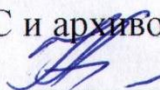


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай

 Н.П. Антарадонова

6 октября 2020 г.

ПРОТОКОЛ

30 сентября 2020 г.

№ 5

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены ЭПК: Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Писарева Ю.Л., Мампина С.А., Кабарчина Н.С., Казанцева Т.М.

Приглашенные: Черобеева Ижен Анатольевна-документовед Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай, Капчикаева Жанна Васильевна-специалист по кадрам Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай.

Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК, 2 приглашенных.

ПОВЕСТКА ДНЯ

**1. Включение в состав ЭПК начальника архивного отдела администрации МО «г. Горно-Алтайск».**

*Докладывает Яковлева М.А. - председатель ЭПК*

**2. Информация о научно-технической обработке участков мировых судей Республики Алтай**

*Докладывает Писарева Ю.Л. - член ЭПК*

**3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Турачакский район», МО «Майминский район».**

- о согласовании описей дел по личному составу

*Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК*

**4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Чемальский район».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

*Докладывает Романова Е.Е. – эксперт ЭПК*

**5. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Усть-Коксинский район».**

- об утверждении описей дел постоянного срока хранения
- о согласовании описей дел по личному составу

*Докладывает Тодогошев А.В. . – эксперт ЭПК*

#### **6. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАРА»**

- Положение об архиве
- Положение об ЭПК
- Номенклатура дел
- Инструкция по делопроизводству
- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу

*Докладывает Кабарчина Н.С.. . – эксперт ЭПК*

#### **7. Рассмотрение проекта Правил упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай; о согласовании проекта Графика НТО на 2021 год; о включении в список организаций источников комплектования КУ РА «Госархив РА» Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай.**

*Докладывает Писарева Ю.Л. - член ЭПК*

#### **8. Рассмотрение актов о выделении к уничтожению Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

*Докладывает Яковлева М.А. - председатель ЭПК*

#### **По первому вопросу о включении в состав ЭПК начальника архивного отдела администрации МО «г. Горно-Алтайск».**

СЛУШАЛИ: Информацию председателя ЭПК Яковлевой М.А.

Предлагаем включить в состав ЭПК Комитета начальника архивного отдела администрации МО «г. Горно-Алтайск» Казанцеву Татьяну Михайловну, как представителя муниципальных архивов.

РЕШИЛИ:

Включить в состав ЭПК Комитета начальника архивного отдела администрации МО «г. Горно-Алтайск» Казанцеву Татьяну Михайловну, как представителя муниципальных архивов.

#### **По второму вопросу об информации о научно-технической обработке участков мировых судей Республики Алтай**

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Писареву Ю.С.

В связи со сложной организационной структурой Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай включающую в себя функции органа государственной власти и судебной системой существует необходимость разграничить ведение делопроизводство и ведомственного архива по направлениям деятельности как органа государственной власти и мировых судов Республики Алтай.

РЕШИЛИ:

Принять, с последующей реализацией предложение по нумерации описей:

№	Название	№№ описей	Примечание
1	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай	1-9	
2	Судебный участок № 1 г. Горно-Алтайска	10-19	
3	Судебный участок № 2 г. Горно-Алтайска	20-29	
4	Судебный участок № 3 г. Горно-Алтайска	30-39	
5	Судебный участок № 1 Майминский район	40-49	
6	Судебный участок № 2 Майминский район	50-59	
7	Судебный участок Турачакский район	60-69	
8	Судебный участок Усть-Коксинский район	70-79	
9	Судебный участок Шебалинский район	80-89	
10	Судебный участок Онгудайский район	90-99	
11	Судебный участок Усть-Канский район	100-109	
12	Судебный участок Кош-Агачский район	110-119	
13	Судебный участок Чемальский район	120-129	
14	Судебный участок Чойский район	130-139	
15	Судебный участок Улаганский район	140-149	

Порядок передачи и хранения судебных дел (уголовных, гражданских, административных) закрепить в Инструкции по делопроизводству либо в отдельной Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования в архивах мировых судов Республики Алтай (руководствоваться приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 19 марта 2019 г).,;

- организовать прием – передачу документы ликвидированного КУ РА «Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай» (постановление Правительства РА от 07.11.2013 № 297) за 2003-2013 г. в количестве 378 ед. хр.

**По третьему вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Турачакский район», МО «Майминский район».**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Некорову Е.А.

На экспертизу были представлены описи Государственного Учреждения Республики Алтай «Телецкое лесничество» и Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Алеко». Описи составлены в соответствии с требованиями и правилами. Предлагаю описи согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-72, Государственное Учреждение Республики Алтай «Телецкое лесничество»:

1) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» за 1946-2002 годы, 710 ед.хр.

2. По Обществу с ограниченной ответственностью Фирма «Алеко» :

1) Согласовать опись дел по личному составу :

а) № 2 «Л» за 2008-2019 годы, 81 ед.хр.

**По четвертому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Чемальский район».**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Романову Е.Е.

На экспертизу были представлены описи фондов Р- 69 Архивная коллекция «Документы ликвидированных учреждений, организаций, предприятий, крестьянских хозяйств Чемальского района» Муниципальное унитарное предприятие(МУП) «Эко-сервис»; Р-85 Совет депутатов, Администрация МО «Чемальский район» Отдел отчетности и учета. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, описи по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. Р-69 Архивная коллекция «Документы ликвидированных учреждений, организаций, предприятий, крестьянских хозяйств Чемальского района» Муниципальное унитарное предприятие(МУП) «Эко-сервис»:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2014-2020 годы, 7 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 4 «Л» за 2014-2016 годы, 6 ед.хр.

2. По Ф. Р-85 Совет депутатов, Администрация МО «Чемальский район» Отдел отчетности и учета:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 2(продолжение) за 2011-2014 годы, 10 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 4 «Л» (продолжение) за 2013-2014 годы, 2 ед.хр.

**По пятому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Усть-Коксинский район».**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Тодогошева А.В.

На экспертизу были представлены описи фондов № Р-39 Коллекция фотодокументов (МО «г. Горно-Алтайск»); № Р-11 МУ «Финансовое управление администрации муниципального образования город Горно-Алтайск»; № Р-10 Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»; № Р-56 Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство и лесничество»; Р-154 Контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Коксинский район». Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, описи по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-39 Коллекция фотодокументов:
  - 1) Утвердить описи дел фотодокументов:
    - а) № 1 (продолжение) за 1956-2020 годы, 19 ед.хр.
  2. По Ф. № Р-11 МУ «Финансовое управление администрации муниципального образования город Горно-Алтайск»:
    - 1) Утвердить архивную опись:
      - а) архивная опись № 1 за 1918-2018 годы, 1263 ед.хр.
    3. По Ф. № Р-10 Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»:
      - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
        - а) № 3 (продолжение) за 2017-2019 годы, 5 ед.хр.
      - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
        - а) № 6 «Л» (продолжение) за 2017-2019 годы (имеются документы за 2008-2016), 65 ед.хр.
      4. По Ф. № Р-56 Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство и лесничество»:
        - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
          - а) № 1 (продолжение) за 2016-2019 годы, 4 ед.хр.
        - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
          - а) № 2 «Л» (продолжение) 2017-2019 годы (имеются документы за 2014), 44 ед.хр.
        5. Р-154 Контрольно-счетный орган муниципального образования «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2013-2014 годы, 20 ед.хр.

**По шестому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАРА».**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчину Н.С.

На экспертизу были представлены описи фонда Р – 759 Контрольно-счетная палата Республики Алтай. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

Так же на экспертизу были представлены Инструкция по делопроизводству и Положение об экспертной комиссии Казенного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Бюро судебно-медицинской экспертизы»; Положение об архиве и Положение об экспертной комиссии Государственного унитарного предприятия «Фармация» Республики Алтай; Инструкция по делопроизводству и Номенклатура дел на 2021 год Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай; Положение об архиве и Положение об экспертной комиссии Министерства цифрового развития Республики Алтай; Положение об ЭК Избирательной комиссии Республики Алтай; Положение об архиве Комитета по обеспечению деятельности Мировых судей Республики Алтай. Предлагаю согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. Р-759 Контрольно-счетная палата Республики Алтай:
  - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 2010-2015 (2005-2009) годы, 736 ед.хр.
  - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
    - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2012-2018 (2010-2011) годы, 10 ед.хр.
2. По Казенному учреждению здравоохранения Республики Алтай «Бюро судебно-медицинской экспертизы»:
  - 1) Согласовать:
    - а) Инструкция по делопроизводству;
    - б) Положение об экспертной комиссии.
3. По Государственному унитарному предприятию «Фармация» Республики Алтай:
  - 1) Согласовать:
    - а) Положение об архиве;
    - б) Положение об экспертной комиссии.
4. По Комитету ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай:
  - 1) Согласовать:
    - а) Инструкция по делопроизводству;
    - б) Номенклатура дел на 2021 год.
5. По Министерству цифрового развития Республики Алтай:

- 1) Согласовать:
  - а) Положение об архиве;
  - б) Положение об экспертной комиссии.
6. По Избирательной комиссии Республики Алтай:
  - 1) Согласовать:
    - а) Положение об экспертной комиссии.
7. По Комитету по обеспечению деятельности Мировых судей Республики Алтай:
  - 1) Согласовать:
    - а) Положение об архиве.

**По седьмому вопросу о рассмотрение проекта Правил упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай; о согласовании проекта Графика НТО на 2021 год; о включении в список организаций источников комплектования КУ РА «Госархив РА» Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай.**

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Писареву Ю.Л.

1. На рассмотрение представлен Проект Правил упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай. Экспертами ЭПК Проект просмотрен, доработан, замечания и корректировки внесены и доработаны. Предлагаю Проект Правил согласовать.

РЕШИЛИ: Согласовать Проект Правил упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай.

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Писареву Ю.Л.

2. На рассмотрение ЭПК представлен График НТО КУ РА «Госархив РА» на 2021 год. Предлагаю График согласовать (прилагается).

РЕШИЛИ: Согласовать График НТО КУ РА «Госархив РА» на 2021 год.

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Писареву Ю.Л.

3. На рассмотрение ЭПК вынесен вопрос о включении в список организаций источников комплектования КУ РА «Госархив РА» Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай.

РЕШИЛИ: Включить в список организаций источников комплектования КУ РА «Госархив РА» Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай.

**По восьмому вопросу о рассмотрении актов о выделении к уничтожению Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.**

СЛУШАЛИ: Информацию председателя ЭПК Яковлеву М.А.

На рассмотрение ЭПК были представлены акты о выделении к уничтожению отделов ЗАГС Майминского, Чойского, Усть-Коксинского и Чемальского районов. Предлагаю акты о выделении к уничтожению согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Отделу ЗАГС Майминского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению на 49 ед. хр. за 2006-2018 годы.

2. По Отделу ЗАГС Чойского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению на 170 ед.хр. за 1995 - 2017 годы.

3. По Отделу ЗАГС Усть-Коксинского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению на 178 ед. хр. за 2003 - 2018 годы.

4. По Отделу ЗАГС Чемальского района:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению на 67 ед. хр. за 1993 - 2017 годы.

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова



**Итоговая запись**  
**к протоколу № 1 заседания экспертно-проверочной комиссии**  
**Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

№	Показатели	Управленческой документации	По личному составу	Архивных коллекций	Фото документов	Фонд личного происхождения
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>1</b>	<b>1</b>			
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов		<b>1</b>			
4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>1</b>	<b>1</b>			
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов		<b>1</b>			
7.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>39</b>	<b>821</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	<b>736</b>	<b>10</b>			
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов		<b>81</b>			
10.	Кол-во ед. хр., выделенных к	<b>717</b>				

	уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА					
11.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>258</b>				
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов					
			Госархив	Организации не источники		
13.	Количество согласованных:					
14.	- номенклатур дел		1			
15.	- инструкций по делопроизводству		2			
16.	- положений об ЭК		4			
	- положений об архиве		3			

**Материалы к протоколу № 5 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Фонд № Р- 72 Государственн ое Учреждение Республики Алтай «Телецкое лесничество»	3 «Л»	1946- 2002	710				Некорова Е.А.
2.	Общество с ограниченной ответственност ью Фирма «Алеко» (Майминский район)	№ 2 «Л»	2008- 2019	81				

3.	Фонд №. Р- 69 Архивная коллекция «Документы ликвидированн ых учреждений, организаций, предприятий, крестьянских хозяйств Чемальского района» Муниципально е унитарное предприятие(М УП) «Эко-сервис»	3 (продолжение )	2014- 2020 гг.	7				Романова Е.Е.
		4 «Л»	2014-2016 гг.	6				
4.	Фонд №. Р-85 Совет депутатов, Администрация МО »Чемальский район» Отдел отчетности и учета	2 (продолжение )	2011- 2014	10	Акт	2007-2014	203	Романова Е.Е.
		4 «Л» (продолжение )	2013- 2014	2				

5.	Фонд № Р-39 Коллекция фотодокументов	№ 1 (продолжение )	1956- 2020	19				Тодогошев А.В.
6.	Фонд № Р-11 МУ «Финансовое управление администрации муниципальног о образования город Горно- Алтайск»	Архивная опись № 1	1918- 2018	1263	Акт о выделении к уничтожению	1957-1999	50	Тодогошев А.В.
					Акт переработки описей			
					Акт объединения дел			
7.	Фонд № Р-10 Муниципально е учреждение «Управление жилищно- коммунального и дорожного хозяйства администрации	№ 3 (продолжение )	2017- 2019	5	Акт о выделении к уничтожению	1999-2014	507	Тодогошев А.В.
		№ 6 «Л» (продолжение )	2017- 2019 (имеются документ	65				

	города Горно-Алтайска»		ы за 2008- 2016)					
8.	Фонд № Р-56 Муниципально е бюджетное учреждение «Городское хозяйство и лесничество»	№ 1 (продолжение )	2016- 2019	4	Акт о выделении к уничтожению	2007-2014	7	Тодогошев А.В.
		№ 2 «Л» (продолжение )	2017- 2019 годы (имеются документ ы за 2014)	44				
9.	Фонд № Р-154 Контрольно- счетный орган муниципальног о образования «Усть- Коксинский район»	№ 1	2013- 2014	20				
10.	Фонд №. Р – 759 Контрольно- счетная палата	№ 1 (пр.)	2010- 2015 (2005- 2009)	736	От 15.09.2020 № 2	2005-2014	258	Кабарчина Н.С.

	Республики Алтай	№ 2 «Л» (пр.)	2012- 2018 (2010- 2011)	10				
--	---------------------	---------------	----------------------------------	----	--	--	--	--



**График научно-технической обработки архивных документов на 2021 год.**

№	Сроки	Название организации	Документы		Ответствен- ные	Примечание	
			Постоян- ного срока хранения	По личному составу			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I квартал	Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканское учреждение автомобильных дорог «Горно-Алтайавтодор»	?	?	Соурчакова О.В.	заявка от 30.09.2019	?
2	II квартал	Госсобрание - Эл Курултай Республики Алтай	770		Соурчакова О.В.	заявка от 16.06.2020	310 440- 00
3	II-III квартал	Республиканская гимназия им. Плакаса	18	15	Дедина Е.А.	заявка от 24.04.2020	15 370- 00
4	III квартал	Комитет мировых судей Республики Алтай			Соурчакова О.В.	предварит. заявка от 12.02.2020	
		Судебный участок №1 г. Горно-Алтайск					
		Судебный участок №1 Майминский район	2008, 2009, 2011- ?				40 000
		Судебный участок № 2 Майминский район	2005 -?				40 000
		Судебный участок Усть-Канский район	2000- 15.03.2005; 05.05.2011-?				40 000

		Судебный участок Онгудайский район	2000-?				40 000
		Судебный участок Шебалинский район	2000-?				40 000
5	IV квартал 2020	Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Кожно-венерологический диспансер»	24	8	Дедина Е.А.	заявка от (12.09.2019 ) 16.07.2020	8 800-00
6	IV квартал 2020	Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	63	126	Дедина Е.А.	заявка от (16.08.2019) 02.09.2020	44100
		<b>Резерв</b>					
		Р-689, Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай			Соурчакова О.В.	30.09.2020 № 6008	

**СПИСОК**  
**учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов**  
**Республики Алтай**

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	Казенное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	Инструкция по делопроизводству Положение об экспертной комиссии	Н.С. Кабарчина
2.	Государственное унитарное предприятие «Фармация» Республики Алтай	Положение об архиве Положение об экспертной комиссии	
3.	Комитет ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай	Инструкция по делопроизводству Номенклатура дел на 2021 год	
4.	Министерство цифрового развития Республики Алтай	Положение об архиве Положение об экспертной комиссии	
5.	Избирательная комиссия Республики Алтай	Положение об ЭК	
6.	Комитет по обеспечению деятельности Мировых судей Республики Алтай	Положение об архиве	