

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

28 мая 2021 г.

в 9 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ
Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Казенного
учреждения здравоохранения Республики Алтай
«Врачебно-физкультурный диспансер»
№ 5

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д.2
(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 19 мая 2021 года № 30 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Казенного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Врачебно-физкультурный диспансер» (далее - КУЗ РА «Врачебно-физкультурный диспансер»).

Дата и время проведения проверки: с 25 мая 2021 года по 28 мая 2021 года.

Общая продолжительность проверки: 4 рабочих дня.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Челтушева Сынару Николаевна – специалист по кадрам КУЗ РА «Врачебно-физкультурный диспансер» 19 мая 2021 года в 15.00 часов
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____
(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна – начальник отдела по делам архивов Комитета.

2. Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Челтушева Сынару Николаевна – специалист по кадрам КУЗ РА «Врачебно-физкультурный диспансер».

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в КУЗ РА «Врачебно-физкультурный диспансер»

(далее - Учреждение) выявлено следующее:

а) Учреждение, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Учреждение, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом главного врача от 27.04.2021 № 17, специалист по кадрам назначена ответственным за организацию и работу ведомственного архива Учреждения.

Имеется Номенклатура дел Учреждения на 2021 год, согласованная с Экспертно-проверочной комиссией Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее - ЭПК Комитета) (протокол от 27.11.2020 № 6). Номенклатура дел соответствует структуре организации и составу фактически заводимых дел. В Учреждении имеется постоянно-действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК). Положение об ЭК Учреждения и Положение об архиве согласованы с ЭПК Комитета (протокол от 27.11.2020 № 6) и утверждены приказом главного врача от 05.10.2020 № 19/1. Имеются ежегодные протоколы заседания ЭК, имеется график передачи документов в архив из структурных подразделений Учреждения. Согласно паспорту архива Учреждения на 01.12.2020, 34 ед.хр. хранятся в организации сверхустановленного срока. В связи с истечением срока ведомственного хранения документов, Учреждение включено в перспективный план-график передачи документов на государственное хранение в Госархив Республики Алтай в 2022 году.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано дело фонда.

Документы ведомственного архива хранятся в служебном помещении в деревянном шкафу. Сохранность документов в ведомственном архиве Учреждения обеспечивается комплексом мероприятий. В помещении

соблюдаются температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Имеются термометр, гигрометр, регулярно ведется журнал учета температурно-влажностного режимов, здание охраняется вневедомственной охраной. Полки деревянного шкафа пронумерованы, имеются топографические указатели. Архивные документы закартонированы.

Рекомендовано: заменить деревянный шкаф для размещения архивных документов на металлический (нарушение пункта 2.21. Правил).

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): главний врач Телесов РБ _____

« 28 » _____ 20 21 г.



Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)