

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

« 18 » марта 2020 г.

в 10 часов 40 минут

АКТ ПРОВЕРКИ

**Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Министерства
сельского хозяйства Республики Алтай
№ 1**

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д. 12.
(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 06 марта 2020 года № 31 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Министерства сельского хозяйства Республики Алтай.

Дата и время проведения проверки: с 16 марта 2020 года по 18 марта 2020 года.

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дня.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Кандаракова Евгения Александровна 06 марта в 16 часов 00 мин.
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____
(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна – начальник отдела по делам архивов Комитета.

2. Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Кандаракова Евгения Александровна-заведующая канцелярией, ответственное лицо за ведение общего и архивного делопроизводства Министерства сельского хозяйства Республики Алтай,.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай

(далее - Министерство) выявлено следующее:

а) Министерство, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Министерство, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила), Основными правилами работы архивов организации, одобренными решением Коллегии Росархива от 06.02.2002.

Приказом министра от 28.01.2020 № 16 заведующая канцелярией назначена ответственной за ведение общего и архивного делопроизводства Министерства сельского хозяйства республики Алтай.

Имеется Номенклатура дел Министерства на 2020 год, согласованная с Экспертно-проверочной комиссией Комитета (далее - ЭПК Комитета) (протокол от 27.02.2020 № 1). В Министерстве имеется постоянно-действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК) (приказ министра от 18.10.2019 № 234 О создании ЭК Министерства). Положение об ЭК Министерства утверждено приказом министра от 18.10.2019 № 234 и согласовано с ЭК Комитета от 27.02.2020 № 1, имеются так же План работы ЭК Министерства на 2020 год и протоколы заседаний ЭК. Положение об архиве Министерства согласовано протоколом ЭПК Комитета 27.02.2020 № 1 и утверждено приказом министра от 06.03.2020 № 54.. Имеется график передачи документов в архив из структурных подразделений Министерства. Согласно паспорту архива Министерства на 01.12.2019, 89 ед.хр. хранятся в организации сверх установленного срока. В связи с истечением срока ведомственного хранения документов, подана заявка в Госархив Республики Алтай о передаче на государственное хранение архивных документов

Министерства (письмо Министерства от 30.09.2019г. № 3033).

Для учета и контроля за ведением ведомственного архива сформировано дело фонда.

Под ведомственный архив выделено приспособленное отдельное помещение, соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

Сохранность документов в ведомственном архиве Министерства обеспечивается комплексом мероприятий. В архивохранилище соблюдаются температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Имеется гигрометр, регулярно ведется журнал учета температурно-влажностного режима, в здании организован пост охраны. В архивохранилище окно затемнено. Документы хранятся на металлических стеллажах. Стеллажи пронумерованы, имеются топографические указатели.

Замечания: Архивные дела закартонированы частично, в архивохранилище отсутствует металлическая дверь.

Все вышеизложенные замечания считаем незначительными, ввиду чего предписание не выдается.

Рекомендовано:

1. Приобретение архивных коробов.
2. Замена входной двери в архивохранилище.

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку: Ромашова Е. Е. Андреева М. А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): Министр сельского хозяйства Республики
Алтай Д.С. Угачев
« 18 » 03 20 20 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом
проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)