

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

9 июня 2021 г.

в 17 часов 40 минут

АКТ ПРОВЕРКИ

Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Бюджетного учреждения Республики Алтай «Национальный музей Республики Алтай им. А. В. Анохина»

№ 6

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, д. 46.

(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 28 мая 2021 года № 33 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Бюджетного учреждения Республики Алтай «Национальный музей Республики Алтай им. А. В. Анохина» (далее- БУ РА «Национальный музей Республики Алтай им. А. В. Анохина»).

Дата и время проведения проверки: с 3 июня по 9 июня 2021 года.

Общая продолжительность проверки: 5 рабочих дней.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Приешкина Ольга Анатольевна – специалист по кадрам БУ РА «Национальный музей Республики Алтай им. А. В. Анохина» 28 мая 2021 года в 11.00 часов

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна – начальник отдела по делам архивов Комитета.

2. Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Приешкина Ольга Анатольевна – специалист по кадрам БУ РА «Национальный музей Республики Алтай им. А. В. Анохина».

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай им.

А. В. Анохина» (далее - Учреждение) выявлено следующее:

а) Учреждение, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Учреждение, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом директора от 01.04.2021 № 56/4, специалист по кадрам назначена ответственной за архив Учреждения.

Имеется Номенклатура дел Учреждения на 2019-2023 годы, согласованная с Экспертно-проверочной комиссией Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее – ЭПК Комитета) (протокол от 28.02.2021 № 1). Номенклатура дел соответствует структуре организации и составу фактически заводимых дел. В Учреждении имеется постоянно-действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК). Положение об ЭК Учреждения и Положение об архиве согласованы с ЭПК Комитета (протокол от 28.05.2021 № 3) и утверждены приказом директора от 01.04.2021 № 56/5. Имеется протокол заседания ЭК, график передачи документов в архив из структурных подразделений Учреждения. Согласно паспорту архива Учреждения на 01.12.2020, 545 ед.хр. хранятся в организации сверхустановленного срока.

В Учреждении проведена полная проверка наличия архивных документов, составлен Акт проверки наличия и состояния архивных документов № 1 от 05.06.2021, согласно которому 889 ед.хр. нет в наличии. Приказом директора от 05.06.2021 № 124/1 «Об организации розыска архивных документов» 889 ед.хр. объявлены в розыск. Пути розыска архивных документов необходимо держать на особом контроле. По окончанию розыска документов, просим направить в Комитет до 05.06.2022 информацию о результатах, согласно п. 2.44 Правил.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано Дело фонда.

Под ведомственный архив выделено отдельное помещение, площадью 9,3 м², соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

Сохранность документов в ведомственном архиве Учреждения обеспечивается комплексом мероприятий. В архивохранилище соблюдаются температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Имеется термометр, гигрометр, регулярно ведется журнал учета температурно-влажностного режимов, в здании организован пост охраны. Документы хранятся на металлических стеллажах. Стеллажи пронумерованы, имеются топографические указатели. Архивные документы закартонированы.

Рекомендовано:

1. Привести в соответствие с Правилами входную дверь в архивохранилище, заменив на металлическую.

2. Организовать розыск необнаруженных дел согласно п. 2.44 Правил. О результатах розыска сообщить в Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай до 05.06.2022 .

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

« 09 » июня 20 21 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)