



ПРИКАЗ

18 января 2021 г.

№ 2

г. Горно-Алтайск

Об утверждении графика заседаний и плана работы экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

С целью организации и проведения работ по экспертизе ценности архивных документов приказываю:

1. Утвердить график заседаний экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай на 2021 год. (Приложение 1).
2. Утвердить план работы экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай на 2020 год. (Приложение 2).
3. Разместить приказ на официальном сайте Комитета.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председателя Комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters.

Н.П. Антарадонова

**График заседаний
экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай на 2021 год**

№№	Дата проведения	Окончательная дата приема документов
1.	26 февраля	до 12 февраля
2.	26 марта	до 12 марта
3.	28 мая	до 14 мая
4.	25 июня	до 11 июня
5.	24 сентября	до 10 сентября
6.	29 октября	до 15 октября
7.	26 ноября	до 12 ноября

Место проведения заседаний ЭПК: Пр. Коммунистический д.109/6 дом 1, каб № 2

Время проведения ЭПК: 16.00

**План работы экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай
на 2021 год**

№/№	Наименование мероприятия	План на год	Срок исполнения	Исполнители	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Провести заседания ЭПК	7	По графику		
2.	Оформление протоколов	7	В течении 5 рабочих дней после заседания ЭПК	Секретарь ЭПК	
3.	Подготовить отчет о результатах работы ЭПК	1	До 25 февраля	Секретарь ЭПК	
4.	Подготовить план работы ЭПК	1	До 26 февраля / 30 декабря	Секретарь ЭПК	
5.	Подготовка выписок из протоколов		В течении 3 рабочих дней после составления протокола	Секретарь ЭПК	
6.	Рассмотреть методические рекомендации по основам делопроизводства	2	По мере разработки проектов	Некорова Е.А.	
ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ					
7.	Рассмотреть на ЭПК: описей дел постоянного хранения	60	В течении года	Эксперты ЭПК	

	описей дел по личному составу	60	В течении года	Эксперты ЭПК	
	усовершенствованных и переработанных описей	3	В течении года	Эксперты ЭПК	
	описей фотодокументов	12	В течении года	Эксперты ЭПК	
	описей дел личного происхождения	12	В течении года	Эксперты ЭПК	
	номенклатура дел	10	В течении года	Эксперты ЭПК	
	положений об архиве	5	В течении года	Эксперты ЭПК	
	положений об ЭК	5	В течении года	Эксперты ЭПК	
	инструкций по делопроизводству	5	В течении года	Эксперты ЭПК	
	списков комплектования	1	До 26 февраля (далее по мере необходимости)	Кабарчина Н.С.	
	актов о выделении дел к уничтожению	30	В течении года	Эксперты ЭПК	
	перечней документов, подлежащих передаче на государственное хранение	1	До 26 февраля (далее по мере необходимости)	Тырышева Ю.С.	
8.	Передача дел на государственное хранение в КУ РА «Госархив РА»	2	В течении года по мере поступления документов		
9.	Списки фондов содержащих	1	По мере обнаружения	Мампина С.А.	

	особоценные документы		особоценных документов		
10.	Предложения о внесении изменений в список-источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	1	До 30 января (далее по мере необходимости)	Кабарчина Н.С.	

Секретарь ЭПК



Е.Е. Романова