

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

19 марта 2021 г.

в 15 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ
Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай
Государственного унитарного предприятия «Фармация» Республики
Алтай
№ 3

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический
д. 126

(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 10 марта 2021 года № 14 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Государственного унитарного предприятия «Фармация» Республики Алтай (далее-ГУП «Фармация» РА)

Дата и время проведения проверки: с 17 марта по 19 марта 2021 года.

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дня.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Ларионова Людмила Викторовна-специалист по кадрам, 11 марта 2021 года в 15 часов 00 мин.

(фамилия, имя, отчество, должность, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна – начальник отдела по делам архивов Комитета.

2. Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Ларионова Людмила Викторовна, Погадаева Надежда Федоровна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в ГУП «Фармация» РА (далее - Предприятие) выявлено

следующее:

а) Предприятие, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Предприятие, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом директора от 28.12.2020 № 177 специалист по кадрам Ларионова Л.В. и бухгалтер финансовых расчетов и кассовых операций Погадаева Н.Ф. назначены ответственными за архив предприятия.

Имеется Номенклатура дел Предприятия на 2006-2010 годы, согласованная с Экспертно-проверочной комиссией Комитета по делам архивов Республики Алтай (протокол от 30.03.2006 № 2), не соответствующая структуре предприятия и требующая переработки, что является нарушением п. 4.18 Правил. В организации имеется постоянно-действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК) (приказ директора от 02.06.2020 № 61 О создании ЭК), 4 протокола заседания ЭК за 2020 год. Положение об ЭК и Положение об архиве Предприятия утверждены приказом директора и согласованы с Экспертно-проверочной комиссией Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-ЭПК Комитета) (протокол от 30.09.2020 № 5). Ведется учет использования документов, выдачи архивных справок.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано дело фонда.

В организации отсутствует график передачи дел из структурных подразделений, что является нарушением п. 4.33 Правил.

Согласно паспорту архива Предприятия, на 01.12.2020, 252 ед.хр. хранятся в организации сверхустановленного срока. Сотрудниками

Предприятия проведена проверка наличия архивных документов, согласно акту проверки наличия и состояния архивных документов от 19.10.2020 № 1 по описям числится 573 ед.хр., всего в наличии 360 ед.хр., **не оказалось в наличии 213 ед.хр.** Приказом директора от 19.10.2020 № 134 Об организации розыска архивных документов, 213 ед.хр объявлены в розыск. На сегодняшний день, на ведомственном хранении находятся 3 ед.хр постоянного срока хранения (согласно описи № 2 (продолжение) за 1981-2012 гг.) Документы по основной деятельности постоянного срока хранения с 1977 года фактически отсутствуют. Причины отсутствия документов, состоящих на государственном учете, документально не подтверждены, что является нарушением ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Пути розыска архивных документов необходимо держать на особом контроле. По окончании розыска документов, просим направить в Комитет до 20.10.2021 года информацию о результатах, согласно п. 2.44 Правил.

Помещение под ведомственный архив отсутствует. Документы по личному составу и 3 ед.хр. постоянного срока хранения хранятся в деревянном шкафу в рабочем кабинете, требования по размещению дел, а также соблюдение температурно-влажностных режимов хранения документов не соблюдены, что является грубым нарушением п. 2.15 Правил. Сохранность документов не обеспечена.

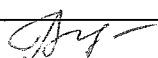
Научно-техническая обработка документов организации проводилась неоднократно, однако акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, не составлялись, что является нарушением п. 4.11 Правил, а также свидетельствует о низком качестве экспертизы ценности документов.

В Госархиве Республике Алтай имеется фонд № Р-45, ГУП «Фармация» Республики Алтай, с документами за 1925-1977 гг., однако на Предприятии Акты приема-передачи архивных документов на хранение в государственный архив отсутствуют, что является нарушением п. 3.15 Правил.

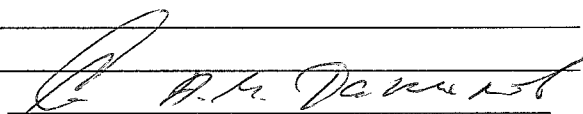
Все вышеизложенные замечания считаем грубыми нарушениями, ввиду чего выдаем Предписание об устранение нарушений.

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: никогда

(подпись проверяющего)

А.М. Давыдов
(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре, предписание на 2 л. в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку:
Романова Евгения Евгеньевна
Любимова Мария Александровна

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): А.М. Давыдов



03 20 27 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)