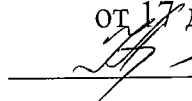


УТВЕРЖДЕНА  
приказом Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай  
от 17 декабря 2021 г. № 73  
 Н.П. Антарадонова

Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за  
соблюдением законодательства об архивном деле на территории  
Республики Алтай на 2022 год

1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Алтай.

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Алтай (далее - контроль в сфере архивного дела)

Подконтрольными субъектами при осуществлении контроля в сфере архивного дела являются организации, включенные в список организаций - источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»

Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай утвержден приказом Комитета от 17 августа 2018 года № 55 (в ред. от 18.10.2021 № 60) (далее – Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования).

За 2021 год должностными лицами Комитета проведено 10 плановых выездных проверок деятельности органов государственной власти субъектов и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации и юридических лиц, в результате которых выявлены нарушения законодательства об архивном деле, выданы 2 предписания об устранении выявленных нарушений.

В 2021 году должностными лицами Комитета на постоянной основе осуществлялось консультирование по вопросам делопроизводства и архивного дела при проведении проверочных мероприятий, а также по телефону, при личной встрече.

В целях осуществления методической помощи должностными лицами Комитета проведены семинары-совещания по вопросам делопроизводства и архивного дела.

С учетом практики осуществления контроля в сфере архивного дела установлено, что распространенными причинами и условиями совершения типовых нарушений обязательных требований за соблюдением законодательства об архивном деле являются:

- незнание обязательных требований законодательства об архивном деле;
- низкая личная ответственность специалистов, ответственных за архив, и руководителей юридических лиц;
- недостаточность финансирования бюджетных организаций всех уровней.

Проблемы, на решение которых направлена настоящая Программа, – причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (архивным документам), наличие причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Республики Алтай (далее - обязательных требований в сфере архивного дела).

Решению названных проблем будет способствовать реализация профилактических мероприятий настоящей Программы, направленных на снижение факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (архивным документам), минимизацию причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере архивного дела.

## 2. Цели и задачи Программы

Профилактическая работа в Комитете представляет собой системно организованную деятельность по комплексной реализации мер организационного, информационного, правового и иного характера, направленную на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение подконтрольным субъектам системы обязательных требований соблюдения законодательства об архивном деле.

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- внедрение действенной системы профилактических мероприятий, в том числе создание системы консультирования подконтрольных субъектов с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной юридической ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- формирование одинакового понимания обязательных требований законодательства об архивном деле у участников контрольной деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям (архивным документам), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от видов и типов подконтрольных субъектов и присвоенной им категории риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

Программа призвана обеспечить создание условий для снижения количества случаев нарушения обязательных требований в сфере архивного дела, повышения эффективности регионального государственного контроля в сфере архивного дела, формирования заинтересованности подконтрольных субъектов в соблюдении законодательства об архивном деле на территории Республики Алтай.

Мониторинг реализации Программы осуществляется ежеквартально посредством сбора и накопления информации о ходе реализации мероприятий Программы с последующей выработкой предложений о необходимости принятия управленческих мер по обеспечению ее выполнения, о ее корректировке (при необходимости).

Реализация настоящей Программы будет способствовать достижению следующих конечных результатов:

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;
- развитие системы профилактических мероприятий;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле;
- снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (архивным документам);
- уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

### 3. Перечень профилактических мероприятий на 2022 год

| № п/п   | Описание мероприятия   | Сроки (периодичность) проведения | Ожидаемые результаты   | Исполнитель  |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| 1. Информирование   |  |                                  |  |  |
| 1.1. Размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов |  |                                  |  |  |
| 1.1.1.  | Размещение и подержание в актуальном состоянии на сайте Комитета:<br>1) текстов нормативных правовых актов, регулирую- | в течение 5 рабочих дней с даты  | обеспечение открытости обязательных требований законодатель- | Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Комитета |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>щих осуществление регионального контроля</p> <p>2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу</p> <p>3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции</p> <p>4) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска</p> <p>5) перечня объектов контроля, с указанием категории риска</p> <p>6) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у контролируемого лица</p> <p>7) докладов, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Комитета</p> <p>8) утвержденных проверочных листов</p> <p>9) докладов, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Комитета</p> <p>10) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведений о порядке досудебного обжалования реше-</p> | <p>принятия</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>до 1 марта года, следующего за отчетным, в течении 3 рабочих дней со дня утверждения</p> | <p>ства об архивном деле, требований нормативных правовых актов в сфере архивного дела</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | <p>ний Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>12) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики);</p> <p>13) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p> | <p>в течение 5 дней со дня утверждения на сайте Комитета, но не позднее 20 декабря текущего года</p> <p>в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений</p> |   |  |
| 1.1.2.  | Размещение проекта программы профилактики на сайте Комитета для проведения общественного обсуждения   | с 01 октября по 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение профилактических мероприятий  | информирование проверяемых лиц  | должностные лица Комитета                                    |
| 1.1.3.  | Поддержание в актуальном состоянии руководств по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле, размещенных на официальном сайте Комитета  | по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения основания для актуализации сведений   | осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований | должностные лица Комитета                                    |
| 1.2. Информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований путем проведения публичных мероприятий |   |  |   |  |
| 1.2.1.  | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Комитета   | 1 раз в полугодие (2 раза в год)   | осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований | Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Комитета |
| 1.2.2.  | Проведение семинаров с субъектами государственного контроля по вопросам формирования и ведения ведомственных архивов.   | 2,4 квартал  | информирование по соблюдению обязательных требований  | Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Комитета |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | законодательства об архивном деле   |  |
| 2. Разъяснительная и консультативная работа                   |  |  |   |  |
| 2.1.  | Консультации ситуативного характера специалистами Комитета по обращениям контролируемых лиц по телефону, на личном приеме, в ходе профилактического мероприятия, контрольного мероприятия без предоставления информации в письменной форме | по мере обращения – 15 минут             | осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований | должностные лица Комитета                                    |
| 3. Обобщение практики осуществления государственного контроля |  |  |   |  |
| 3.1.  | Подготовка и опубликование доклада о правоприменительной практике  | до 01 марта года, следующего за отчетным | предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований                      | должностные лица Комитета                                    |
| 4. Организация профилактических визитов                       |  |  |   |  |
| 4.1.  | Проведение профилактического визита по решению Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица   | 1,2,3 квартал                            | предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований                      | Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Комитета |

#### 4. Оценка эффективности и результативности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года.

Целевыми показателями Программы являются:

1. Доля в процентном отношении подконтрольных субъектов, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства, к общему количеству подконтрольных субъектов, в отношении которых проводились контрольные мероприятия в отчетном году.

Показатель рассчитывается как отношение количества подконтрольных субъектов, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства, к количеству проведенных контрольных мероприятий.

Ожидается ежегодное снижение указанного показателя на 5 %.

2. Доля в процентном отношении профилактических мероприятий в общем объеме контрольных и профилактических мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных и профилактических мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя на 5 %.

Отчетные показатели деятельности Комитета по достижению показателей

## эффективности профилактических мероприятий в 2022 году

| №<br>п/п | Наименование показателя   | Величина, %                                    |
|----------|---|--|
| 1.       | Доля подконтрольных субъектов, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства, в общем количестве субъектов, в отношении которых проводились контрольные мероприятия | Ожидается снижение на 5 % к уровню 2021 года   |
| 2.       | Доля профилактических мероприятий в общем объеме контрольных и профилактических мероприятий   | Ожидается увеличение на 5 % к уровню 2021 года |