

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов  
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

18 августа 2021 г.

в 9 часов 00 минут

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Бюджетного  
учреждения Республики Алтай «Национальный драматический театр  
им. П.В. Кучияк»  
№ 7**

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический  
д. 16.

(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 03 августа 2021 года № 43 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Бюджетного учреждения Республики Алтай «Национальный драматический театр им. П.В. Кучияк» (далее - БУ РА «Национальный драматический театр им. П.В. Кучияк»).

Дата и время проведения проверки: с 11 августа по 18 августа 2021 года.

Общая продолжительность проверки: 6 рабочих дней.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Ильякова Аруна Александровна – секретарь-стенографист БУ РА «Национальный драматический театр им. П.В. Кучияк» 05 августа 2021 года в 11.00 часов  
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Ильякова Аруна Александровна – секретарь-стенографист БУ РА «Национальный драматический театр им. П.В. Кучияк».  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в БУ РА «Национальный драматический театр им. П.В. Кучияк» (далее - Учреждение) выявлено следующее:

а) Учреждение, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской

Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Учреждение, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом директора от 03.06.2021 № 37/1 ОД секретарь-стенографист назначена ответственной за ведомственный архив Учреждения.

Имеется Номенклатура дел Учреждения на 2021 годы, не согласованная с Экспертно-проверочной комиссией Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее – ЭПК Комитета) и не утвержденная директором Учреждения, что является нарушением п. 4.18 Правил. В Учреждении имеется постоянно-действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК) (приказ директора от 03.06.2021 № 37 ОД). Положение об ЭК Учреждения и Положение об архиве не согласованы с ЭПК Комитета. Протоколы заседания ЭК, документы о планировании работы ЭК отсутствуют, что является нарушением пп. 1.5, 4.8 Правил. Графика передачи документов в архив из структурных подразделений Учреждения нет, что является нарушением п. 4.33 Правил. Согласно паспорту архива Учреждения на 01.12.2020, 91 ед.хр. хранится в организации сверхустановленного срока. По описи № 3 (продолжение) за 1981-2005 годы дел постоянного срока хранения, числится 71 ед.хр, однако в наличии только 5 ед.хр. Учреждению необходимо провести полную проверку наличия и состояния архивных документов, результаты проверки оформить в соответствии с пп. 2.43, 2.44 Правил.

В Госархиве Республике Алтай имеется фонд № Р-223 (ОЦД) Горно-Алтайский областной национальный драматический театр, с документами постоянного срока хранения за 1939-1950, 1977-1986 гг., однако в Учреждении Акты приема-передачи архивных документов на хранение в государственный архив отсутствуют, что является нарушением п. 3.15 Правил.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано Дело фонда.

Под ведомственный архив выделено отдельное помещение, площадью примерно 8 м<sup>2</sup>, соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

Сохранность документов в ведомственном архиве Учреждения не обеспечена в полном объеме, согласно Правилам. В помещении архива находятся коробки от оргтехники и прочие посторонние предметы. Документы ведомственного архива расположены на деревянных стеллажах, что является нарушением п.2.21 Правил. Стеллажи не пронумерованы, отсутствуют топографические указатели, архивные документы не закартонированы и не систематизированы в архивные связки, что является нарушением пп. 2.34 - 2.38 Правил. В архивохранилище имеется термометр, ведется учет температурного режима хранения. Соблюдаются световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Архивохранилище оснащено пожарной сигнализацией, в здании организован пост охраны.

Все вышеизложенные замечания считаем грубыми нарушениями, ввиду чего выдаем Предписание об устранении нарушений.

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
Романова Е.Е.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_  
и.о. директора Н.М. Хамиезарова

« 18 » августа 20 21 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)