

**ДОКЛАД**  
**об осуществлении регионального государственного контроля Комитетом**  
**по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай за 2020 год и об**  
**эффективности такого контроля**

**Раздел 1. Состояние нормативно-правового регулирования в сфере архивного дела по осуществлению функции государственного контроля**

Проверки органов государственной власти Республики Алтай по соблюдению законодательства в сфере архивного дела в 2020 году осуществлялись Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее - Комитет) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предметом проверок является соблюдение обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере архивного дела установленных:

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526;

- Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

Деятельность должностных лиц регламентируется должностными регламентами государственных гражданских служащих отдела по делам архивов Комитета.

Нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля в сфере архивного дела, объективны, обоснованы, в них отсутствуют признаки коррупциогенности, все они доступны для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являются достаточными по содержанию, в них учтены особенности ведения указанной деятельности. Размещены в правовых базах, в сети Интернет на официальных сайтах Федерального архивного агентства и Комитета.

## **2. Организация государственного контроля**

Комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Комитете по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай, в котором предусмотрено исполнение функции по соблюдению законодательства в

сфере архивного дела на территории Республики Алтай, и административного регламента по осуществлению Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утвержден приказом председателя Комитета от 18.03.2019 № 37).

В перечень основных функций Комитета входит контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Республики Алтай и выдача предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере архивного дела.

В качестве обеспечительной функции можно рассматривать функцию по утверждению описей дел постоянного хранения, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Комитета. Обеспечительная функция состоит в том, что позволяет контролировать процесс своевременной подготовки дел к передаче на государственное хранение, благодаря чему Комитет имеет точную информацию о количестве дел, находящихся на хранении в организации и подлежащих дальнейшей передаче на государственное хранение.

### **3. Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля**

Объем финансовых средств, специально выделенных в отчетном периоде из бюджета республики на выполнение функций по контролю на 2020 год не предусмотрен. Из расчета средней заработной платы сотрудников, занятых в контрольных мероприятиях, затраты на 3 проверки составили 50105,20 рублей. Количество штатных единиц по должностям, предусматривающим исполнение функции по контролю за соблюдением законодательства в сфере архивного дела – 2. На конец отчетного периода штат Комитета был укомплектован полностью, вакансий не было. Все должностные лица, занятые в контрольных мероприятиях, имеют высшее образование, стаж государственной гражданской службы и стаж работы в архивной службе, отвечающий установленным законодательством требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью, классные чины государственной гражданской службы. Все сотрудники, выполняющие функции по государственному контролю обладают высоким уровнем знаний законодательства в сфере архивного дела в Российской Федерации и Республики Алтай.

За отчетный период к проведению мероприятий по контролю эксперты и экспертные организации не привлекались.

### **4. Проведение государственного контроля**

В соответствии с Планом проведения плановых проверок деятельности органов государственной власти Республики Алтай и должностных лиц органов государственной власти Республики Алтай на 2020 год было

проведено 3 выездных проверки. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 438 № «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» были исключены из Плана проверок деятельности юридических лиц Республики Алтай на 2020 год плановые проверки в отношении бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Алтай «Республиканская гимназия имени В.К. Плакаса», бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Врачебно-физкультурный диспансер». В списках источников комплектования государственных архивов нет индивидуальных предпринимателей и, соответственно, в плановом порядке они не проверялись. В отношении органов местного самоуправления проверки не планировались и не проводились.

Сроки проведения проверок, установленные ежегодным планом, соблюдены. Сроки и порядок уведомления о начале проведения контрольных мероприятий соблюдены. Своевременно оформлялись и передавались акты проверок, предписания не составлялись. Внеплановые проверки по основаниям, требующим согласования с прокурором, в течение 2020 года не проводились.

#### **5. Действия Комитета по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений**

В результате проверок грубых нарушений не выявлено. В 2020 году специалистами Комитета и Госархива Республики Алтай проводились консультации, разъяснения методическая помощь по организации делопроизводства и хранения документов в архивах организаций.

Нарушения, выявленные в ходе проверок, в основном касаются соблюдения Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526.

#### **6. Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля**

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Единица измерения (единица, процент, тысяча)
---------------------------	-------------------------	--

		рублей)
1	2	3
А	Показатели результативности, характеризующие уровень достижения общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
А.3.1.	Доля подконтрольных субъектов не проводивших научно-техническую обработку архивных документов, образовавшихся в процессе их деятельности, более 3 лет, предшествующих отчетному году	0 %
А.3.2.	Доля подконтрольных субъектов, не обеспечивающих нормативные условия хранения архивных документов	0 %
Б	Показатели эффективности, характеризующие уровень достижения общественно значимых результатов снижения общественно опасных последствий хозяйственной деятельности подконтрольных субъектов с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий	
Б.1.	Доля устраненных нарушений, выявленных в результате контрольной деятельности	100%
Б.2.	Доля исполненных ранее выданных предписаний по результатам контрольной деятельности	0%
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности	
В.1.	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлено контрольная деятельности	
В.1.1.	Общее количество	59 ед.

	подконтрольных субъектов	
В.1.2.	Количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проводились проверки	3 ед.
В. 2.	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
В.2.1.	Доля контрольных мероприятий, в результате которых выявлены нарушения в сфере архивного дела	0%
В. 2.2.	Доля контрольных мероприятий, результаты, которых признаны недействительными	0%
В. 2.3.	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда архивным документам	0%
В. 2.4.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	0%
В.3.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление контрольной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий	
В.3.1.	Выполнение плана проверок	60%
В. 3.2.	Количество выданных предписаний по результатам проверок	0 ед.
В.3.3.	Количество административных производств	0 ед.
В.3.4.	Количество административных	0 ед.

	наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением	
В.3.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	0 ед.
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, предназначенных для учета объема затраченных ресурсов и расчета иных показателей контрольной деятельности	
В 4.1.	Количество должностных лиц, в должностные регламенты которых входит выполнение контрольных функций	2 ед.

Все проверки проводились на основании приказов председателя Комитета, в которых определялись должностные лица Комитета уполномоченные на проведение проверки, цели, задачи и сроки проверки. В адрес проверяемой организации не позднее, чем за 3 дня направлялись уведомления о проведении проверки.

По результатам проверок составлялись акты проверок. В ходе проверок 3 организаций (60% от числа запланированных) выявлены незначительные нарушения, обозначены замечания. Должностными лицами Комитета соблюдались общие принципы защиты прав юридических лиц при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела, обязанности, ограничения и запреты при проведении мероприятий по контролю, а также требования к оформлению результатов проведенных проверок. Заявлений от проверенных органов государственной власти Республики Алтай о признании недействительности результатов проверки не поступало.

Фактов нарушения законодательства, требующих привлечения виновных лиц к ответственности, не выявлено. Это объясняется эффективностью проводимой методической работы по разъяснению норм архивного законодательства.

Показатели эффективности государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела:

- во всех проверенных организациях разработаны или обновлены нормативные правовые документы и организации работы архивов – положения об архивах и экспертных комиссиях, номенклатуры дел;
- назначены ответственные за ведомственные архивы;
- выделены и оборудованы архивохранилища;
- упорядочены дела постоянного хранения и документы по личному составу;
- улучшено материально-техническая база архивов, условия хранения документов и безопасность;
- усилен внутриведомственный контроль по данному направлению деятельности.

Председатель Комитета



Н.П. Антарадонова