

## ПРОТОКОЛ

### заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

30 октября 2019 г.

№ 6

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 7. Присутствовали на заседании: 6 членов ЭПК, 1 – приглашенный.

Председатель: Антарадонова Н.П. – Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены ЭПК: Романова Е.Е., Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Альчина А.А., Мампина С.А.

Приглашенные: Писарева Ю.Л. – начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов РА (далее-ЭПК) провела Антарадонова Н.П. – Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

#### **Слушали:**

Антарадонову Н.П. о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

#### **Решили:**

Принять следующую повестку заседания ЭПК:

#### **Вопросы:**

**1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район»:**

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- акты о выделении к уничтожению

*Докладывает Яковлева М.А. -эксперт ЭПК*

**2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Онгудайский район»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- акты о выделении к уничтожению

*Докладывает Романова Е.Е. -эксперт ЭПК*

**3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Усть-Коксинский район».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу

- акты о выделении к уничтожению

*Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК*

**4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Улаганский район».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

- акты о выделении к уничтожению

*Докладывает Некорова Е.А. - эксперт ЭПК*

**5. Рассмотрение описей представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций**

- описи дел постоянного хранения

- описи дел по личному составу

- акты о выделении к уничтожению

- номенклатура дел

*Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК*

**6. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения

- о согласовании описей дел по личному составу

- акты о выделении к уничтожению

- акты об утрате документов

- согласовании Положения об ЭК

- о согласовании Положение об архиве

*Докладывает Писарева Ю.Л.– начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».*

**7. Рассмотрение вопроса об организации приема-передачи архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности ООО «Подгорный 1», ООО «Подгорный 2»**

*Докладывает Писарева Ю.Л.– начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».*

**8. Об итогах проверки наличия и состояния архивных документов в архивохранилищах №№1-5,11.**

*Докладывает Мамтина С.А. – член ЭПК*

**9. Об устранении технических ошибок в учетных документах фондов КУ РА «Госархив СПДРА» выявленных в ходе сплошной проверки наличия.**

*Докладывает Мамтина С.А. – эксперт ЭПК*

**Голосовали:** «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский»**

**Слушали:** Информацию эксперта ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивными отделами администраций МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район».

Опись на фотодокументы архивных отделов МО «Шебалинский район» на 10 ед.хр и МО «Усть-Канский район» на 52 ед. предлагаю утвердить. Описи составлены без замечаний, фотографии и документы имеют историческое значение для Шебалинского района.

Описи Администрации, Совета депутатов Коргонского сельского поселения Усть-Канского района составлены без замечаний.

**Решили:**

1. По Коллекции фотодокументов архивного отдела администрации Усть-Канского района (аймака):

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2019 г., 52 ед.хр.

2. По Ф. Р-94, Администрация, Совет депутатов Коргонского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 – 2017 гг., 40 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2012 – 2017 гг., 24 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 – 2016 гг., 8 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2012 - 2017 гг., 8 ед.хр.

3. По Ф. Коллекции фотодокументов архивного отдела администрации Усть-Канского района (аймака):

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1953 – 2019 гг., 11 ед.хр.

4. По Коллекции фотодокументов архивного отдела администрации Шебалинского района (аймака):

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) №1 «Ф» (продолжение) за 2019 г., 10 ед.хр.

**Голосовали:** «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По второму вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Онгудайский район».**

**Слушали:** Информацию эксперта ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивным отделом администрации МО «Онгудайский район».

На экспертизу направлены описи дел Онгудайской районной территориальной избирательной комиссии, Отдела строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации района (аймака) МО «Онгудайский район». Описи составлены в соответствии с Правилами, замечания все были исправлены в ходе экспертизы. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу - согласовать.

Описи дел постоянного срока хранения Онгудайского районного суда и Прокуратуры рекомендовать к работе.

**Решили:**

1. По Ф. Р – 123, Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2018 - 2019 гг., 16 ед.хр.

2. По Ф. Р-11, Отдел строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район»:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2013 - 2018 гг., 78 ед.хр.

3. По Ф. Р-14, Онгудайский районный суд:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2018 г., 1 ед.хр.,

б) № 9 «Г» за 2013 г., 4 ед.хр.,

в) № 1 «А» (продолжение) за 2013 г., 1 ед.хр.,

г) № 2 «М» (продолжение) за 2013 г., 5 ед.хр.,

д) № 9 «У» за 2008 г., 2 ед.хр.

4. По Ф. Р - 32, Прокуратура Онгудайского района:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 6 (продолжение) за 2016 г., 54 ед.хр.

**Голосовали:** «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По третьему вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «г. Горно-Алтайск», МО «Усть-Коксинский район».**

**Слушали:**

Информацию эксперта ЭПК Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «город Горно-Алтайск», «Усть-Коксинский район».

На экспертизу муниципальным архивом г. Горно-Алтайска представлены описи МБУ ДО «Школа искусств «Адамант» города Горно-Алтайска». МАУ культуры города Горно-Алтайска «Городской Дом культуры Горно-Алтайска». Предлагаю постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать. Замечаний нет.

Описи МО «Горбуновское сельское поселение» Усть-Коксинского района. Составлены без замечаний.

**Решили:**

1. По Ф. №Р-63, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств «Адамант» города Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1996 - 2018 гг., 48 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1997 - 2006 гг., 5 ед.хр.,

б) № 3 «Л» за 2003 - 2018 гг., 20 ед.хр.

2. По Ф. Р-61, Муниципальное автономное учреждение культуры города Горно-Алтайска «Городской Дом культуры Горно-Алтайска» (МАУК «Городской Дом культуры Горно-Алтайска»).

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1960 - 2017 гг., 28 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2006 - 2007 гг., 37 ед.хр.

3. По Ф. Р-132, Муниципальное образование «Горбуновское сельское поселение» Усть-Коксинского района:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2014 - 2018 гг., 25 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2014 - 2018 гг., 18 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 13 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 5 «Л» за 2014 - 2018 гг., 10 ед.хр.

**Голосовали:** «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По четвертому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Улаганский район», МО «Турочакский район».**

**Слушали:**

Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций «Улаганский район».

На экспертизу муниципальным архивом Улаганского района представлены описи Саратанской сельской администрации Улаганского района, замечания устранены в ходе экспертизы. Предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать па личному составу.

Опись фотодокументов архивного отдела администрации МО «Улаганский район» предлагаю утвердить, фотодокументы имеют историческое значения для района.

Опись Прокуратуры Турочакского района , без замечаний.

**Решили:**

1. По Ф. № Р-10, «Саратанская сельская администрация» Улаганского района:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) № 1 за 2008 – 2017 гг., 9 ед.хр.,
- б) № 2 (продолжение) за 1993 – 2018 гг., 60 ед.хр.,
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2002 – 2016 гг., 25 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

- а) № 3 «Л» (продолжение) за 1996 - 2002 гг., 20 ед.хр.,
- б) № 5 «Л» за 2003 - 2017 гг., 32 ед.хр.

2. По Коллекции фотодокументов архивного отдела администрации Улаганского района (аймака):

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2018 - 2019 гг., 7 ед.хр.

3. По Ф. № Р – 75, Прокуратура Турочакского района.

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного хранения:

- а) № 4 (продолжение) за 2016 гг., 73 ед.хр.

**Голосовали:** «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По пятому вопросу повестки о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций.**

**Слушали:**

Информацию эксперта ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении описей дел Управлений судебного департамента Республики Алтай, федеральной налоговой службы России по РА и ГАГУ, без замечаний. Акты на уничтожение документов составлены по форме без замечаний, предлагаю рекомендовать документы для формирования документального фонда управления.

**Решили:**

1. По Управлению судебного департамента Республики Алтай:
  - 1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 10 (продолжение) за 2015 – 2016 (200, 2001, 2006 - 2014 гг.), 137 ед.хр.
    - 2) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:
      - а) № 12 «Л» (продолжение) за 2015 – 2016 (2008, 2010 – 2014) гг., 80 ед.хр.
      - 3) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел долговременного срока хранения (15 лет):
        - а) № 9 «Д» (продолжение) за 2015 – 2016 (2014) гг., 4 ед.хр.
    2. По Управлению налоговой службы России по Республике Алтай:
      - 1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
        - а) акт № 1 от 21.05.2019 г. за 2005 – 2013 г. 3943 ед.
    3. По ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»:
      - 1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:
        - а) № 2 (продолжение) за 2011 - 2016 г., 195 ед.хр.,
        - б) № 10 (продолжение) за 2016 г., 22 ед.хр.
      - 2) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел по личному составу:
        - а) № 17 «Л» (продолжение) за 2016 г., 673 ед.хр.,
        - б) № 19 «Л» (продолжение) за 2016 г., 483 ед.хр.,
        - в) № 20 «Л» (продолжение) за 2015 - 2017 г., 161 ед.хр.,
        - а) № 21 «Л» (продолжение) за 2016 г., 45 ед.хр.,
        - а) № 22 «Л» (продолжение) за 2016 г., 115 ед.хр.

**Голосовали:** «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По шестому вопросу повестки о рассмотрении документов представленных на ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»**

**Слушали:**

Информацию Писаревой Ю.Л. – начальника отдела учета и сохранности ГК РА «Госархив СПД РА» о рассмотрении документов представленных организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА».

Описи КУ РА ««Управление делами Правительства Республики Алтай», Министерства регионального развития РА, АУ РА «МФЦ». Замечания устранены в ходе экспертизы. Предлагаю постоянного срока хранения утвердить, по личному составу и долговременного срока хранения – согласовать.

Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению отделов ЗАГС Чемальского и Майминского района, предлагаю утвердить.

Так же на экспертизу были представлены Положение об экспертной комиссии и Положение о ведомственном архиве Комитета по тарифам Республики Алтай, замечания были устранены. Предлагаю согласовать.

Министерство образования и науки Республики Алтай представило Акт о неисправимых повреждениях архивных документов.

**Решили:**

1. По Казённому учреждению Республики Алтай «Управление делами Правительства Республики Алтай»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2011 - 2017 гг., 22 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2011 - 2017 гг., 149 ед.хр.

2. По Отделу ЗАГС Чемальского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт от 01.08.2019 за 2012 - 2014 гг., 29 ед.

3. По Отделу ЗАГС Майминского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт от 10.10.2019 за 2007 - 2014 гг., 58 ед.

4. По Министерству регионального развития Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:



а) № 6 (продолжение) за 2016 - 2018 гг. (имеются документы за 2004 – 2005, 2007 – 2015 гг.), 336 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 7 «Л» (продолжение) за 2016 - 2018 гг. (имеются документы за 2008, 2015 гг.), 34 ед.хр.

3) Согласовать опись долговременного срока хранения:

а) № 4 «Д» (45 лет) за 2011 - 2017 гг., 149 ед.хр.

5. По Автономному учреждению Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (АУ РА «МФЦ»):

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015 - 2016 гг. (имеются документы за 2008 – 2014 гг.), 55 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2015 - 2016 гг. (имеются документы за 2010 - 2014 гг.), 62 ед.хр.

6. По Комитету по тарифам Республики Алтай»:

Согласовать:

а) Положение об архиве,

б) Положение об экспертной комиссии.

7. По министерству образования Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Акт об утрате документов № 1 от 28.12.2018, за 1985 – 2005 гг. 71 ед.хр.,

б) Акт об утрате документов № 2 от 28.12.2018, за 1962 – 2005 гг. 52 ед.хр.

2) Рекомендовать министерству образования РА составить и согласовать в установленном порядке Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению с приложением выписки из ЭК организации, справки о ЧП, повлекшим неисправимое повреждение архивных документов.

**Голосовали:** «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По седьмому вопросу повестки о рассмотрении вопроса об организации приема-передачи архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности ООО «Подгорный 1», ООО «Подгорный 2»**

**Слушали:**

Писареву Ю.Л.– начальника отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА» об организации приема-передачи архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности ООО «Подгонный 1», ООО «Подгорный 2».

Состав документов: документы по личному составу за 2008-2019 годы 34 ед. хр., 52 ед. хр.

АО Совхоз - завод «Подгорный» 1453 ед. хр. по личному составу, 255 ед. хр. постоянного срока хранения за 1954 - 2010 годы. В Уставе предприятий прописано «бизнес ведется на территории г. Горно-Алтайска». На хранение в Госархиве находится фонд Р-24, Совхоз-завод «Подгорный» Главного управления по производству шампанских, плодово-ягодных и виноградных вин. Документы постоянного срока хранения за 1966-1984 годы в количестве 112 ед. хр. Необходимо определить архив для постоянного хранения документов этих предприятий.

**Решили:**

1. Определить КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай», как архив для приема документов ООО «Подгонный 1», ООО «Подгорный 2», АО Совхоз - завод «Подгорный».

2. Госархиву заключить договора на прием – передачу архивных документов с ликвидационными комиссиями ООО «Подгонный 1», «Подгорный 2», АО Совхоза - завода «Подгорный» (п. 4.5 Правил)

**Голосовали:** «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По шестому вопросу повестки об итогах проверки наличия и состояния архивных документов в архивохранилищах №№1-5,11.**

**Слушали:**

Информацию члена ЭПК Мампиной С.А. об итогах проверки наличия и состояния архивных документов в архивохранилищах №№1-5,11.

С октября 2015 по сентябрь 2019 года проводилась проверка наличия и состояния дел в архивохранилищах №№1-5,11 (приказ КУ РА «Госархив СПД РА от 25.09.2015 № 11). Была запланирована проверка 437 фондов, включающих в себя 117237 ед. хр. (по данным паспорта архивохранилищ на 01.01.2015г.).

В результате проверено 444 фонда (проверялись вновь поступившие в 2016-2019 гг. фонды и дела) 123661 ед. хр., 30 фондов ограниченного доступа на 3832 ед. хр., 1 фонд фотодокументов 4543 ед. хр.

В ходе проверки наличия и состояния дел составлены листы и акты проверки наличия дел фондов.

Проверкой наличия и состояния выявлено:

- технических ошибок (+106) дел поставлено на учет, снято с учета (-29) дел (изменения внесены в основные учетные документы архива). По результатам проверки наличия и состояния 2019 года будут сняты с учета (-2) дела и (-106) фотодокументов, поставлены на учет (+14) дел (будут внесены в паспорт архива на 01.01.2020);

- не обнаружено 170 дел по 53 фондам, 155 фотодокументов;

- найдено – 48 дел, 31 фотодокумент;

- находятся в розыске – 122 дела, 124 фотодокумента.

Материалы проверок подтверждают наличие в архиве неучтенных дел, технических ошибок.

Фонды, имеющие наибольшее число отсутствующих дел:

Р-241, Горно-Алтайское педагогическое училище – **23**;

Р-61, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Алтай – **10**;

Р-55, Министерство образования и науки Республики Алтай – **7**;

Р-190, Министерство культуры Республики Алтай – **6**;

Р-42, Агропромышленный комбинат «Горный Алтай» - **5**;

Р-690, Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай – **4**;

Р-265, Горно-Алтайский государственный университет – **4**.

Возможно, не сданы учреждениями.

На необнаруженные дела составлены карточки о не обнаружении, принято устное решение о розыске дел в процессе дальнейшей проверки наличия до окончания полной проверки.

Решение о снятии с государственного учета необнаруженных документов окончательно будет принято после проведения розыска дел в соответствии с установленными правилами.

Значительное количество дел нуждается в улучшении их физического состояния, в том числе в подшивке, реставрации, замене обложек, нумерации листов, заверительных записях и т.д.

Выводы и предложения:

Основными предполагаемыми причинами необнаружения документов являются ошибки в учете, несвоевременное отражение результатов работы с документами при приеме на хранение и в процессе переработки фондов, должного контроля за своевременным возвратом документов в архивохранилище, необходимых записей в книгах выдачи дел, нерегулярная их выверка и др.

Для улучшения физико-технического состояния дел будет составлен перспективный план на 5 лет по улучшению физико-технического состояния дел (подшивка, реставрация дел).

Для обеспечения повышения информативности справочно-поисковых средств (НСА) - перспективный план усовершенствования и переработки описей.

По итогам проверки наличия на 01.01.2019 числится 444 фонда, 128204 ед. хр. (включая вновь поступившие фонды)

Окончательные изменения в основные учетные документы архива, паспорт архива будут внесены на 01.01.2021 год.

**Решили:**

Принять информацию С.А. Мампиной к сведению.

**По восьмому вопросу повестки об устранении технических ошибок в учетных документах фондов КУ РА «Госархив СПДРА» выявленных в ходе сплошной проверки наличия.**

**Слушали:**

Информацию члена ЭПК Мампиной С.А. об устранении технических ошибок в учетных документах фондов КУ РА «Госархив СПДРА» выявленных в ходе сплошной проверки наличия.

За 2019 г. в результате проведения сплошной проверки наличия и состояния дел выявлены технические ошибки в учетных документах: просчет нумерации дел, пропущенные номера и литерные номера не учтенные в итоговых записях к описям. Подлежит снятию с гос.учета 2 дела и 106 фотодокументов.

**Решили:**

Внести изменения в учетные документы фондов согласно Актам о технических ошибках. (Сведения об итогах проверки наличия и расхождений в объеме фондов, выявленных в ходе проведения проверки наличия и состояния архивных документов за 2019 год (устранение технических ошибок в учетных документах). Прилагается к протоколу.

Председатель Комитета



Н.П. Антарадонова

Секретарь



М.А. Яковлева

**Итоговая запись**  
**к протоколу № 6 заседания экспертно-проверочной комиссии**  
**Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

<b>Показатели</b>	<b>Управле нческой документ ации</b>	<b>По личному составу</b>	<b>Архивн ых коллек ций</b>	<b>Фотодо кумент ов</b>
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>7</b>	<b>5</b>		
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	<b>5</b>	<b>2</b>	-	-
Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>11</b>	<b>6</b>	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>392</b>	<b>131</b>		
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	<b>424</b>	<b>245</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>498</b>	<b>1442</b>	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования	<b>445</b>	-	-	-

архивных отделов администраций МО РА				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>1529</b>	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>5484</b>	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	-	-	-
	Госархив		Федеральные организации	
Количество согласованных:				
- номенклатур дел				
- инструкций по делопроизводству				
- положений об ЭК	<b>1</b>			
- положений об архиве	<b>1</b>			

**Материалы к протоколу № 6 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ "ВETERАНЫ ТРУДА УСТЬ-КАНСКОГО РАЙОНА" Вялых Зинаида Михайловна	№ 1 (продолжение)	за 1962 - 2019 гг.	13				Яковлева М.А.
2.	№ Р-98, Отдел земельно- имущественных отношений администрации Усть- Канского района (аймака)	№ 1 (продолжение)	1989-2017 годы	56	17.10.2019 № 4	2007 – 2014 гг	135	Яковлева М.А.
3.	Р- 45, Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Шебалинская районная больница»	№ 2 (продолжение)	2013 – 2017 гг.	38	№ 1	за 2009-2013 годы	342	Яковлева М.А.
		3 «Л»	2013 – 2017 г.	31				
4.	Р-123 Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия	2 (пр)	2018- 2019гг.	16 ед.хр.				Романова Е.Е.



5.	Р-11 Отдел строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район»	3 (пр)	2013- 2018гг.	78 ед.хр.ё				Романова Е.Е.
6.	Р-14 Онгудайский районный суд	1 (пр)	2018г.	1 ед.хр.	Акт №33 (гражд. дела)	2013г.	203 ед.хр.	Романова Е.Е.
		9 «Г»	2013г.	4 ед.хр.	Акт №34 (уголов. дела)	2008г.	97 ед.хр.	
		1 «А» (пр)	2013г.	1 ед.хр.	Акт №35 (материалы)	2013г.	213 ед.хр.	
		2 «М» (пр)	2013г.	5 ед.хр.	Акт №36 (административн ые дела)	2013г.	33 ед.хр.	
		9 «У»	2008г.	2 ед.хр.				
7.	Р-32 Прокуратура Онгудайского района Республики Алтай	6 (пр)	2016г.	54 ед.хр.	Акт №1	2008-2013гг.	93 ед.хр.	Романова Е.Е.
					Акт №2	2012г.	114 ед.хр.	
					Акт №3	2001-2012гг.	189 ед.хр.	
					Акт №4	2012-2013гг.	371 ед.хр.	

					Акт №5	2010-2016гг.	12 ед.хр.	
8.	ФОНД № Р-63 Муниципальное бюджетное образовательное Учреждение дополнительного образования «Школа искусств «Адамант» города Горно-Алтайска»	Опись № 1	1996-2018	48	Акт от 2019 №	1997-2017	168	А.В. Тодогошев
		Опись № 2 «Л»	1997-2006	5				
		Опись № 3 «Л»	2003-2018	20				
9.	ФОНД № Р-61 Муниципальное автономное учреждение культуры города Горно- Алтайска «Городской Дом культуры Горно- Алтайска» (МАУК «Городской Дом культуры Горно- Алтайска»).	ОПИСЬ № 1	1960-2017	28	Акт от 2019 №	1990-2017	77	А.В. Тодогошев
		Опись № 2 «Л»	2006-2017	37				
10.	ФОНД № Р-132 Муниципальное образование «Горбуновское сельское поселение»	Опись № 1 (продолжение)	2014-2018	25				А.В. Тодогошев
		Опись № 2 (продолжение)	2014-2018	18				
		Опись № 5 «Л»	2014-2018	10				
		Опись № 4 «П» (продолжение)	2012-2016	13				

11.	Фонд № Р-75 Прокуратура Турочакского района	4 пр.	2016	73	№ 1-19	2012	48	Некорова Е.А.
					№ 2-19	2012	120	
					№ 3-19	2003-2014	420	
					№ 4-19	2008-2015	11	
12.	Управление судебного департамента Республики Алтай	10 пр.	2015-2016 (2000, 2001, 2006- 2014)	137				Некорова Е.А.
		12 Л пр.	2015-2016 (2008, 2010-2014)	80				
		9 Д пр. (15 лет)	2015-2016 (2014)	4				
13.	Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай				№ 1 от 21.05.2019	2005-2013	3943	Некорова Е.А.
14.	ФГБОУ ВО «Горно- Алтайский государственный университет»	2 пр.	2011-2016	195				Некорова Е.А.
		10 пр.	2016	22				
		17Л пр.	2016	673				
		19Л пр.	2016	483				
		20Л пр.	2015-2017	161				
		21Л пр.	2016	45				
		22Л пр.	2016	115				
15.	Архивный отдел администрации	1 «Ф» пр. позитивов	2018-2019	7				Некорова Е.А.

	муниципального образования «Улаганский район»	постоянного хранения						
16.	Фонд № Р-10 «Саратанская сельская администрация»	1	2008-2017	9	1	1987-2015	163	Некорова Е.А.
		2 пр.	1993-2018	60				
		3Л пр.	1996-2002	20				
		4 «П» пр.	2002-2016	25				
		5Л	2003-2017	32				
17.	Казённое учреждение Республики Алтай «Управление делами Правительства Республики Алтай»	Опись № 1	2011-2017 годы	22	№1 от 16.09.2019	2011- 2013 годы	135	Писарева Ю.Л.
		№ 2 «Л»	2011-2017 годы	149				
18.	Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Отдел ЗАГС Чемальского района				от 01.08.2019	2012 - 2014 годы	29	Писарева Ю.Л
19.	Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Отдел ЗАГС Майминского района				от 10.10.2019	2007-2014 годы.	58	Писарева Ю.Л
20.	Министерство регионального развития Республики	№ 6 (пр.) дел постоянного хранения	2016-2018 (имеются документы)	336		2004,2006- 2014 годы	340	Писарева Ю.Л

	Алтай		за 2004-2005, 2007-2015) годы					
		7 «Л» (пр.)	2016-2018 (имеются документы за 2008, 2015) годы	34				
		4 «Д» (пр.) (45л.)	2005, 2012, 2016 годы	11				
21.	Автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (АУ РА «МФЦ»)	1 (пр.) дел	2015-2016 (имеются документы за 2008-2014) годы	55				Писарева Ю.Л
		№ 3 «Л» (пр.) дел по личному составу (50 лет)	2015-2016 (имеются документы за 2010-2014) годы	62				
22.	Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (БУ РА «РРЦ для детей и подростков с ОВ»)				от 16.05.2019	2000-2014 годы	967	Писарева Ю.Л

## СПИСОК

учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов  
Республики Алтай в 2019 году

№ п/п	Наименование организации	Вид, документа	эксперт
1.	Комитет по тарифам Республики Алтай	«Положение об экспертной комиссии»	Писарева Ю.Л.
2.	Комитет по тарифам Республики Алтай Комитет по тарифам Республики Алтай	«Положение об архиве»	Писарева Ю.Л.
3.	Министерство образования и науки Республики Алтай	Акт об утрате документов № 1 от 28.12.2018 (по личному составу) Акт об утрате документов № 2 от 28.10.2019 (постоянного срока хранения)	Писарева Ю.Л.