90; факс 8 (388-22) 6-35-90
e-mail: gosarhiv-ra@mail.ru URL: <http://www.gosarhiv-ra.ru/>

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об исключении организации из Списка источников комплектования**

26.11.2021

№ 8

г. Горно - Алтайск

1	Полное (сокращенное) наименование организации: Региональное отделение ДОСААФ России Республики Алтай
2	Место нахождения организации и почтовый адрес по месту государственной регистрации: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, д. 35
3	Название, дата, номер правового акта об образовании организации: 5 августа 1927 года на общем собрании двух общественных организаций ОДВФ и ДОБРОХИМ был образован ОСОАВИАХИМ Ойротской автономной области (с 1948 года Горно-Алтайская автономная область, с 1991 года – Республика Алтай)
4	Форма собственности: Негосударственная
5	Функционально-целевое назначение организации (профиль деятельности): Участие в патриотическом воспитании граждан; содействие развитию технических, прикладных и авиационных видов спорта, технического творчества молодежи;
6	Руководитель организации: Сподарев Вячеслав Иванович
7	Виды (группы) документов, образующиеся в деятельности организации: Управленческая документация, документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, по личному составу.
8	Состояние делопроизводства и архивного дела в организации: Инструкция по делопроизводству отсутствует. Экспертная комиссия (далее – ЭК) для разработки номенклатуры, проведения экспертизы ценности документов в не создана. Положение об ЭК РА и ее составе, отсутствуют. Протоколы заседаний экспертной комиссии не ведутся. Номенклатура дел не соответствует действующему законодательству. Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию, не представлялись с 2014 г. Описи утверждены ЭПМК Комитета по делам архивов Республики Алтай по 2001 год

9	Вывод о целесообразности исключения организации из Списка организаций-источников комплектования: Нарушение правил ведения делопроизводства и несоблюдение обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, не сдача учетных документов, отсутствие сотрудничества с Госархивом РА со стороны организации, как источника комплектования.
---	---

Главный архивист

Н.С. Кабарчина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК КУ РА «Госархив РА»
от «12» ноября 2021 г. № 7

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай
от « ____ » _____ 2021 №

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР
ЛЕ АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»
(КУ РА «Госархив РА»)

«АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭЛ-ТЕРГЕЕЛИК АРХИВИ»
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЕННЫЙ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ

Коммунистический пр-т., д. 109/6, корпус 1, г. Горно-Алтайск, 649002 тел. 2-06-90; факс 8 (388-22) 6-35-90
e-mail: gosarhiv-ra@mail.ru URL: <http://www.gosarhiv-ra.ru/>

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об исключении организации из Списка источников комплектования

26.11.2021

№ 9

г. Горно - Алтайск

1	Полное (сокращенное) наименование организации: Совет представителей первичных профсоюзных организаций агропромышленного комплекса РА
2	Место нахождения организации и почтовый адрес по месту государственной регистрации: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д.9
3	Название, дата, номер правового акта об образовании организации: Постановлением межсоюзной конференции профсоюзов Горно-Алтайской области от 12.08.1953 был создан Горно-Алтайский областной комитет профсоюза рабочих и служащих сельского хозяйства и заготовок.
5	Форма собственности: Негосударственная
6	Функционально-целевое назначение организации (профиль деятельности): Представительство и защита трудовых социально - экономических прав и интересов работников АПК, контроль за соблюдением трудового законодательства.
7	Руководитель организации: Шурова Майя Владимировна
8	Виды (группы) документов, образующиеся в деятельности организации: Управленческая документация, документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, по личному составу.
9	Состояние делопроизводства и архивного дела в организации: Инструкция по делопроизводству отсутствует. Экспертная комиссия (далее – ЭК) для разработки номенклатуры, проведения экспертизы ценности документов не создана. Положение об ЭК и ее составе, отсутствуют. Протоколы заседаний экспертной комиссии не ведутся. Номенклатура дел не соответствует действующему законодательству. Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию, не представлялись с 2010 г. Описи утверждены ЭПМК Комитета по делам архивов Республики Алтай по 1993

	год
10	<p>Вывод о целесообразности исключения организации из Списка организаций-источников комплектования:</p> <p>Нарушение правил ведения делопроизводства и несоблюдение обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, не сдача учетных документов, отсутствие сотрудничества с Госархивом РА со стороны организации, как источника комплектования.</p>

Главный архивист

Н.С. Кабарчина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК КУ РА «Госархив РА»
 от «12» ноября 2021 г. № 7

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и
 архивов Республики Алтай
 от «__» _____ 2021 г. №

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР
ЛЕ АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»
(КУ РА «Госархив РА»)

«АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭЛ-ТЕРГЕЕЛИК АРХИВИ»
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЕННЫЙ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ

Коммунистический пр-т., д. 109/6, корпус 1, г. Горно-Алтайск, 649002 тел. 2-06-90; факс 8 (388-22) 6-35-90
e-mail: gosarhiv-ra@mail.ru URL: <http://www.gosarhiv-ra.ru/>

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об исключении организации из Списка источников комплектования

26.11.2021

№ 10

г. Горно - Алтайск

1	Полное (сокращенное) наименование организации: Региональная общественная организация «Союз писателей Республики Алтай»
2	Место нахождения организации и почтовый адрес по месту государственной регистрации: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос – Гуркина, д. 35
3	Название, дата, номер правового акта об образовании организации: Горно-Алтайское отделение Союза писателей РСФСР было создано в феврале 1956 года на основании решения секретариата Союза писателей РСФСР. Горно-Алтайская писательская организация Правления Союза писателей РСФСР организована 5 ноября 1958 года на основании Постановления 3 440 бюро Горно-Алтайского ОК КПСС и облисполкома. После 5-го съезда Союза писателей РСФСР, состоявшегося в июле 1971 года, Горно-Алтайское отделение Союза писателей было переименовано в Горно-Алтайскую писательскую организацию Союза писателей РСФСР с подчинением правлению Союза писателей РСФСР. На основании постановления общего собрания писателей Горного Алтая от 4 января 1991 года, повышая статус Горно-Алтайской писательской организации, в связи с принятием Устава Союза писателей РСФСР, Горно-Алтайская писательская организация преобразована в Союз писателей Горного Алтая. С июля 1991 года с образованием Республики Алтай Союз писателей Горного Алтая переименован в Союз писателей Республики Алтай.
5	Форма собственности: Негосударственная
6	Функционально-целевое назначение организации (профиль деятельности): Создание условий для реализации творческих способностей членов Союза и начинающих писателей; укрепление творческого содружества писателей Республики Алтай; забота о сохранении литературного наследия, помощь молодым писателям;
7	Руководитель организации: Бедюров Бронтой Янгович

8	<p>Виды (группы) документов, образующиеся в деятельности организации: Управленческая документация, документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, по личному составу.</p>
9	<p>Состояние делопроизводства и архивного дела в организации: Инструкция по делопроизводству отсутствует. Экспертная комиссия (далее – ЭК) для разработки номенклатуры, проведения экспертизы ценности документов не создана. Положения об экспертной комиссии и об архиве отсутствуют. Протоколы заседаний экспертной комиссии не ведутся. Номенклатура дел не соответствует действующему законодательству. Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию, не представлялись с 2011 г. Описи утверждены ЭПМК Комитета по делам архивов Республики Алтай по 2003 год.</p>
10	<p>Вывод о целесообразности исключения организации из Списка организаций-источников комплектования: Нарушение правил ведения делопроизводства и несоблюдение обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, не сдача учетных документов, отсутствие сотрудничества с Госархивом РА со стороны организации, как источника комплектования.</p>

Главный архивист

Н.С. Кабарчина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК КУ РА «Госархив РА»
 от «12» ноября 2021 г. № 7

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай
 от «___» _____ 2021 №