

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

16 ноября 2021 г.

в 15 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ

Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай № 9

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина Г.И., дом 38.

(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 28 октября 2021 года № 61 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай.

Дата и время проведения проверки: с 11 ноября по 16 ноября 2021 года.

Общая продолжительность проверки: 4 рабочих дня.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Жданова А.В., 8 ноября 2021 года в 10.00 часов.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна – начальник отдела по делам архивов Комитета.

2. Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Жданова Анна Витальевна-главный специалист 1 разряда Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в Комитете по национальной политике и связям с

общественностью Республики Алтай (далее - Комитет) выявлено следующее:

а) Комитет, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Комитет, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Ответственность за ведение ведомственного архива возложена на главного специалиста 1 разряда Комитета должностным регламентом.

Номенклатура дел Комитета на 2021 год утверждена председателем комитета 2 декабря 2020 года, согласована с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-ЭПК Комитета) (протокол заседания от 15.12.2020 № 7), соответствует структуре Комитета и составу фактически заводимых дел. В Комитете имеется постоянно-действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК) (приказ председателя от 15.06.2021 № 74/1 О создании ЭК Комитета). Положение об ЭК Комитета утверждено приказом председателя 15.06.2021 № 74 и согласовано с ЭПК Комитета 25.06.2021 № 4, имеются также протоколы заседаний ЭК. Положение об архиве Комитета утверждено приказом председателя от 15.06.2021 № 73 и согласовано протоколом ЭПК Комитета 25.06.2021 № 4.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано дело фонда.

Рекомендовано: 1. Провести научно-техническую обработку документов.

2. Выделить помещение под хранение архивных документов, соответствующее нормативным условиям хранения.

Все вышеизложенные замечания считаем незначительными, ввиду чего предписание не выдается.

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

А.С.

М.С.

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку:

А.С. *Ромашова Е.Е.* *Ковалева М.А.* *Скоф*

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Варвара Владимировна Сергеевна С.

« 16 » *ноября* 20 *дт* г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)