

ПРОТОКОЛ

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

13 декабря 2019 г.

№ 8

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 7. Присутствовали на заседании: 7 членов ЭПК.

Председатель: Антарадонова Н.П. – Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены ЭПК: Романова Е.Е., Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Альчина А.А., Мампина С.А., Кабарчина Н.С.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов РА (далее-ЭПК) провела Антарадонова Н.П. – Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Слушали:

Антарадонову Н.П. о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

Решили:

Принять следующую повестку заседания ЭПК:

Вопросы:

1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Усть-Канский район»:

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Яковлева М.А.. -эксперт ЭПК

2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами администрации МО « Онгудайский район», МО «Чемальский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Романова Е.Е. -эксперт ЭПК

3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Усть-Коксинский район», «Чойский район», «Майминский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу

- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК

4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Турочакский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Некорова Е.А. - эксперт ЭПК

5. Рассмотрение описей представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

- описи дел постоянного хранения

- описи дел по личному составу

- акты о выделении к уничтожению

- номенклатура дел

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

6. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Кабарчина Н.С. – член ЭПК

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Усть-Канский район»

Слушали: Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивным отделом администрации МО МО «Усть-Канский район».

Описи отдела администрации Усть-Канского района по экономике и предпринимательству, а также финансового отдела, описи Администрации Усть-Канский района и Совета депутатов, сельской администрации Козульского сельского поселения Усть-Канского района составлены без замечаний. Предлагаю постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

Опись дел постоянного срока хранения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации – утвердить.

Опись Прокуратуры Усть-Канского района и описи ГУ - управление Пенсионного фонда РФ в Усть-Канском районе Республики Алтай рекомендовать для формирования документального фонда.

Решили:

1. По Ф. № Р – 18, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Усть-Канского района (аймака):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2009 - 2018 гг., 122 ед.хр.

2. По Ф. № Р-6, Отдел земельно-имущественных отношений администрации Усть-Канского района (аймака):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (продолжение) за 1997 – 2018 гг., 72 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 1 «Л» (продолжение) за 2007 - 2018 гг., 15 ед.хр.

3. По Ф. № Р- 7, Отдел по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2012 – 2019 гг., 29 ед.хр.

4. По Ф. № Р-135, Администрация Усть-Канский района (аймака):

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 - 2018 гг., 54 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2013 - 2018 гг., 36 ед.хр.

2) Согласовать описи дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2011 - 2018 гг., 41 ед.хр.,

б) № 43 «Л» (продолжение) за 2015 - 2018 гг., 4 ед.хр.

5. По Ф. № Р-90, Совет депутатов, сельская администрация Козульского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2011 - 2018 гг., 51 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2013 - 2018 гг., 21 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 8 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2013 - 2018 гг., 12 ед.хр.

6. По Ф. № Р – 57, Прокуратура Усть-Канского района:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2014 г., 51 ед.хр.

6. По Ф. № Р – 81, Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в Усть-Канском районе Республики Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1999 - 2016 гг., 81 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2011 - 2015 гг., 68 ед.хр.

3) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел долговременного срока хранения:

а) № 2 «Д» (продолжение) за 2011-2015 гг., 6 ед.хр.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Онгудайский район», МО «Чемальский район».

Слушали: Информацию эксперта ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивными отделами администраций МО «Онгудайский район», МО «Чемальский район».

На экспертизу направлены описи дел «Архивной коллекции документов ответственных работников Совета депутатов и администрации района, общественных и политических деятелей Онгудайского района». Документы, вошедшие в описи представляют историческое значение для района. Описи составлены без замечаний. Предлагаю утвердить.

Описи дел Совета депутатов и администрации Ининского сельского поселения Онгудайского района и Узнезинского сельского поселения Чемальского района, а также Совета депутатов, администрация района МО «Онгудайский район» составлены в соответствии с Правилами, замечания все были исправлены в ходе экспертизы. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу - согласовать.

Описи дел учреждений Онгудайского района Онгудайская детская школа искусств, Редакция газеты «Ажуда» без замечаний.

Решили:

1. По Ф. № Р-106, «Архивная коллекция документов ответственных работников Совета депутатов и администрации района, общественных и политических деятелей Онгудайского:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 4 (продолжение) за 1972 - 2019 гг., 40 ед.хр.

2. По Ф. № Р-129, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Онгудайская детская школа искусств»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 1996 - 2018 гг., 24 ед.хр.

2) Согласовать описи дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1968 - 2002 гг., 2 ед.хр.,

б) № 3 «Л» за 2003 - 2016 гг., 18 ед.хр.

3. По Ф. № Р-115 Совет депутатов Ининского сельского поселения Администрация Ининского сельского муниципального образования «Онгудайский район»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 5 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 33 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 16 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 10 ед.хр.

4. По Ф. № Р-89 Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» муниципального образования «Онгудайский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2018 г., 2 ед.хр.

5. По Ф. № Р-121 Совета депутатов района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район», администрация района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2012 – 2018 гг., 102 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2012 - 2018 гг., 22 ед.хр.

6. По Ф. № Р-87, Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования «Узнезинское сельское поселение»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2005 - 2013 гг., 78 ед.хр.,

б) № 2 за 2006 - 2013 гг., 104 ед.хр.,

в) № 4 «П» за 2007 - 2016 гг., 29 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» за 20106 - 2013 гг., 96 ед.хр.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «г. Горно-Алтайск», МО «Усть-Коксинский район», МО «Майминский район», МО «Чойский район»

Слушали:

Информацию эксперта ЭПК Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «город Горно-Алтайск», «Усть-Коксинский район», МО «Майминский район», МО «Чойский район».

На экспертизу муниципальным архивом г. Горно-Алтайска представлены описи постоянного срока хранения Коллекции фотодокументов от промартели «Ойротка» до ткацкой фабрики» (часть I), ООО «Компания Алма». Майминским муниципальным архивом описи документов личного происхождения. (Деревнина В.Н.) и архивной коллекции фотодокументов. Замечаний нет, предлагаю утвердить

Чойский муниципальный архив на утверждение направил описи дел Советов депутатов и администраций Каракокшинского, Ыныргинского сельских поселений, а также отдела строительства и архитектуры администрации МО и архивной коллекции ликвидированных учреждений «Сельскохозяйственный производственный кооператив «Ынырга». Предлагаю постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать. Замечаний нет.

Описи Прокуратуры Чойского района и Горно-Алтайской межрайонной природоохранной прокуратуры рекомендовать для работы.

Решили:

1. По Ф. Коллекция фотодокументов «От промартели «Ойротка» до ткацкой фабрики» (часть I):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1»Ф» (продолжение) за 1929 – 1980-е гг., 46 ед.хр.

2. По Обществу с ограниченной ответственностью «Компания Алма» («ООО «Компания Алма»):

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015 - 2019 гг., 1 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2015 - 2019 гг., 151 ед.хр.

3. По Ф.№ Р-16, Документы личного происхождения. (Деревнина В.Н.):

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 1954, 1957, 1968, 1970, 1994, 1995, 2005, 2010, 2015 гг., 13 ед.хр.,

4. По Ф. Архивная коллекция фотодокументов муниципального архива МО «Майминский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1971, 1976, 1979, 1980-е, 2018 - 2019 гг., 40 ед.хр.

5. По Ф. № Р-89, Совет депутатов муниципального образования Каракокшинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Каракокшинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016 г., 9 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2016 г., 13 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2016 г., 17 ед.хр.,

г) № 5 «Н» (продолжение) за 2016 г., 2 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2016 г., 3 ед.хр.

6. По Ф. Р-87, Совет депутатов муниципального образования Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016 – 2017 (имеются документы за 2014 – 2015) гг., 7 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2016 – 2017 гг., 23 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 г., 5 ед.хр.,

г) № 5 «Н» (продолжение) за 2016 – 2017 гг., 2 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2016 - 2017 гг., 3 ед.хр.

7. По Ф. № Р-59, Архивная коллекция ликвидированных учреждений Чойского района. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Ынырга» Чойского района Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 1992 – 2017, 2019 гг., 4 ед.хр.,

а) № 2 (продолжение) за 1992 - 2002 гг., 24 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2003 – 2017 (имеются документы за 2000 – 2002) гг., 8 ед.хр.

8. По Ф. № Р-55, Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Чойский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016 г., 5 ед.хр.

9. По Ф. № Р-52, Горно-Алтайская межрайонная природоохранная прокуратура:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 за 2010 - 2018 гг., 80 ед.хр.

10. По Ф. № Р-52, Горно-Алтайская межрайонная природоохранная прокуратура:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2016 гг., 49 ед.хр.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По четвертому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Турочакский район».

Слушали:

Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации «Турочакский район».

На экспертизу муниципальным архивом Турочакского района представлена фотоопись замечания устранены в ходе экспертизы, фотодокументы имеют историческую значимость для района и республики в целом. Предлагаю утвердить.

Решили:

1. По Фотофонду Архивного отдела администрации МО «Турочакский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2019 г., 20 ед.хр.

12. По БУЗ РА «Станция переливания крови»:

1) Согласовать:

а) Номенклатуру дел на 2020 г.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому вопросу повестки о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций.

Слушали:

Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении описей дел Национального банка по Республике Алтай и Управления Федерального казначейства по Республике Алтай (9 районных отделений), без замечаний. Акты на уничтожение документов составлены по форме без замечаний, предлагаю рекомендовать документы для формирования документального фонда управления.

Номенклатуры дел Верховного Суда, Национального банка, Управления Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда и Управления Судебного департамента соответствуют типовому и ведомственным перечням документов.

Решили:

1. По Ф. Р-326, Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 17 (продолжение) за 2008, 2016 гг., 3 ед.хр.,

б) № 25 (продолжение) за 2006 - 2016 гг., 122 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел по личному составу:

а) № 28 «Л» (продолжение) за 1988 – 2016 гг., 88 ед.хр.

3) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел долговременного срока хранения:

а) № 18 «Д» (45 лет) за 2016 г., 1 ед.хр.

4) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2020 год.

2. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (продолжение) за 1997 – 2016 гг., 520 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел по личному составу:

а) № 1 «Л» (продолжение) за 2015 – 2016 гг., 113 ед.хр.

3. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай (Отдел № 1, Отделение по Кош-Агачскому району, Ф. Р-90):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 3 за 1994 – 2016 гг., 130 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2004 – 2011 гг., 24 ед.хр.,

б) № 4 «Л» за 2000 – 2002 гг., 2 ед.хр.

4. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай (Отдел № 3, Отделение по Усть-Коксинскому району, Ф. Р-111):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2005 – 2011 гг., 37 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:

а) № 1 «Л» (продолжение) за 2003 – 2011 гг., 43 ед.хр.,

б) № 3 «Л» за 1994 – 2002 гг., 15 ед.хр.

5. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай (Отдел № 4, Отделение по Улаганскому району, Ф. Р-79):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2011 – 2012 гг., 4 ед.хр.

6. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай (Отдел № 5, Отделение по Онгудайскому району, Ф. Р-100):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:

а) № 1 «Л» (продолжение) за 2003 – 2012 гг., 28 ед.хр.,

б) № 2 «Л» за 1994 – 2002 гг., 13 ед.хр.

7. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай (Отдел № 7, Отделение по Турочакскому району, Ф. Р-85):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 4 за 2006 – 2012 гг., 5 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2003 – 2012 гг., 9 ед.хр.

8. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай (Отдел № 8, Отделение по Чойскому району, Ф. Р-63):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» 2012 г., 5 ед.хр.

9. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай (Отдел № 9, Отделение по Шебалинскому району, Ф. Р-93):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 5 (продолжение) за 1994 – 2012 гг., 37 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2004 – 2012 гг., 22 ед.хр.

10. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай (Отдел № 10, Отделение по Чемальскому району):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2000 – 2012 гг., 105 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:

а) № 4 «Л» (продолжение) за 2003 – 2012 гг., 33 ед.хр.,

б) № 5 «Л» за 1994 – 2002 гг., 6 ед.хр.

11. По Верховному Суду Республики Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2020 г.

12. По Управлению Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2020 г.

13. По Государственному учреждению Отделение Пенсионного фонда РФ в Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2020 г.

14. По Управлению Судебного департамента в Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2020 г.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По шестому вопросу повестки о рассмотрении документов представленных на ЭПК организациями из списка организаций - источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»

Слушали:

Информацию Кабарчиной Н.С.– члена ЭПК о рассмотрении документов представленных организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА».

На экспертизу были предоставлены описи Министерства культуры Республики Алтай, КУ РА «Госархив СПДРА», Комитет по делам ЗАГС и

архивов РА, Комитет по обеспечению мировых судей. Замечания устранены в ходе экспертизы. Предлагаю постоянного срока хранения утвердить, по личному составу – согласовать.

На экспертизу также были предоставлены описи АО совхоз Подгорный и ООО «Подгорный 1», Подгорный - 2

Решили:

1. По КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2003 - 2019 гг., 63 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2012 - 2019 гг., 32 ед.хр.

2. По Министерство культуры Республики Алтай»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 10 (продолжение) за 2007 - 2017 гг., 135 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 7 «Л» (продолжение) за 2005 - 2017 гг., 112 ед.хр.

3. По Комитету по обеспечению мировых судей Республики Алтай. Присвоить временные номера описей до сдачи в госархив.

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (участок №3) за 2010 – 2013 (имеются документы за 2003, 2005, 2007) гг., 40 ед.хр.

б) № 3 (участок №4) за 2010 – 2013 (имеются документы за 2007 - 2009) гг., 8 ед.хр.

4. По Ф. № Д-12, Коллекция метрических книг Алтайской духовной миссии:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1888 - 1920 гг., 102 ед.хр.

5. По Комитету по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2014- 2017 (имеются документы за 1966 – 2013) гг., 49 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2014 - 2016 гг., 16 ед.хр.

6. По Акционерному обществу совхоз «Подгорный»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 5 за 1952-1953, 1955-1960, 1964-1970, 1972-1976, 1981, 1984, 1986-1990, 1992-1995 гг., 31 ед.хр.

2) Согласовать описи дел по личному составу:

- а) № 2 «Л» за 2008 - 2019 гг., 61 ед.хр.
 - б) № 6 «Л» за 1952-1953, 1955-2011 гг., 170 ед.хр.
7. По ООО «Подгорный - 1»:
- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) 2008 – 2019 гг., 1 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 2 «Л» за 2008 - 2019 гг., 61 ед.хр.
8. По ООО «Подгорный - 2»:
- 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) 2008 – 2019 гг., 1 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 2 «Л» за 2008 - 2019 гг., 42 ед.хр.
9. По БУЗ РА «Бюро Судебно-медицинской экспертизы»:
- 1) Согласовать:
 - а) Положение об архиве.
10. По БУЗ РА «Психиатрическая больница»:
- 1) Согласовать:
 - а) Номенклатуру дел на 2020-2024 гг.,
 - б) Инструкцию по делопроизводству.
10. По БУЗ РА «Кожно-венерологический диспансер»
- 1) Согласовать:
 - а) Номенклатуру дел на 2020-2024 гг.
11. По Правительству Республики Алтай:
- 1) Согласовать:
 - а) Номенклатуру дел на 2020 гг.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель Комитета

Н.П. Антарадонова

Секретарь

М.А. Яковлева

Итоговая запись
к протоколу № 8 заседания экспертно-проверочной комиссии
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Показатели	Управле нческой документ ации	По личному составу	Архивн ых коллек ций	Фотодо кумент ов
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	16	13	3	5
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	7	6	1	0
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	6	4	-	-
Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	0	0	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	30	15	3	5
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	9	7	1	0

Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	12	16	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	0	0	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	1073	264	58	147
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	328	494	102	0
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	1237	567	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	0	0	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования	531	-	-	-

архивных отделов администраций МО РА				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	4471	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	11 176	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	0	-	-	-
	Госархив		Федеральные организации	
Количество согласованных:				
- номенклатур дел	3		5+1 (не источник)	
- инструкций по делопроизводству	1		0	
- положений об ЭК	0		0	
- положений об архиве	1		0	

**Материалы к протоколу № 8 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

Протокол № 8 от 13.21.2019 г.

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	№ Р - 18 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Усть- Канского района (аймака)	№ 1 (продолжение)	2009-2018	122	№ 2, 05.12.2019	2009-2014	37	Яковлева М.А.
2.	№ Р - 6 Финансовый отдел администрации Усть- Канского района (аймака)	№ 3 (продолжение)	1997-2018	72				Яковлева М.А.
		1 «Л» (продолжение)	2007-2018 г	15				
3.	№ Р- 7 Отдел по экономике и предпринимательству администрации Усть- Канского района (аймака)	№ 2 (продолжение)	2012-2019 г	29				Яковлева М.А.
4.	Р-97 Администрация Усть- Канский района (аймака)	№ 1 (продолжение)	2013-2018 г	54				Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2013-2018	36				

		3 "Л" (продолжение)	2011-2018	41				
		4«Л» (продолжение)	2015-2018	4				
5.	Р – 81, Государственное учреждение-управление Пенсионного фонда РФ в Усть-Канском районе Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	1999-2016 г	81				Яковлева М.А.
		№2 «Л» (продолжение)	2011-2015 г	68				
		№ 2 «Д» (продолжение)		6				
6.	Р – 90, Совет депутатов, сельская администрация Козульского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай	№ 1(продолжение)	2011-2018	51				Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2013-2018	21				
		№ 3 «Л» (продолжение)	2013-2018 г	12				
		№ 4 «П» (продолжение)	2012-2016	8				
7.	Р – 57, Прокуратура Усть-Канского района	№ 4 (продолжение)	2016	61	25.11.2019 № 1	2013-2016 г	150	Яковлева М.А.
					25.11.2019 № 2	1999-2014 г	228	
					25.11.2019 № 3	2010	227	
					25.11.2019 № 4	2010	152	

8.	№ Р-106 «Архивная коллекция документов ответственных работников Совета депутатов и администрации района, общественных и политических деятелей Онгудайского района»	4 (пр)	1972-2019гг.	40 ед.хр.				Романова Е.Е.
9.	№.Р-129 Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Онгудайская детская школа искусств»	1	1996-2018гг.	24 ед.хр.				Романова Е.Е.
		2 «Л»	1968-2002гг.	2 ед.хр.				
		3 «Л»	2003-2016гг.	18 ед.хр.				
10.	Р-115 Совет депутатов Ининского сельского поселения Администрация Ининского сельского муниципального образования «Онгудайский район»	1 (пр)	2013-2017гг.	5 ед.хр.				Романова Е.Е.
		2 (пр)	2013-2017гг.	33 ед.хр.				
		5 «Л»(пр)	2013-2017гг.	10 ед.хр.				
		4 «П»(пр)	2013-2017гг.	16 ед.хр.				

11.	№ Р-89 Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» муниципального образования «Онгудайский район»	1 (пр)	2018г.	2 ед.хр.				Романова Е.Е.
12.	№ Р-121 Совета депутатов района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район», администрация района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район»	3 «Л»(пр)	2012-2018гг.	22 ед.хр.				Романова Е.Е.
		2 (пр)	2012-2018гг.	102 ед.хр.				
13.	Р-87, Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования «Узnezинское сельское поселение»	1	2005-2013гг.	78 ед.хр.	Акт №1	2005-2013гг.	460 ед.хр.	Романова Е.Е.
		2	2006-2013гг.	104 ед.хр.				
		3 «Л»	2006-2013гг.	96 ед.хр.				
14.	Фонд Р-326 Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской	17 пр.	2008, 2016	3				Некорова Е.А.
		25 пр.	2006-2016	122				
		28 Л пр.	1988-2016	88				
		18 Д (45 лет)	2016	1				

	Федерации							
	Расчетно-кассовый центр Усть-Кан	29 Л	1937-2002	37				
		30 Л (50 лет)	1991-2016	48				
15.	Архивный отдел администрации МО «Турочакский район»	1 Ф пр.	2019	20				Некорова Е.А.
16.	Управление Федерального казначейства по Республике Алтай	3 пр.	1997-2016	520	№ 1 05.11.2019	1996-2017	2987	Некорова Е.А.
		1 Л пр.	2015-2016	113	№ 2 05.11.2019	2006-2012	41	
	Отдел № 1, Отделение по Кош-Агачскому району, Ф. Р-90	3	1194-2011	130				
		2 Л пр.	2004-2011	24				
		4 Л	2000-2002	2				
	Отдел № 3, Отделение по Усть-Коксинскому району Ф. Р-111	2 пр.	2005-2011	37				
		1 Л пр.	2003-2011	43				
		3 Л	1994-2002	15				
	Отдел № 4, Отделение по Улаганскому району Ф. Р-79	5 Л пр.	2005-2011	15				
	Отдел № 5, Отделение по Онгудайскому району Ф. Р-100	3 Л пр.	2011-2012	4				

	Отдел № 6, Отделение по Усть-Канскому району Ф. Р-83	1 Л пр.	2003-2012	28				
	Отдел № 7, Отделение по Турочакскому району Р-85	2 Л	1994-2002	13				
		4	2006-2012	5				
		3 Л пр.	2003-2012	9				
	Отдел № 8, Отделение по Чойскому району Ф. Р-63	2 Л	2012	5				
	Отдел № 9, Отделение по Шебалинскому району Ф. Р-93	5 пр.	1994-2012	37				
		6 Л пр.	2004-2012	22				
	Отдел № 10, Отделение по Чемальскому району Ф. Р-	3 пр.	2000-2012	105				
		4 Л пр.	2003-2012	33				
17.	ФОНД № Р-52 Горно-Алтайская межрайонная природоохранная прокуратура	Опись № 2	2010-2018	80	Акт от 2019 №	2012-2013	159	А.В. Тодогошев
18.	Коллекция фотодокументов От ПРОМАРТЕЛИ «ОЙРОТКА» ДО ТКАЦКОЙ ФАБРИКИ» (часть I)	ОПИСЬ № 1 «Ф» (продолжение)	1929-1980-е годы	46				А.В. Тодогошев

19.	Общество с ограниченной ответственностью «Компания Алма» («ООО «Компания Алма»)	Опись № 1 (продолжение)	2015-2019	1				А.В. Тодогошев
		Опись № 2 (продолжение)	2015-2019	151				
20.	ФОНД № Р-16 Документы личного происхождения. (Деревнина В.Н.)	Опись № 1	1954, 1957, 1968, 1970, 1994, 1995, 2005, 2010, 2015	13				А.В. Тодогошев
21.	Архивная коллекция фотодокументов (Майма)	Опись № 1 «Ф» (продолжение)	1971, 1976, 1979, 1980-е, 2018-2019	40				А.В. Тодогошев
22.	ФОНД № Р-89 Совет депутатов муниципального образования Каракокшинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального	Опись № 1 (продолжение)	2016	9	Акт о выделении к уничтожению от 30.08.2019 № 01	2013, 2015, 2017	10	А.В. Тодогошев
		Опись № 2 (продолжение)	2016	13				
		Опись № 4 «П» (продолжение)	2016	17				
		Опись № 5 «Н» (продолжение)	2016	2				

	образования Каракокшинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	Опись № 6 «Л» (продолжение)	2016	3				
23.	ФОНД № Р-87 Совет депутатов муниципального образования Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	Опись № 1 (продолжение)	2016-2017 (имеются документы за 2014-2015 годы)	3	Акт о выделении к уничтожению от 20.06.2019 № 01	2013	12	А.В. Тодогошев
		Опись № 2 (продолжение)	2016-2017	23				
		Опись № 4 «П» (продолжение)	2012-2016	5				
		Опись № 5 «Н» (продолжение)	2016-2017	2				
		Опись № 6 «Л» (продолжение)	2016-2017	3				
24.	ФОНД № Р-59 Архивная коллекция ликвидированных учреждений Чойского района. Сельскохозяйственны й производственный кооператив «Ынырга» Чойского района Республики Алтай	Опись № 2 (продолжение)	1992-2017, 2019	4				А.В. Тодогошев
		Опись № 2 «Л» (продолжение)	1992-2002	24				
		Опись № 3 «Л» (продолжение)	2003-2017 (имеются документы за 2000-2002 годы)	8				

25.	ФОНД № Р-55 Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Чойский район»	Опись № 1 (продолжение)	2016	5	Акт № 1 от 11.11.2019 о выделении к уничтожению документов	2013, 2016	12	А.В. Тодогошев
26.	Прокуратура Чойского района Республики Алтай	Опись № 3 (продолжение)	2016	49	№ 1 от 29.11.2019 о выделении к уничтожению надзорных производств по жалобам	2012-2013	121	А.В. Тодогошев
					Акт № 2 от 29.11.2019 о выделении к уничтожению материалов по делу об административных правонарушениях	2013	59	
27.					Акт № 3 от 29.11.2019 о выделении к уничтожению наблюдательных производств по гражданским делам	2012-2013	110	

					Акт № 4 от 29.11.2019 о выделении к уничтожению номенклатурных дел	2007-2013	6942	
28.	Архивная коллекция позитивов постоянного хранения (Чоя)	Опись № 1 «Ф» (продолжение)	2019	41				А.В. Тодогошев
29.	Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда, проживающих на территории Чойского района	Опись № 1 (продолжение)	1936, 1938, 1943, 1947-1948, 1960-1977, 1979, 1982, 1985-1987, 1995, 1999	5				А.В. Тодогошев
30.	ФОНД № Р-138 Муниципальное образование «Амурское сельское поселение»	Опись № 1 (продолжение)	2014-2018	37				А.В. Тодогошев
		Опись № 2 (продолжение)	2014-2018	17				
		Опись № 4 «П» (продолжение)	2014-2018	15				
		Опись № 5 «Л»	2014-2018	6				

31.	Архивная коллекция фотодокументов (Усть-Кокса)	Опись № 1 «Ф» (продолжение)	2014	20				А.В. Тодогошев
32.	Казённое учреждение Республики Алтай «Госархив»	Опись № 1 пр.	2003-2019 годы	63	От 23.10.2019г.	2006 - 2016 годы	84	Кабарчина Н.С.
		№ 2 «Л» пр.	2012-2019 годы	32				
33.	Министерство культуры Республики Алтай	Опись № 10 пр.	2007-2017	135	От 22.10. 2019г.	1992 – 2013 годы	351	Кабарчина Н.С.
		Опись №7 «Л»	2005-2017	112				
34.	Комитет по обеспечению мировых судей Республики Алтай	Опись №3 пр. (участок №3)	2010-2013 (имеются документы за 2003, 2005, 2007)годы	40	От 15.11.2019г. №1 (участок №3)	2003, 2005,2007, 2010-2013 годы	3455	Кабарчина Н.С.
		Опись №3пр. (участок №4)	2010-2013 (имеются документы за 2007-2009)годы	8				

35.	Д-12, Коллекция метрических книг Алтайской духовной миссии	Опись №1 пр.	1888 – 1920гг.	102				Кабарчина Н.С.
36.	Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай	Опись № дел	2014-2017 (имеются документы за 1966-2013г.)	49				Кабарчина Н.С.
		Опись № «Л»	2014-2016	16				
37.	Акционерное общество совхоз-«Подгорный»	Опись №5 дел	1952-1953, 1955-1960, 1964-1970, 1972-1976, 1981, 1984, 1986-1990, 1992-1995 годы	31				Кабарчина Н.С.
		Опись №2 «Л»	2008-2019 годы	61				
		Опись №6 «Л»	1952-1953, 1955-2011 годы	170				
38.	ООО «Подгорный-1»	Опись №1 пр.	2008 – 2019 годы	1				
		Опись № 2 «Л»	2008 – 2019 годы	61				

39.	ООО «Подгорный-2»	Опись №1 пр.	2008 – 2019 годы	1				Кабарчина Н.С.
		Опись № 2 «Л»	2008 – 2019 годы	42				

СПИСОК

учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	Верховный Суд Республики Алтай	Номенклатура дел на 2020-2024 годы (38 л.)	Некорова Е.А.
2.	БУЗ РА «Станция переливания крови»	Номенклатура дел на 2019-2023 годы (14 л.)	
3.	Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации	Номенклатура дел на 2020 год (173 л.)	Некорова Е.А.
4.	Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай	Номенклатура дел на 2020 год (94 л.)	Некорова Е.А.
5.	Государственное учреждение Отделение Пенсионного фонда РФ в Республике Алтай	Номенклатура дел на 2020-2024 годы (46 л.)	Некорова Е.А.
6.	Управление Судебного департамента в Республике Алтай	Номенклатура дел на 2020-2024	Некорова Е.А.
7.	БУЗ РА «Бюро Судебно-медицинской экспертизы»	«Положение об архиве»	Кабарчина Н.С.
8.	БУЗ РА «Психиатрическая больница»	«Номенклатура дел на 2020-2024гг.»	Кабарчина Н.С.
		«Инструкция по делопроизводству.»	
9.	БУЗ РА «Кожно-венерологический диспансер»	«Номенклатура дел на 2020-2024гг.»	Кабарчина Н.С.
10.	Правительство Республики Алтай	Номенклатура дел на 2020 год	Кабарчина Н.С.

