

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

 Н.П. Антарадонова

9 ноября 2021 г.

ПРОТОКОЛ

29 октября 2021 г.

№ 6

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Писарева Ю.Л., Мампина С.А., Кабарчина Н.С., Казанцева Т.М., Бабешкова А.И.

Присутствовали на заседании: 9 членов ЭПК.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Усть-Канский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Яковлева М.А. – председатель ЭПК.

2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Коксинский район», МО «г. Горно-Алтайск», МО «Чойский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК

3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Турачакский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

Докладывает Некорова Е.А. - эксперт ЭПК

4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Чемальский район», МО «Онгудайский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

Докладывает Романова Е.Е. - эксперт ЭПК

5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК от организаций списка- источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- Положение об архиве
- Положение об ЭК
- Номенклатура дел

Докладывает Кабарчина Н.С. – эксперт ЭПК

6. Рассмотрение актов о выделении к уничтожению архивных документов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Докладывает Бабешкова А.И. - документовед Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

7. Рассмотрение вопроса о создании единой, фондовой системы учета фотодокументов хранящихся в Государственном и муниципальных архивах Республики Алтай и последующем их включении в состав Архивного фонда Республики Алтай.

Докладывает Тодогошев А.В.-эксперт ЭПК.

По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Усть-Канский район»

СЛУШАЛИ: Информацию председателя ЭПК Яковлеву М.А.

На экспертизу направлены описи Открытого акционерного общества «Усть-Канское дорожное ремонтно - строительное управление»; Администрация, Совет депутатов Муниципального образования «Мендур-Соконское сельское поселение» Усть-Канского района; Администрации Муниципального образования «Черноануйское сельское поселение» Усть-Канского района Республики Алтай; Коллекцию фотодокументов архивного отдела администрации Усть-Канского района (аймака). Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-110, Открытие акционерное общество «Усть-Канское дорожное ремонтно - строительное управление»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2006-2008 годы, 3 ед.хр.

2) Согласовать описи дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1950-2002 годы, 81 ед.хр.

б) № 3 «Л» за 2003-2013 годы, 42 ед.хр.

2. По Ф. № Р- 89, Администрация, Совет депутатов Муниципального образования «Мендур-Соконское сельское поселение Усть-Канского района Республики Алтай»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013-2020 годы, 56 ед.хр.

- б) № 2 (продолжение) за 2013-2020 годы, 33 ед.хр.
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2012-2016 годы, 10 ед.хр.
- 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2012-2020 годы, 13 ед.хр.
- 3. По Ф. № Р-91, Администрация муниципального образования «Черноануйское сельское поселение Усть-Канского района Республики Алтай»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2013-2019 годы, 56 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2013-2019 годы, 44 ед.хр.
- 4. По Ф. № Коллекцию фотодокументов архивного отдела администрации Усть-Канского района (аймака):
 - 1) Утвердить опись дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2021 год, 22 ед.хр.

По второму вопросу рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Усть-Коксинский район», МО «Чойский район»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Тодогошева А.В.

На экспертизу направлены описи Муниципального бюджетного учреждения «Горно-Алтайская городская библиотечная система»; Муниципального унитарного предприятия «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей»; Фотодокументов архивного отдела МО «Усть-Коксинский район»; Бюджетного учреждения Республики Алтай «Чойская районная станция по борьбе с болезнями животных»; Совета депутатов муниципального образования Паспаульское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация муниципального образования Паспаульское сельское поселение Чойского района Республики Алтай; Администрации муниципального образования «Чойский район». Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

- 1. По Ф. № № Р-59, Муниципальное бюджетное учреждение «Горно-Алтайская городская библиотечная система»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2000, 2002, 2005-2020 годы, 21 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2009-2018 годы, 45 ед.хр.
- 2. По Ф. № Р-55, Муниципальное унитарное предприятие «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1999, 2002-2004, 2006-2010, 2013 -2019 годы, 293 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2017-2019 годы, 30 ед.хр.

3. По Ф. № Фотодокументы архивного отдела МО «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1958, 1966, 1970, 1972, 1977, 1978, 1983, 1985, 1986, (1987), 1989, (1990), 1992, 1993, 1996, 2003, 2004, 20-7, 2010, 1950-е, 1960-е, 1970-е, 1980-е годы, 30 ед.хр.

4. По Ф. № № Р-29, Бюджетное учреждение Республики Алтай «Чойская районная станция по борьбе с болезнями животных»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2015-2018 (имеются документы за 2014) годы, 43 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2015-2018 годы, 38 ед.хр.

5. По Ф. № Р-90, Совет депутатов муниципального образования Паспаульское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация муниципального образования Паспаульское сельское поселение Чойского района Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2018 год, 9 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2018 год, 10 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2018 год, 6 ед.хр.

6. По Ф. № № Р-84, Администрация муниципального образования «Чойский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015-2016 годы, 64 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 4 «Л» (продолжение) за 2015-2016 годы., 10 ед.хр.

По третьему вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Турачакский район».

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Некорову Е.А.

На экспертизу были представлены описи Фотодокументов архивного отдела МО «Турачакский район»; Совета депутатов, сельская администрация «Кебезенское сельское поселение». Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № 116, Фотодокументы архивного отдела МО «Турочакский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) позитивов постоянного хранения за 2021 год, 20 ед.хр.

2. По Ф. № № Р-107, Совет депутатов, сельская администрация «Кебезенское сельское поселение»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013-2017 годы, 42 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2013-2017 годы, 21 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012-2016 годы, 9 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2013-2017 годы, 15 ед.хр.

По четвертому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Чемальский район», МО «Онгудайский район»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Романову Е.Е.

На экспертизу были представлены описи Сельского Совета, сельская администрация муниципального образования «Куюсское сельское поселение»; Сельского Совета депутатов и сельская администрация муниципального образования «Шашикманское сельское поселение»; Бюджетного учреждения «Онгудайская районная станция по борьбе с болезнями животных». Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р - 55, Сельский Совет, сельская администрация муниципального образования «Куюсское сельское поселение»:

1) Согласовать описи дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1981-2003 годы, 30 ед.хр.

б) № 3 «Л» за 2004-2005 годы, 5 ед.хр.

2. По Ф. № Р-116, Сельский Совет депутатов и сельская администрация муниципального образования «Шашикманское сельское поселение»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015-2020 годы, 9 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2016-2020 годы, 30 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 5 «Л» за 2016-2020 годы, 10 ед.хр.

3. По Ф. № Р-108, Бюджетное учреждение Республики Алтай «Онгудайская районная станция по борьбе с болезнями животных»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015-2019 годы, 21 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2015-2019 годы, 10 ед.хр.

По пятому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организациями из списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчину Н.С.

На экспертизу были представлены описи Архивной коллекции фотодокументов в цифровом формате; Министерства финансов Республики Алтай. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

Так же на экспертизу были представлены Номенклатуры дел, Положения об ЭК и Положения об архиве Министерства сельского хозяйства Республики Алтай; Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай; Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»; Общественной палаты Республики Алтай. Предлагаю все согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р – 800 Архивная коллекция фотодокументов в цифровом формате:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) электронных дел постоянного хранения за 1946-2021 годы, 50 ед.хр.

2. По Ф. № Р – 43, Министерство финансов Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 40 (продолжение) за 1992-2015 годы, 532 ед.хр.

2) Согласовать описи дел по личному составу:

а) № 41 «Л» (продолжение) за 2010—2015 годы, 67 ед.хр.

3. По Министерству сельского хозяйства Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Номенклатура дел на 2022 год.

4. По Комитету по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Номенклатура дел на 2022 год;

б) Положение об экспертной комиссии;

в) Положение об архиве.

5. По Бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»:

1) Согласовать:

а) Номенклатура дел на 2022 год;

- б) Положение об экспертной комиссии;
 - в) Положение об архиве.
6. По Общественной палате Республики Алтай:
- 1) Согласовать:
 - а) Номенклатура дел на 2022 год;
 - б) Положение об экспертной комиссии
 - в) Положение об архиве.

По шестому вопросу о рассмотрении актов о выделении к уничтожению архивных документов отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

СЛУШАЛИ: Информацию документоведа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Бабешкову А.И.

На рассмотрении ЭПК были представлены акты о выделении к уничтожению архивных документов отделов ЗАГС Кош-Агачского, Усть-Канского и Чемальского районов. Предлагаю акты о выделении к уничтожению согласовать.

РЕШИЛИ:

- 1. По отделу ЗАГС Кош-Агачского района:
 - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 22 ед.хр., за 1998-2015 годы.
- 2. По отделу ЗАГС Усть-Канского района:
 - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 38 ед.хр., за 2015-2019 годы.
- 3. По отделу ЗАГС Чемальского района:
 - 1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов на 43 ед.хр., за 2007-2016 годы.

По седьмому вопросу о создании единой, фондовой системы учета фотодокументов хранящихся в Государственном и муниципальных архивах Республики Алтай и последующем их включении в состав Архивного фонда Республики Алтай.

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Тодогошева А.В.

В связи с отсутствием единообразия учета фотодокументов, находящихся на хранении в Государственном и муниципальных архивах Республики Алтай и не включения фотодокументов в состав Архивного фонда Республики Алтай, является целесообразным создание единой, фондовой системы учета фотодокументов, хранящихся в Государственном и муниципальных архивах Республики Алтай.

РЕШИЛИ:

1. Создать единую фондовую систему учета фотодокументов в Государственном и муниципальных архивах Республики Алтай с последующим их включением в состав Архивного фонда Республики Алтай.

2. Государственному и муниципальным архивам Республики Алтай создать архивные коллекции фотодокументов и присвоить им учетный номер архивного фонда под индексом «Ф», отделяемой от цифрового обозначения номера архивного фонда дефисом (например, Ф-1).

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

Итоговая запись
к протоколу № 6 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета
по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

№	Показатели	Управленческой документации	По личному составу	Архивных коллекций	Фото документов	Фонд личного происхождения
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	11	11		3	
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	1	1	1		
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	18	13		3	

5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	1	1	1		
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
7.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	774	335		72	
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	532	67	50		
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					

10.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	792				
11.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	171				
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
			Госархив	Организации не источники		
13.	Количество согласованных:					
14.	- номенклатур дел	3				
15.	- инструкций по делопроизводству					
16.	- положений об ЭК	3				
	- положений об архиве	3				

**Материалы к протоколу № 6 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Описание	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Р- 110, Открытие акционерное общество «Усть-Канское дорожное ремонтно - строительное управление»	1	2006-2008	3				Яковлева М.А.
		2 «Л»	1950-2002	81				
		3 «Л»	2003-2013	42				
2.	Р-89, Администрация, Совет депутатов Муниципального образования «Мендур-Соконское сельское поселение» Усть-Канского район	1 (продолжение)	2013-2020	56				Яковлева М.А.
		2 (продолжение)	2013-2020	33				
		3 «Л» (продолжение)	2012-2020	13				
		4 «П» (продолжение)	2012-2016	10				
3.	Р-91, Администрация муниципального образования Черноануйское сельское поселение Усть-Канского района Республики Алтай	1 (продолжение)	2013-2019	56				Яковлева М.А.
		2 (продолжение)	2013-2019	44				
4.	Коллекция документов архивного отдела администрации Усть-	1 «Ф» (продолжение)	2021	22				Яковлева М.А.

5.	Канского района (аймака) Р-59 Муниципальное бюджетное учреждение «Горно-Алтайская городская библиотечная система»	1 (продолжение) 3 «Л» (продолжение)	2000, 2002, 2005-2020 2009-2018	21 45	Акт о выделении к уничтожению 2021 года №	2006-2015	29	Тодогошев А.В.
6.	Р-55 Муниципальное унитарное предприятие «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей»	1 (продолжение) 3 «Л» (продолжение)	1999, 2002-2004, 2006-2010, 2013 - 2019 2017-2019	293 30	Акт о выделении к уничтожению 2021 года №	2013-2015	335	Тодогошев А.В.
7.	Фотофонд Усть-Кокса	Опись № 1 «Ф» (продолжение)	1958, 1966, 1970, 1972, 1977, 1978, 1983, 1985, 1986, (1987), 1989, (1990), 1992, 1993, 1996, 2003, 2004, 20-7, 2010, 1950-е, 1960-е,	30				Тодогошев А.В.

12.	Р-107, Совет депутатов, сельская администрация «Кебезенское сельское поселение»	1 (продолжение)	2013-2017	42	№ 1	2013-2015	118	Некорова Е.А
		2 (продолжение)	2013-2017	21				
		3 «Л» продолжение	2013-2017	15				
		4 «П» продолжение	2012-2016	9				
13.	Р – 800 Архивная коллекция фотодокументов в цифровом формате	1 (продолжение) электронных дел постоянного хранения	1946-2021	50				Кабарчина Н.С
14.	Р – 43 Министерство финансов Республики Алтай	40 (продолжение)	1992-2015	532	Акт № 1 от 30.09.2021 г.	2008-2015	171	Кабарчина Н.С
		41 «Л» (продолжение)	2010--2015	67				

СПИСОК**учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай**

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	Министерство сельского хозяйства	Номенклатура дел на 2022 год	Кабарчина Н.С.
2.	Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай	Номенклатура дел на 2022 год Положение об экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
3.	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»	Номенклатура дел на 2022 год Положение об экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
4.	Общественная палата Республики Алтай	Положение об экспертной комиссии Положение об архиве	Кабарчина Н.С.