

ПРОТОКОЛ

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

27 сентября 2019 г.

№ 5

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 7. Присутствовали на заседании: 6 членов ЭПК, 1 – приглашенный.

Председатель: Антарадонова Н.П. – Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены ЭПК: Романова Е.Е., Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Альчина А.А., Мампина С.А.

Приглашенные: Писарева Ю.Л. – начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов РА (далее-ЭПК) провела Антарадонова Н.П. – Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Слушали:

Антарадонову Н.П. о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

Решили:

Принять следующую повестку заседания ЭПК:

Вопросы:

1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Шебалинский район»:

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу акты о выделении к уничтожению

Докладывает Яковлева М.А. -эксперт ЭПК

2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Чемальский район», «Кош-Агачский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Романова Е.Е. -эксперт ЭПК

3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Усть-Коксинский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК

4. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

инструкция по делопроизводству

Докладывает Писарева Ю.Л.– начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

5. О перспективном планировании НТО. 2020-2021гг., Перспективном плане приема-передачи документов 2020-2022 гг. в Госархив.

Докладывает Писарева Ю.Л.– начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

6. О приеме документов Алушкина Б.К.

Докладывает Писарева Ю.Л.– начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

7. О документах МУП «БТИ» МО «Майминский район»

Докладывает Яковлева М.А.. -эксперт ЭПК

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «Шебалинский район»,

Слушали: Информацию члена ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивным отделом администрации МО «Шебалинский район».

Опись на фотодокументы архивного отдела МО «Шебалинский район» на 13 ед.хр и Архивной коллекции документов участников ВОВ предлагаю утвердить. Описи составлены без замечаний, фотографии и документы имеют историческое значение для Шебалинского района.

Описи отдела имущественных и земельных отношений администрации Шебалинского района составлены без замечаний, предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

Описи МБУ «Шебалинский районный центр культуры» и КУ РА «Шебалинское лесничество» были доработаны в процессе экспертизы, предлагаю утвердить описи постоянного срока хранения и акты на уничтожение документов подлежащих хранению, описи дел по личному составу согласовать.

На экспертизу были представлены документы БУЗ РА «Центр медицины катастроф». НТО проводилась в организации впервые. Составлены опись постоянного срока хранения, описи дел по личному составу 75 лет хранения и 50 лет, а также 4 Д – долговременного срока хранения - 45 лет. Составлен акт

на уничтожение документов, не имеющих практического значения на 180 ед. Все замечания были исправлены опись дел постоянного срока хранения и акт предлагаю утвердить. Описи дел по личному составу и долговременного срока хранения - согласовать.

Решили:

1. По Коллекции фотодокументов архивного отдела администрации Шебалинского района (аймака):
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1920, 1945, 2019 гг., 13 ед.хр.
 2. По Ф. Р - 84, Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Шебалинский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 3 (продолжение) за 2009 – 2016 гг., 58 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 4 «Л» за 2010 - 2016 гг., 7 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 от 28.06.2019 за 2007 – 2013 гг., 30 ед.
 3. По Ф. Р – 76, Архивная коллекция документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1953 – 2019 гг., 11 ед.хр.
 4. По Ф. Р - 46, Муниципальное бюджетное учреждение «Шебалинский районный Центр культуры»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) № 4 (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 15 ед.хр.;
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 6 «Л» за 2012 - 2016 г., 120 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 за 2009 – 2013 гг., 108 ед.
 5. По Ф. Р - 65, Казённое учреждение Республики Алтай «Шебалинское лесничество»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2008 - 2011 гг., 16 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 3 «Л» за 2008 - 2011 г., 13 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2008 – 2011 гг., 178 ед.

б. По Ф. Р - 134, Муниципальное образование «Огневское сельское поселение»:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 39 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 15 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 13 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 5 «Л» за 2014 - 2017 г., 4 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 2 от 20.06.2019 за 2004 – 2015 гг., 114 ед.

Голосовали: «за» - 6

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Чемальский район», МО «Кош-Агачский район».

Слушали: Информацию члена ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивными отделами МО «Кош-Агачский район», МО «Чемальский район».

На экспертизу направлены описи дел Совета депутатов, администрации МО «Чемальский район», Отдела прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района, АУ РА «Чемал лес». Описи составлены в соответствии с Правилами, замечания все были исправлены в ходе экспертизы. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу - согласовать.

К описям Управления образования, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Кош-Агачский район», Сельский Совет депутатов муниципального образования Кокоринское сельское поселение, сельская администрация муниципального образования Кокоринское сельское поселение муниципального образования «Кош-Агачский район», замечаний нет, предлагаю утвердить, по личному составу согласовать.

Акт на уничтожение документов, не подлежащих хранению администрации МО «Кош-Агачский район» предлагаю утвердить.

Решили:

1. По Ф. Р – 85, Совет депутатов, Администрация МО «Чемальский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- a) № 1 (продолжение) за 2013-2018 гг., 50 ед.хр.,
- б) № 2 (продолжение) за 2014-2015 гг., 37 ед.хр.
- 2) Согласовать опись по личному составу:
 - a) № 4 «Л» (продолжение) за 2014 - 2015 г., 4 ед.хр.
2. По Ф. Р-75, Отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - a) № 1 за 1993 - 1998 гг., 9 ед.хр.,
 - б) № 1 (продолжение) за 2000 - 2007 гг., 33 ед.хр.,
 - в) № 1 (продолжение) за 2000 - 2013 гг., 44 ед.хр.
 - 2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - a) акт № 1 за 2005 – 2013 гг., 33 ед.
3. По Р-83, АУ РА «Чемал лес»:
 - 1) Согласовать опись по личному составу:
 - a) № 2 «Л» за 2008 - 2013 г., 24 ед.хр.,
 - б) № 3 «Л» за 2007 - 2016 г., 32 ед.хр.
4. По Ф. Р-7 Управления образования, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - a) № 7 за 2011-2015 гг., 11 ед.хр.
5. По Ф. № Р-100, Сельский Совет депутатов муниципального образования Кокоринское сельское поселение, сельская администрация муниципального образования Кокоринское сельское поселение муниципального образования «Кош-Агачский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - a) № 1 (продолжение) за 2013-2017 гг., 4 ед.хр.,
 - б) № 2 (продолжение) за 2014-2018 гг., 17 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - a) № 3 «Л» (продолжение) за 2014 - 2018 гг., 1 ед.хр.
6. По фонду Архивного отдела администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» Фотодокументы:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - a) № 1 «Ф» (продолжение) за 2018-2019 гг., 20 ед.хр.
7. По Ф. Р – 85, Совет депутатов, Администрация МО «Чемальский район»:
 - 1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - a) акт № 8 за 2012 гг., 33 ед.

Голосовали: «за» - 6

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Усть-Коксинский район».

Слушали:

Информацию члена ЭПК Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «город Горно-Алтайск», «Усть-Коксинский район».

На экспертизу муниципальным архивом г. Горно-Алтайска представлены описи МБУ ДО «Центр детского творчества города Горно-Алтайска». Предлагаю постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать. Замечаний нет.

Описи Усть-Коксинского районного суда, а также акты о выделении к уничтожению документов рекомендую к формированию документального фонда суда.

Решили:

1. По Ф. № № Р-62 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1999 - 2018 гг., 39 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1997 - 2002 гг., 4 ед.хр.,

б) № 3 «Л» за 2003 - 2017 гг., 48 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 16.09.2019 за 1995 - 2017 гг., 9286 ед.

2. По Ф. Р-62, Усть-Коксинский районный суд:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 18 «М» за 2010 - 2013 гг., 13 ед.хр.

б) № 16 «А» (продолжение) за 2008 - 2013 гг., 8 ед.хр.

в) № 17 «Г» (продолжение) за 2013 г., 9 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 3 от 04.06.2019 за 2010 – 2013 гг., 820 ед.,

б) акт № 2 от 04.06.2019 за 2008 – 2013 гг., 262 ед.,

в) акт № 1 от 04.06.2019 за 2013 г., 253 ед.

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому четвертому о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»

Слушали:

Информацию Писаревой Ю.Л. – начальника отдела учета и сохранности ГК РА «Госархив СПД РА» о рассмотрении документов представленных организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА».

Опись фотофонда Госархива № 1 «Ф» за 1950 – 2009 гг. составлена без замечаний, предлагаю утвердить.

Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Отдела ЗАГС Турочакского района прилагаю утвердить.

Также на экспертизу были представлены Положение об Экспертной комиссии и Положение о ведомственном архиве Министерства природных ресурсов и туризма Республики Алтай, замечания были устранены. Предлагаю согласовать.

Инструкция по делопроизводству Комитета по тарифам Республики Алтай, соответствует ГОСТу и примерной инструкции по делопроизводству органов государственной власти, предлагаю согласовать

Решили:

1. По Фотофонду КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 Ф (продолжение) за 1950 - 2009 гг., 3 ед.хр.

2. По Отделу ЗАГС Турочакского района Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт за 1969 - 2017 гг., 106 ед.

3. По Министерству природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай:

Согласовать:

а) Положение об архиве,

б) Положение об экспертной комиссии.

4. По Комитету по тарифам Республики Алтай:

Согласовать:

а) Инструкцию по делопроизводству.

Голосовали: «за» - 6

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому вопросу о перспективном планировании НТО. 2020-2021гг., и Перспективном плане приема-передачи документов 2020-2022 гг. в Госархив.

Слушали:

Писареву Ю.Л.– начальника отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

В КУ РА «Госархив СПД РА» составлены планы проведения НТО и план приема-передачи документов в Госархив на 2020 – 2021 годы (прилагаются). Планы составлены на основе заявок от организаций из списка источников комплектования и на анализе задолженности организаций по передаче документов в Госархив.

Решили:

Согласовать График научно-технической обработки архивных документов на 2020 год.

Голосовали: «за» - 6

«против» - нет

«воздержались» - нет

По шестому вопросу о приеме документов Алушкина Б.К.

Слушали:

Писареву Ю.Л. - начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

Алушкин Б.К. предоставил документы, для экспертизы ценности, личного происхождения и относящиеся к деятельности Курултая алтайского народа.

Фонд Бориса Кундулеевича создан в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и в архивном отделе МО «город Горно-Алтайск», возникает вопрос куда определить на хранение представленные в 2019 году документы.

А также, в какой фонд отнести документы, касающиеся деятельности Курултая алтайского народа.

Рекомендовали: Провести работу с Алушкиным Б.К. по розыску всех документов, касающихся деятельности Курултая алтайского народа. Определить совместно с фондодержателем хранение документов фонда.

По седьмому вопросу повестки о выявлении особоценных документов

Слушали:

Писареву Ю.Л. - начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

В результате проведенной работы по выявлению особо ценных документов фонда № Д-9, Верх-Бийская волостная земская управа Бийского уезда Томской губернии, к данной категории отнесено 1 дело «Циркуляры, письма Алтайской Горной Думы, обязательное постановление Бийского уездного земского собрания», эти документы имеют историческое значение для политической истории Горного Алтая.

Решили:

Отнести дело № 7, описи № 1, фонда № Д-9, Верх-Бийская волостная земская управа Бийского уезда Томской губернии «Циркуляры, письма Алтайской Горной Думы, обязательное постановление Бийского уездного земского собрания» к категории особоценных документов.

Председатель Комитета



Н.П. Антарадонова

Секретарь



М.А. Яковлева

Итоговая запись
к протоколу № 5 заседания экспертно-проверочной комиссии
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Показатели	Управле нческой документ ации	По личному составу	Архивн ых коллек ций	Фотодо кумент ов
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	9	8	1	2
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	0	0	0	0
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	1	0	-	-
Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	1	1	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	15	10	1	2
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	0	0	0	1

Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	3	0	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	2	2	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	400	257	10	33
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	0	0	0	3
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	30	0	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	80	405	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования	9782	-	-	-

архивных отделов администраций МО РА				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	106	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	1335	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	180	-	-	-
	Госархив		Федеральные организации	
Количество согласованных:	0	0		
- номенклатур дел	0	0		
- инструкций по делопроизводству	1	0		
- положений об ЭК	1	0		
- положений об архиве	1	0		

**Материалы к протоколу № 5 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	БУЗ РА «Центр медицины катастроф»	№ 1	1998 – 2017	78	№ 1 от 20.06.2019	1986 – 20013, 2015 гг.	180	Яковлева М.А.
		№ 2 Л	1955 – 2012 гг.	41				
		№ 3 Л	2003 – 2018 гг.	364				
		№ 4 Д	2005 – 2006 гг.	2				
2.	Ф. № Р-84, Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Шебалинский район»	№ 3 (продолжение)	2009-2016 г	58	№ 1 от «28» июня 2019 г	2007-2013 г	30	Яковлева М.А.
		№ 4 «Л»	2010-2016 г	7				
3.	№ Р – 76, Архивная коллекция документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района	№ 1 (Продолжение)	1953 – 2019	10				Яковлева М.А.

4.	Архивный отдела администрации муниципального образования «Шебалинский район»	№ 1 «Ф» (продолжение)	1920г., 1945г., 2019г.	13				Яковлева М.А.
5.	№Р-46, Муниципальное бюджетное учреждение «Шебалинский районный Центр культуры»	№ 4 (продолжение)	2012-2016 гг	15	№ 1	2009-2013г	108	Яковлева М.А.
		№ 6 Л	2012-2016 гг	120				
6.	Р- 65, Казённое учреждение Республики Алтай «Шебалинское лесничество»	№ 1 (продолжение)	2008-2011 г	16	№ 1	2008-2011	178	Яковлева М.А.
		№ 3 «Л»	2008 - 2011	13				
7.	Фонд Р-134 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Огневское сельское поселение»	№ 1 (продолжение)	2013-2017 гг.	39	№ 2 От 20 июня 2019 г.	2004 – 2015 гг.	114	Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2013-2017 гг.	15				
		№ 5 «Л»	2014-2017 гг	4				
		№ 4 «П» (продолжение)	2012-2016 гг.	13				
8.	Р-85 Совет депутатов, Администрация МО	1(продолжение)	2013- 2018гг.	50 ед.хр.				Романова Е.Е.

	«Чемальский район»	2 (продолжение)	2014-2015гг.	37 ед.хр.				
		4 «Л» (продолжение)	2014-2015гг.	4 ед.хр.				
9.	Р-75 Отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района	1	1993-1998гг.	9 ед.хр.	Акт №1	2005-2013гг.	33 ед.хр.	Романова Е.Е.
		1 (продолжение)	2000-2007гг.	33 ед.хр.				
		1 (продолжение)	2000-2013гг.	44 ед.хр.				
10.	Р-83 АУ РА «Чемал лес»	2 «Л»	2008-2013гг.	24 ед.хр.				Романова Е.Е.
		3 «Л»	2007-2016гг.	32 ед.хр.				
11.	Р-114 Администрация МО «Кош-Агачский район»				Акт №8	2012г.	33 ед.хр.	Романова Е.Е.
12.	Р-7 Управления образования, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»	7	2011-2015гг.	11 ед.хр.				Романова Е.Е.
13.	№ Р -100, Сельский Совет депутатов муниципального образования Кокоринское сельское поселение, сельская администрация муниципального образования Кокоринское	1 (продолжение)	2013-2017гг.	4 ед.хр.				Романова Е.Е.
		2 (продолжение)	2014-2018гг.	17 ед.хр.				
		3 «Л» (продолжение)	2014-2018гг.	1 ед.хр.				

	сельское поселение муниципального образования «Кош- Агачский район»							
14.	Архивный отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» Фотодокументы	1 «Ф» (продолжение)	2018- 2019гг.	20 ед.хр.				Романова Е.Е.
15.	ФОНД № Р-62 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Горно- Алтайска»	№ 1	1999-2018	39	Акт от 16.09.2019 №1	1995-2017	9286	Тодогошев А.В.
		№ 2 «Л»	1997-2002	4				
		№ 3 «Л»	2003-2017	48				
16.	ФОНД № Р-62 Усть-Коксинский районный суд	№ 18 «М»	2010-2013	13	Акт от 04.06.2019 №3	2010-2013	820	Тодогошев А.В.
		№ 16 «А» (продолжение)	2008-2013	8	Акт от 04.06.2019 №2	2008-2013	262	
		№ 17 «Г» (продолжение)	2013	9	Акт от 04.06.2019 №1	2013	253	
17.	КУ РА «Государственный архив социально- правовой документации Республики Алтай» Фотофонд	1 «Ф»	1950... 2009	3 ед. хр. / 80 ед. уч./ 100 фотоотпеча тков				Писарева Ю.Л.

18.	Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Отдел ЗАГС Турочакского района					1969-2017	106	Писарева Ю.Л.
-----	---	--	--	--	--	-----------	-----	---------------

СПИСОК

**учреждений, направленных на согласование с ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай в 2019 году**

№ п/п	Наименование организации	Вид, дата, № дела,	эксперт
1.	Комитет по тарифам Республики Алтай	Инструкция по делопроизводству	Писарева Ю.Л.
2.	Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай	«Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай»	Писарева Ю.Л.
3.	Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай	«Положение о ведомственном архиве Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай»	Писарева Ю.Л.