

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

«22» октября 2019 г.

в 9 часов 15 минут

АКТ ПРОВЕРКИ

**Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Министерства
природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай
№ 2**

По адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина д. 12.
(место проведения проверки)

На основании: приказа Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 02 октября 2019 года № 103 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» была проведена плановая выездная проверка в отношении Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай.

Дата и время проведения проверки: с 09 октября 2019 года по 22 октября 2019 года.

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней.

Акт составлен: Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Тадыкина Валентина Даниловна 09 октября 2019 года в 9 часов 30 мин.
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ - _____
(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

1. Яковлева Марина Алексеевна – начальник отдела по делам архивов Комитета.

2. Романова Евгения Евгеньевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

3. Некорова Елена Анатольевна - главный специалист 3 разряда отдела по делам архивов Комитета.

При проведении проверки присутствовали: Тадыкина Валентина Даниловна - старший инспектор-делопроизводитель административно-правового отдела Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела в Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай (далее - Министерство) выявлено следующее:

а) Министерство, в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) включено в список организаций-источников комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (далее - Госархив Республики Алтай) и в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ, осуществляет временное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Алтай до их передачи в Госархив Республики Алтай.

Министерство, при формировании ведомственного архива, руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее - Правила).

Приказом и.о. министра от 03.10.2019 № 780, заведующая канцелярией и старший инспектор-делопроизводитель Министерства, назначены ответственными должностными лицами за хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности организации и за ведение ведомственного архива Министерства.

Имеется Номенклатура дел Министерства на 2016–2020 годы, согласованная с Экспертно-проверочной комиссией Комитета (далее - ЭПК Комитета) (протокол от 24.12.2015 № 9). Номенклатура дел требует доработки в связи с изменением структуры Министерства. В Министерстве имеется постоянно-действующая Экспертная комиссия (далее - ЭК), ее состав утвержден приказом и.о. министра от 03.10.2019г. № 782., имеется План работы ЭК Министерства на 2020 год. Положение об ЭК и архиве Министерства согласованно протоколом ЭПК Комитета 27.09.2019г. №5. Имеется график передачи документов в архив из структурных подразделений Министерства. Согласно паспорту архива Министерства на 01.12.2018, 838 ед.хр. хранятся в организации сверх установленного срока. В связи с

истечением срока ведомственного хранения документов, подана заявка в Госархив Республики Алтай о передаче на государственное хранение архивных документов Министерства за 1988-2006 годы (письмо Министерства от 16.10.2019г. № 10528).

В организации проведена полная проверка наличия архивных документов. В результате проверки 50 ед.хр объявлены в розыск (приказ и.о министра от 03.10.2019г. № 783 о розыске дел не обнаруженных в результате проверки).

Под ведомственный архив выделено приспособленное отдельное помещение, соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.

В архивохранилище соблюдаются световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Не соблюдается температурно-влажностный режим хранения (температура в архивохранилище превышена, отсутствует гигрометр). В архивохранилище имеется термометр, ведется журнал учета температурного режима архивохранилища. Окно архивохранилища затемнено, дверь архивохранилища обита металлическим огнеупорным листом. Документы хранятся на металлических стеллажах.

В ходе проверки выявлены нарушения следующих пунктов Правил:

1) п. 4.18 Правил – номенклатура дел требует внесения изменений согласно структуре Министерства;

2) п. 2.25 Правил – не соблюдается температурно-влажностный режим хранения архивных ;

3) п.2.35 Правил – архивные документы не закартонированы;

Все вышеизложенные замечания считаем незначительными, ввиду чего предписание не выдается.

Рекомендовано:

1. Составить номенклатуру дел согласно структуре Министерства.

2. Обеспечить соблюдение температурно-влажностного режима (приобрести гигрометр, установить систему кондиционирования).

3. Закартонировать архивные документы.

б) выявлены факты невыполнения выданных предписаний Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай: не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует: _____

*ИЧ**Магмиста*

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) на 8 листах в 1 экземпляре.

Подписи лиц, проводивших проверку: *Авдеев М.А. ИЧ*

Некорова С.А. ИЧ *Романова Е.Е. ИЧ*

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

ИЧ *Вигорнов О.В.*

«*22*» *октябре* 20 *19* г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)