



ПРИКАЗ

13 сентября 2021 г.

№ 50

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Комитете по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай
на 2021-2024 годы**

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Комитете по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай на 2021-2024 годы.
2. Разместить План на официальном сайте Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.
3. Приказ от 19 сентября 2018 года № 67 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Комитете по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай на 2018-2022 годы» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель

Н.П. Антарадонова

С приказом ознакомлены

С.Б. Езендеева

Э.Д. Ялбакова

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай
от «13» сентября 2021 года № 50

ПЛАН
противодействия коррупции в Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай на 2021-2024 годы

№ п/п	Меры противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай и Казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»				
1.1	Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в Комитете, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений	Специалист-эксперт	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета и их проектов	Специалист-эксперт	постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
1.3	Обеспечение своевременного размещения проектов	Специалист-эксперт	постоянно	Доклад в Аппарат Главы

	нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов			Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
1.4	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	ежеквартально	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежеквартально, до 30 января, 30 апреля, 30 июля, 20 октября
1.5	Организация ежегодного участия государственных гражданских служащих Комитета в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По отдельным планам	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 5 марта
1.6	Рассмотрение отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в Комитете и их размещение на официальном сайте комитета	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Ежегодно до 20 января	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января

2. Противодействие коррупции при замещении должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай

2.1	<p>Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами 	Специалист по кадрам	Ежегодно до 30 ноября, а также при проведении организационно-штатных мероприятий	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.2	<p>Организация работы по представлению государственными гражданскими служащими Республики Алтай и руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты, если таковая имеется, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».</p>	Специалист по кадрам	Ежегодно до 30 апреля	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 1 июня текущего года
2.3	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых государственными гражданскими служащими Комитета и руководителем подведомственного учреждения Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай</p>	Специалист по кадрам	Ежегодно, до 30 июля	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 31 августа

2.4	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете, государственными гражданскими служащими Комитета и руководителем подведомственного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В случае если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на государственную гражданскую службу.	Специалист по кадрам	При наличии оснований, установленных действующим законодательством	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.5	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственными гражданскими служащими Комитета представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы.	Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
2.6	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай Кодекса этики и служебного поведения государственных Республики Алтай, утвержденного Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 г. № 112-у	Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.7	Организация работы по проведению комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Комитета	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.8	Размещение в помещениях, занимаемых Комитетом, подведомственным учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного	Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30

	поведения государственных гражданских служащих Комитета и работников подведомственного учреждения			июля и 30 января
2.9	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Комитета по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Специалист по кадрам	Ежегодно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.10	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования	Специалист по кадрам	В течение планируемого периода, при наличии оснований, установленных действующим законодательством	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
2.11	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Комитета требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 15 января
2.12	Обеспечение эффективного функционирования комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов	Специалист по кадрам	В соответствии с действующим законодательством	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.13	Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданскими служащими и работниками Комитета	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

2.14	Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятия мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в Комитете	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
2.15	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями			Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай				
3.1	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.2	Опубликование на официальном сайте Комитета текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Комитета в сфере противодействия коррупции	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно, в установленные законодательством сроки	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.3	Обеспечение взаимодействия Комитета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем организации выступлений антикоррупционной направленности официальных представителей Комитета в региональных средствах	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно По отдельным планам	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

	массовой информации			
3.4	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Комитета антикоррупционной деятельности Комитета и подведомственного государственного учреждения Республики Алтай	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.5	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Комитета	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	При подтверждении факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества				
4.1	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
4.2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Комитета и подведомственного государственного учреждения Республики Алтай	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	В течение всего периода	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение 7 дней после рассмотрения обращения
5. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции				
5.1	Организация проведения совещаний, круглых столов, консультаций, семинаров и иных мероприятий, по вопросам противодействия коррупции в рамках компетенции Комитета	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Ежегодно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 1 декабря

5.2	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Не реже 1 раза в квартал	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение 7 дней после проведения «прямой линии»
6. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»				
6.1	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в учреждении	Директор учреждения	Постоянно по отдельным планам	Доклад в Комитет 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
6.2	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников учреждения	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Комитет 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
6.3	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности учреждения	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Комитет ежегодно, до 30 января
6.4	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации в учреждении, требований Федерального законодательства регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Комитет ежегодно, до 30 января