

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

05 февраля 2021 г.

в 11 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ

**Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Министерства
труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
№ 1**

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д. 10, ул.
Чаптынова д. 20

(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 26 января 2021 года № 4 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

Дата и время проведения проверки: с 02 февраля по 05 февраля 2021 года.

Общая продолжительность проверки: 4 рабочих дня.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Косюшко Виктория Владимировна, 27 января 2021 года в 15.00 часов.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна – начальник отдела по делам архивов Комитета.

2. Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Косюшко Виктория Владимировна, специалист по социальной работе, ответственный за ведение архива Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) выявлено следующее:

а) Министерство, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Министерство, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом министра от 03.02.2020 № П-50 специалист по социальной работе назначена ответственной за архив Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

Номенклатура дел Министерства на 2008-2012 годы утверждена заместителем министра 07 ноября 2007 года, согласована с ЭПК Комитета по делам архивов Республики Алтай от 04 декабря № 8, не соответствует структуре Министерства и составу фактически заводимых дел. Номенклатура дел Министерства на 2021 год направлена на согласование с Экспертно-проверочной комиссией Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее - ЭПК Комитета). В Министерстве имеется постоянно-действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК) (приказ министра от 01.08.2018 № П/236 О создании ЭК Министерства). Положение об ЭК Министерства утверждено приказом министра от 01.08.2018 № П/236 и согласовано с ЭПК Комитета от 07.09.2018 № 4, имеются также План работы ЭК Министерства на 2021 год и протоколы заседаний ЭК. Положение об архиве Министерства утверждено приказом министра от 01.08.2018 № П/236 и согласовано протоколом ЭПК Комитета от 07.09.2018 № 4. Имеется график

передачи документов в архив из структурных подразделений Министерства. Согласно паспорту архива Министерства, на 01.12.2020, 137 ед.хр. хранятся в организации сверх установленного срока.

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано дело фонда.

Ведомственный архив Министерства расположен по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова 20. Под ведомственный архив выделено приспособленное отдельное помещение, соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

Сохранность документов в ведомственном архиве Министерства обеспечивается комплексом мероприятий. В архивохранилище соблюдаются температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Имеется гигрометр, регулярно ведется журнал учета температурно-влажностного режима, имеется пожарная сигнализация, огнетушитель, установлена опечатываемая металлическая огнеупорная дверь, однако в здании отсутствует пост охраны. В архивохранилище окна затемнены. Документы хранятся на металлических стеллажах. Стеллажи пронумерованы, имеются топографические указатели.

В результате проведения проверки наличия и состояния архивных документов сотрудниками Министерства (Акт №1 от 18.01.2021 г. проверки наличия и состояния архивных документов) выявлено, что 272 ед.хр. за 1949-2011 гг. не оказалось в наличии (приказ Министра от 04.02.2021 № П/36 об организации розыска архивных документов). По окончании розыска документов, просим направить в Комитет до 10.02.2022 года информацию о результатах, согласно п. 2.44 Правил.

Рекомендовано: освободить помещение архивохранилища от неиспользуемой оргтехники.

Все вышеизложенные замечания считаем незначительными; ввиду чего предписание не выдается.

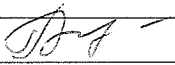
б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

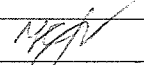
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____



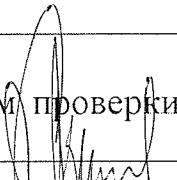
(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку: Анастасия М. А.
Романова Е. Е.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):  А. П. Сушин

« 05 » февраля 20 21 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)