

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

22 октября 2021 г.

в 9 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ

**Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Министерства
регионального развития Республики Алтай № 8**

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. В.И. Чаптынова
д. 2

(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 11 октября 2021 года № 57 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Министерства регионального развития Республики Алтай.

Дата и время проведения проверки: с 18 октября по 22 октября 2021 года.

Общая продолжительность проверки: 5 рабочих дней.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Кудрявцев Виталий Владимирович 12 октября 2021 года в 14.00 часов.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна – начальник отдела по делам архивов Комитета.

2. Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Кудрявцев Виталий Владимирович - начальник отдела по обеспечению деятельности Министерства регионального развития Республики Алтай.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в Министерстве регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) выявлено следующее:

а) Министерство, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Министерство, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом и.о. министра от 01.06.2021 № 219-Д начальник отдела по обеспечению деятельности Министерства назначен ответственным за архив учреждения.

Номенклатура дел Министерства на 2015-2019 годы согласована с Экспертно-проверочной комиссией Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-ЭПК Комитета) (протокол заседания от 27.11.2015 № 8), не соответствует структуре Министерства и составу фактически заводимых дел. Номенклатура дел Министерства на 2022 год направлена на согласование с ЭПК Комитета. В Министерстве имеется постоянно - действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК) (приказ министра от 19.07.2021 № 219/Д О создании ЭК Министерства). Положение об ЭК Министерства утверждено приказом министра от 19.07.2021 № 219/Д и согласовано с ЭПК Комитета (протокол от 25.06.2021 № 4). Положение об архиве Министерства утверждено приказом министра от 19.07.2021 № 220/Д и согласовано протоколом ЭПК Комитета от 25.06.2021 № 4. График передачи документов в архив из структурных подразделений в Министерстве отсутствует. Согласно паспорту архива Министерства, на 01.12.2020, 151 ед.хр. хранятся в организации сверх установленного срока. В сентябре 2021 года на хранение в Госархив РА было передано на постоянное хранение 151 ед.хр дел постоянного срока хранения, по описи № 1 за 1998-2005(2006) годы.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива

сформировано дело фонда.

Ведомственный архив Министерства расположен по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. В.И. Чаптынова 2. Под ведомственный архив выделено приспособленное отдельное помещение, соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

Сохранность документов в ведомственном архиве Министерства обеспечивается комплексом мероприятий. В архивохранилище соблюдаются температурный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Имеется термометр, регулярно ведется журнал учета температурного режима, имеется пожарная сигнализация, установлена металлическая огнеупорная дверь. В архивохранилище окна затемнены. Документы хранятся на металлических стеллажах.

Рекомендовано: 1. Организовать работу ЭК Министерства, вести протоколы заседаний ЭК.

2. Доработать и согласовать с ЭПК Комитета Номенклатуру дел учреждения.

3. Проверить качество и достоверность заполнения паспорта архива.

4. Пронумеровать архивные стеллажи, оформить топографические указатели.

Все вышеизложенные замечания считаем незначительными, ввиду чего предписание не выдается.

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку: И.И. Романова Е. Е.
И.И. Давыдова М.А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): [подпись]

«02» 02 декабря 2021 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)