

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

26 февраля 2021 г.

в 15 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ

**Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Бюджетного
научного учреждения Республики Алтай «Научно-исследовательский
институт алтаистики Республики Алтай имени С.С. Суразакова»
№ 2**

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая
д. 6

(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 11 февраля 2021 года № 9 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Бюджетного научного учреждения Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики Республики Алтай имени С.С. Суразакова» (далее- БНУ РА «НИИ алтаистики им. С.С. Суразакова»)

Дата и время проведения проверки: с 18 февраля по 26 февраля 2021 года.

Общая продолжительность проверки: 6 рабочих дней.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Бадакина Ольга Николаевна 12 февраля 2021 года в 15.00 часов

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна – начальник отдела по делам архивов Комитета.

2. Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Бадакина Ольга Николаевна - специалист по персоналу, ответственная за архив БНУ РА «НИИ алтаистики им. С.С. Суразакова»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в

сфере архивного дела в БНУ РА «НИИ алтаистики им. С.С. Суразакова» (далее - Учреждение) выявлено следующее:

а) Учреждение, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Учреждение, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом директора от 11.01.2021 № 17/1 специалист по персоналу назначена ответственной за архив учреждения.

Имеется Номенклатура дел Учреждения на 2017-2021 годы, согласованная с Экспертно-проверочной комиссией Комитета (далее - ЭПК Комитета) (протокол от 30.11.2016 № 5). В Учреждении имеется постоянно-действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК) (приказ директора от 11.01.2021 № 15). Положение об ЭК Учреждения и Положение об архиве направлены на согласование с ЭПК Комитета. Имеются ежегодные протоколы заседания ЭК, имеется график передачи документов в архив из структурных подразделений Учреждения. Согласно паспорту архива Учреждения на 01.12.2020, 258 ед.хр. хранятся в организации сверхустановленного срока. В связи с истечением срока ведомственного хранения документов, Учреждение включено в план-график передачи документов на государственное хранение в Госархив Республики Алтай в 2022 году.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано дело фонда.

Под ведомственный архив выделено отдельное помещение, площадью 25 м², соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Имеется термометр, регулярно ведется журнал учета температурного режима, здание охраняется вневедомственной охраной. В архивохранилище окна затемнены. Документы хранятся на металлических стеллажах. Стеллажи пронумерованы, имеются топографические указатели. Все архивные документы закартонированы. В январе 2021 года, комиссией Учреждения, проведена полная проверка наличия и состояния архивных документов. Согласно Акту № 1 проверки наличия и состояния архивных документов, по описям числится 938 ед.хр., наличие документов обеспечено в полном объеме.

б). выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

 (подпись проверяющего) _____
 (подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____

 (подпись проверяющего) _____
 (подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Е. Е. Романова *Е. Е. Романова* М. В. Орлова *М. В. Орлова*

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): *Директор Н. Шев* *Н. Б. Шев*

«26» февраля 2021 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)