



ПРИКАЗ

14.02.2020

№ 24

г. Горно-Алтайск

**«Об утверждении состава Общественного совета и утверждении
положения об Общественном совете»**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 17 февраля 2014 года № 21 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Алтай» приказываю:

1. Утвердить состав общественного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 25 января 2015 года № 10 «О создании Общественного совета и утверждении положения об Общественном совете при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай».
4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Н.П.Антарадонова

Положение
об Общественном совете при Комитете по делам записи актов
гражданского состояния и архивов Республики Алтай

I. Общие положения

- 1.1. Общественный совет при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее Общественный совет) определяет права, обязанности, порядок формирования, порядок работы.
- 1.2. Общественный совет образуется в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Алтай.
- 1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, а также настоящего Положения.
- 1.4. Положение, состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются правовым актом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее Комитет).
- 1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
- 1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

- 2.1. Задачами Общественного совета являются:
 - осуществление общественного контроля за деятельностью Комитета, оценка эффективности регулирования в установленной сфере деятельности;
 - совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Комитета с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
 - обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Комитета;
 - организация и осуществление совместных действий Комитета и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности Комитета;
 - информирование общественности и организаций Республики Алтай о целях, задачах и итогах работы Комитета в установленной сфере деятельности;
- 2.2. Направлениями деятельности Общественного совета являются:

подготовка предложений Комитету по вопросам его деятельности;
обсуждение планов работы Комитета и отчетов о его деятельности;
участие в мероприятиях Комитета антикоррупционного характера;
рассмотрение информации о правоприменительной практике, поступившей от общественных, научных, правозащитных и иных организаций, а также от граждан, в том числе на основании обзоров (отчетов) о работе с обращениями граждан и их объединений;
участие в оценке деятельности Комитета по итогам года;
рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения государственным гражданскими служащими Комитета установленных запретов и ограничений, неисполнения возложенных на них обязанностей.

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет для реализации своих целей и задач имеет право:
принимать решения по направлениям своей деятельности;
вносить предложения по совершенствованию деятельности Комитета;
приглашать на свои заседания руководителей исполнительных органов власти, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.
участвовать в приеме граждан по личным вопросам, а также в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, поступающих в Комитет.

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

- 4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих в Республике Алтай. В состав Общественного совета не могут входить лица, определенные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- 4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Количественный состав Общественного совета не может составлять менее пяти и более десяти человек.
- 4.4. Общественный совет формируется сроком на три года, датой начала работы Общественного совета является дата первого заседания.
- 4.5. В состав Общественного совета входят председатель и члены Общественного совета.
- 4.6. Секретарь назначается руководителем Комитета из числа сотрудников Комитета.
- 4.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае намерения выйти из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней

направить председателю Общественного совета соответствующее письменное заявление.

V. Деятельность Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя, утверждает план работы на текущий год.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в полугодие.

5.3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.4. Решения Общественный совет принимает открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.6. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.7. Члены Общественного совета, несогласные с его решением, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.8. Председатель Общественного совета:
организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном сайте Комитета;

взаимодействует с Комитетом по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета; в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

5.9. Члены Общественного совета:

Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

5.9.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.9.2. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.9.3. Информировуют секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета.

5.10. Секретарь Общественного совета:

5.10.1. уведомляет руководителя Комитета о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета доклады, информацию о деятельности Общественного совета;

направляет ответственному лицу доклады о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном сайте Комитета.

**Состав общественного совета при Комитете по делам записи актов
гражданского состояния и архивов Республики Алтай**

№	Ф.И.О. члена Общественного совета	Место работы, должность
1.	Сакитова Кульдияр Даутаевна	Председатель Местной общественной национально-культурной организации казахов города Горно-Алтайска Республики Алтай «Таулы Алтай» (Горный – Алтай)
2.	Мартынова Галина Дмитриевна	Председатель регионального отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»
3.	Анкудинова Татьяна Валерьевна	Кандидат исторических наук, доцент кафедры история и археология ГАГУ
4.	Екеев Николай Васильевич	Директор БНУ РА «Научно - исследовательский институт алтаистики им. С.С.Суразакова»
5.	Годышев Андрей Васильевич	Вице- президент Шахматной федерации Республики Алтай