

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай

 Н.П. Антарадонова

« 4 » марта 2020 г.

ПРОТОКОЛ

27 февраля 2020 г.

№ 1

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Тырышева Ю.С., Писарева Ю.Л., Мампина С.А., Кабарчина Н.С.

Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК.

ПОВЕСТКА ДНЯ

**1. Об итогах работы ЭПК за 2019 год**

*Докладывает Яковлева М.А. - председатель ЭПК*

**2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Кош-Агачский район».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

*Докладывает Романова Е.Е. - эксперт ЭПК*

**3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Усть-Коксинский район».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

- акты о выделении к уничтожению

- акты о переработке описей

- акты переработки фондов

- список-источников комплектования

**Согласование списка организаций-источников комплектования архивного отдела администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2020-2022 годы.**

*Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК*

**4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Улаганский район».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу

*Докладывает Некорова Е.А. - эксперт ЭПК*

**5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу

- Положение об архиве

- Положение об ЭПК

- Номенклатура дел

- Инструкция по делопроизводству

*Докладывает Кабарчина Н.С. – эксперт ЭПК*

**По первому вопросу об итогах работы ЭПК за 2019 год.**

СЛУШАЛИ: Информацию председателя ЭПК Яковлевой М.А.

По итогам заседаний Комиссии за 2019 год Архивный фонд Республики Алтай пополнился на 14 590 дел управленческой документации и 5 330 дел по личному составу. За год Комиссией было рассмотрено и согласованно 17 номенклатур дел организаций, 6 инструкций по делопроизводству, 11 положений об экспертных комиссиях и архиве. В 2020 году планируется проведение 8 заседаний Комиссии. График заседаний и план работы ЭПК размещён на сайте Комитета в разделе ЭПК.

Подробный отчет и показатели работы ЭПК за 2019 год прилагаются.

РЕШИЛИ:

Информацию об итогах деятельности ЭПК за 2019 год принять к сведению. Считать работу ЭПК за 2019 год удовлетворительной.

**По второму вопросу Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Кош-Агачский район»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

На экспертизу направлена опись дел фонда Р-114 Администрации муниципального образования «Кош-Агачский район». Опись составлена в соответствии с Правилами, без замечаний. Предлагаю опись постоянного срока хранения утвердить.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-114 Администрация муниципального образования «Кош-Агачский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016 год, 15 ед.хр.

**По третьему вопросу. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Коксинский район», МО «Город г. Горно-Алтайск».**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Тодогошева А.В.

На экспертизу были направлены описи дел фондов Муниципального образования «Карагайское сельское поселение»; Муниципального образования «Чендекское сельское поселение»; Муниципального образования «Катандинское сельское поселение»; «Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов г. Горно-Алтайска»; Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Горно-Алтайску; Прокуратуры города Горно-Алтайска Республики Алтай.

Описи составлены в соответствии с Правилами, без замечаний. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-136 Муниципальное образование «Карагайское сельское поселение»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2013-2018 гг., 33 ед.хр.
- б) № 2 (продолжение) за 2014-2018 гг., 16 ед.хр.
- в) № 4 «П» (продолжение) 2012-2016 гг., 8 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

- а) № 5 «Л» за 2014-2018 гг., 6 ед.хр.

2. По Ф. № Р- 131 Муниципальное образование «Чендекское сельское поселение»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2014-2018 гг., 48 ед.хр.
- б) № 2 (продолжение) за 2014-2018 гг., 25 ед.хр.
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2012-2016 гг., 15 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

- а) № 5 «Л» за 2014-2018 гг., 10 ед.хр.

3. По Ф. № Р – 140 Муниципальное образование «Катандинское сельское поселение»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2014-2018 гг., 8 ед.хр.
- б) № 2 (продолжение) за 2014-2018 гг., 18 ед.хр.
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2012-2016 гг., 14 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 5 «Л» за 2014-2018 гг., 10 ед.хр.

4. По переработанному Ф. № Р – 37 «Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов г. Горно-Алтайска»:

1) Утвердить архивную опись дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2012-2019 гг., 7 ед.хр.

5. По переработанному Ф. № Р – 26 Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Горно-Алтайску:

1) Утвердить архивную опись дел постоянного срока хранения:

а) архивную опись № 1 за 1990-2004 гг., 1797 ед.хр.

6. По переработанному Ф. № Р-6 Прокуратура города Горно-Алтайска Республики Алтай:

1) Утвердить архивную опись дел постоянного срока хранения:

а) архивную опись № 1 за 1939-2007 гг., 1624 ед.хр.

7. По переработанному Ф. № Р – 44 Горно-Алтайский городской Совет депутатов «Администрация города Горно-Алтайска» отложить утверждение описей для дальнейшей отработки возникших вопросов.

8. По списку организаций-источников комплектования архивного отдела администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2020-2022 годы.

1) Согласовать список организаций-источников комплектования архивного отдела администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2020-2022 годы (список прилагается).

**По четвертому вопросу. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Улаганский район».**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Некорову Е.А.

На экспертизу направлены описи дел фондов № Р-109 Архивная коллекция «Наши земляки-участники Великой Отечественной войны»; № Р-118 Кооператив «Кедр»; № Р – 2 Администрация муниципального образования «Улаганский район».

Описи составлены в соответствии с Правилами, без замечаний. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-109 Архивная коллекция «Наши земляки-участники Великой Отечественной войны»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1941-2019 гг., 33 ед.хр.

- б) № 1 (продолжение) за 1941-2019 гг., 3 ед.хр.
- 2. По Ф. № Р-118 Кооператив «Кедр»:
  - 1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 за 1986-1991 гг., 2 ед.хр.,
  - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
    - а) № 2 «Л» за 1986-1991 гг., 1 ед.хр.
- 3. По Ф. № Р – 2 Администрация муниципального образования «Улаганский район»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 3 (продолжение) за 2015-2019 г., 49 ед.хр.
  - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
    - а) № 4 «Л» (продолжение) за 2015-2019 гг., 8 ед.хр.

**По пятому вопросу. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организациями из списка организаций - источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»**

СЛУШАЛИ: Информацию эксперта ЭПК Кабарчину Н.С.

На экспертизу были предоставлены описи Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай; Комитета по делам архивов Республики Алтай; Фонд личного происхождения Б.К.Алушкина; Фонд личного происхождения С.С. Суразакова; Фонд личного происхождения С.С. Каташа; Фонд личного происхождения С.С. Тюхтенева; ООО «Горно – Алтайтеплосбыт». Замечания устранены в ходе экспертизы. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу – согласовать.

РЕШИЛИ:

- 1. По Ф. № Р-799 Комитет по делам ЗАГС Республики Алтай:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 2009-2014 гг., 7 ед.хр.
- 2. По Ф. № Р - 195 Комитет по делам архивов Республики Алтай:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 8 (продолжение) за 1929-2018 гг., 41 ед.хр.
- 3. По Ф. № Р- 744 Фонд личного происхождения Б.К.Алушкина:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 1973-2012 гг., 11 ед.хр.
- 4. По Ф. № - Р- 772 Фонд личного происхождения С.С. Суразакова:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 1948-2013 гг., 18 ед.хр.
- 5. По Ф. № - Фонд личного происхождения С.С. Каташа:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 за 1949-2000 гг., 26 ед.хр.

6. По Ф. № - Р -776 Фонд личного происхождения С.С. Тюхтенева:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2017-2019 гг., 38 ед.хр.

7. По Ф. № Р - ООО «Горно – Алтайтеплосбыт»:


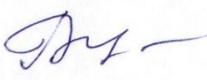
1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2007, 2019 гг., 1 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2007-2011, 2013-2019 гг., 17 ед.хр.

Председатель

М.А. Яковлева

Секретарь

Е.Е. Романова

**Итоговая запись  
к протоколу № 1 заседания экспертно-проверочной комиссии  
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Управленческой документации</b>	<b>По личному составу</b>	<b>Архивных коллекций</b>	<b>Фото документов</b>	<b>Фонд личного происхождения</b>
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
4.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		

	администраций МО РА					
5.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>4</b>
6.	Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-	
7.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>3679</b>	<b>35</b>	<b>6</b>		
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>49</b>	<b>17</b>			<b>93</b>
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-	



10.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА		-	-	-	
11.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»		-	-	-	
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	-	-	-	
		Госархив		Организации не источники		
13.	Количество согласованных:					
14.	- номенклатур дел	4				
15.	- инструкций по делопроизводству	2				
16.	- положений об ЭК	3				
	- положений об архиве	3				



**Материалы к протоколу № 1 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Р-114 Администрация муниципального образования «Кош- Агачский район»	1 (продолжение)	2016	15				Е.Е. Романова
2.	Р-136 Муниципальное образование «Карагайское сельское поселение»	1 (продолжение)	2013-2018	33				А.В. Тодогошев
		2 (продолжение)	2014-2018	16				
		4 «П» (продолжение)	2012-2016	8				
		5 «Л»	2014-2018	6				
3.	Р-131 Муниципальное образование «Чендекское сельское поселение»	1 (продолжение)	2014-2018	48				А.В. Тодогошев
		2 (продолжение)	2014-2018	25				
		4 «П» (продолжение)	2012-2016	15				

		5 «Л»	2014-2018	10				
4.	Р-140 Муниципальное образование «Катандинское сельское поселение»	1 (продолжение)	2014-2018	8				А.В. Тодогошев
		2 (продолжение)	2014-2018	18				
		4 «П» (продолжение)	2012-2016	14				
		5 «Л»	2014-2018	10				
5.	Р-37 «Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов г. Горно-Алтайска»	3 (продолжение)	2012-2019	7	Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	2011-2014	8	А.В. Тодогошев
6.	Р-26 Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Горно-Алтайску	Архивная опись № 1	1990-2004	1797	Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;	1990-2003	501	А.В. Тодогошев
					Акт переработки описей			
7.	Р-6 Прокуратура города	Архивная опись № 1	1939-2007	1624	Акт о выделении к уничтожению	1940-1953	4	А.В. Тодогошев

	Горно-Алтайска Республики Алтай				документов, не подлежащих хранению;			
					Акт переработки описей			
8.	Р-109 Архивная коллекция «Наши земляки- участники Великой Отечественной войны» (Улаганский район)	1 (продолжение)	1941 -2019	3				Е.А. Некорова
		1 (продолжение)	1941 -2019	3				
9.	Р-118 Кооператив «Кедр» (Улаганский район)	1	1986-1991	2				Е.А. Некорова
		2 «л»	1986-1991	1				
10.	Р – 2 Администрация муниципального образования «Улаганский район»	3 (продолжение)	2015-2019	49				Е.А. Некорова
		4«л» (продолжение)	2015-2019	8				
11.	Р-799 Комитет по делам ЗАГС Республики Алтай	1 (продолжение)	2009-2014	7				Н.С. Кабарчина
12.	Р-195 Комитет по	8 (продолжение)	1929-2018	41				Н.С. Кабарчина

	делам архивов Республики Алтай							
13.	Р-744 Фонд личного происхождения Б.К.Алушкина	1 (продолжение)	1973-2012	11				Н.С. Кабарчина
14.	Р-772 Фонд личного происхождения С.С. Суразакова	1 (продолжение)	1948-2013	18				Н.С. Кабарчина
15.	Р- Фонд личного происхождения С.С. Каташа	1	1949-2000	26				Н.С. Кабарчина
16.	Р-776 Фонд личного происхождения С.С. Тюхтенева	1 (продолжение)	2017-2019	38				Н.С. Кабарчина
17.	Р – ООО «Горно – Алтайтеплосбыт»	1	2007, 2019	1				Н.С. Кабарчина
		2 «Л»	2007-2011, 2013-2019	17				

**СПИСОК**  
**учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов**  
**Республики Алтай**

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	КУ РА «Госархив СПД РА»»	Положение об архиве Положение об ЭПК Номенклатура дел на 2020 год Инструкция по делопроизводству	Н.С. Кабарчина
2.	ООО «Солнечная энергия +»	Положение об архиве Положение об ЭК Номенклатура дел на 2020 год	
3.	АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»	Номенклатура дел на 2020 год	
4.	Министерство сельского хозяйства	Положение об архиве Положение об ЭК Инструкция по делопроизводству Номенклатура дел на 2020 год	

**Отчет о работе экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай за 2019 год**

За 2019 год было проведено 8 заседаний ЭПК.

131 организации представили описи на управленческую документацию,

98 организаций представили описи на документы по личному составу.

Всего было рассмотрено:

225 описи дел управленческой документации на 14590 ед.хр.

130 описи дел по личному составу на 5330 ед.хр.

17 описей архивных коллекций на 825 ед.хр.

18 описей на фотодокументы на 558 ед.хр.

Итого: 281 опись на 23181 ед.хр.

Количество ед.хр. выделенных, к уничтожению по актам - 70305

Согласовано: 17 номенклатур дел организаций

6 инструкций по делопроизводству

6 положений об ЭК

5 положения об архиве