

ПРОТОКОЛ

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

18 июля 2019 г.

№ 4

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 8. Присутствовали на заседании: 5 членов ЭПК, 3 – приглашенных.

Председательствующий: Антарадонова Н.П. – Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай, в связи с увольнением Председателя ЭПК Шимолиной В.Н.

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены ЭПК: Романова Е.Е., Некорова Е.А., Мампина С.А. Бегенова Р.О.

Приглашенные: Антарадонова Н.П. – Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай, Раднаев Н.Н. – заместитель директора КУ РА «Госархив СПД РА», Писарева Ю.Л. – начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов РА (далее-ЭПК) провела Антарадонова Н.П. – Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Слушали:

Антарадонову Н.П. о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

Решили:

Принять следующую повестку заседания ЭПК:

Вопросы:

1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Усть-Канский район», МО «Чойский район»:

- об утверждении описей дел постоянного хранения (776 ед.хр.)
- о согласовании описей дел по личному составу (116 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (22294 ед.)

Докладывает Яковлева М.А. - эксперт ЭПК

2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Онгудайский район», МО «Кош-Агачский район», МО «Усть-Коксинский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения (563 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (6 ед. хр.)

- акты о выделении к уничтожению (1646 ед.)

Докладывает Романова Е.Е. - эксперт ЭПК

3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

- об утверждении описей дел постоянного хранения (91 ед.)

- о согласовании описей дел по личному составу (163 ед. хр.)

- акты о выделении к уничтожению (1954 ед.)

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Улаганский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения (1809 ед.)

- о согласовании описей дел по личному составу (237 ед. хр.)

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

- об утверждении описей дел постоянного хранения (425 ед.)

- о согласовании описей дел по личному составу (939 ед. хр.)

- о согласовании описей долговременного срока хранения (30 ед.хр.)

- акты о выделении к уничтожению (17113 ед.)

Докладывает Бегенова Р.О. – эксперт ЭПК

6. Оформление рассекреченных фондов партийных организаций за 1996-2013 годы.

Докладывает Писарева Ю.Л. - начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА»

7. Прием метрических книг от Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Докладывает Писарева Ю.Л. - начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА»

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Усть-Канский район», МО «Чойский район»:

Слушали: Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивными отделами администраций МО «Усть-Канский район», МО «Чойский район».

Опись на фотодокументы архивного отдела МО «Усть-Канский район» на 37 ед.хр. предлагаю утвердить. Опись составлена без замечаний, фотодокументы имеют историческое значение для Усть-Канского района.

Описи отдела сельского хозяйства администрации и управления социальной поддержки населения Усть-Канского района составлены без замечаний, предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

Документы Совета депутатов, сельской администрации Кыкрыкского сельского поселения Усть-Канского района также без замечаний. Описи БУ РА «Усть-Канская районная больница» были доработаны в процессе экспертизы, предлагаю утвердить описи постоянного срока хранения и акты на уничтожение документов подлежащих хранению, описи дел по личному составу согласовать.

На экспертизу были представлены документы Усть-Канского районного суда. Опись дел постоянного срока хранения по гражданским делам предлагаю рекомендовать для формирования архивного фонда районного суда. Документы, не подлежащие хранению согласно актам рекомендовано уничтожить.

Описи дел Совета МО Уйменское сельское поселение и Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района - без замечаний, предлагаю утвердить описи постоянного срока хранения и акты на уничтожение документов подлежащих хранению, описи дел по личному составу согласовать.

Представленные на экспертизу описи дел и акты на уничтожение документов, не подлежащих хранению Чойского районного суда рекомендую для формирования архивного фонда районного суда.

Решили:

1. По Коллекции фотодокументов архивного отдела администрации Усть-Канского района (аймака):
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2019 г., 37 ед.хр.
2. По Ф. Р - 26, Отдел сельского хозяйства администрации Усть-Канского района (аймака):
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2007 – 2017 гг., 46 ед.хр.
3. По Ф. Р – 107, КУ РА «Управление социальной поддержки населения Усть-Канского района»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 2012 – 2017 гг., 11 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2012 - 2017 гг., 54 ед.хр.

4. По Ф. Р - 87, Совет депутатов, сельская администрация Кырлыкского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 28 ед.хр.;

б) № 2 (продолжение) за 2012 - 2018 гг., 25 ед.хр.;

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 9 ед.хр.;

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2013 - 2018 г., 6 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 3 от 25.04.2019 за 2004 – 2015 гг., 114 ед.

5. По Ф. Р - 35, БУ РА «Усть-Канская районная больница»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 1988 - 2014 гг., 101 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2012 - 2018 г., 45 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 29.01.2019 за 1971 – 2017 гг., 19802 ед.

6. По Ф. Р – 40, Усть-Канский районный суд:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 Г за 2012г., 315 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт от 16.06.2019 за 2012 г. 297 ед.,

б) акт от 16.06.2019 за 2012 г. 250 ед.

7. По Ф. Р – 61, Чойский районный суд:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016 г., 7 ед.хр.,

а) № 5 А (продолжение) за 2011 г., 9 ед.хр.,

а) № 6 Г (продолжение) за 2001 - 2016 гг., 111 ед.хр.,

а) № 6 У (продолжение) за 1996 - 2016 гг., 21 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016 г., 3 ед.хр.

3) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт от 01.04.2019 за 1996 – 2016 гг., 1805 ед.

8. По Ф. Р - 91, Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016 гг., 12 ед.хр.;

б) № 2 (продолжение) за 2016 гг., 24 ед.хр.;

в) № 4 «П» (продолжение) за 2016 гг., 5 ед.хр.;

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2019 г., 6 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 01 от 18.02.2019 за 2016 гг., 18 ед.

9. По Ф. Р - 88, Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016 гг., 2 ед.хр.;

б) № 2 (продолжение) за 2016 гг., 9 ед.хр.;

в) № 4 «П» (продолжение) за 2016 гг., 4 ед.хр.;

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2019 г., 2 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 01 от 91.07.2019 за 2013 - 2015 гг., 36 ед.

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Онгудайский район», МО «Кош-Агачский район», МО «Усть-Коксинский район».

Слушали: Информацию члена ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивными отделами МО «Онгудайский район», МО «Кош-Агачский район», МО «Усть-Коксинский район».

На экспертизу направлены описи дел фонда Сельская администрация Совета депутатов «Мухор-Тархатинское сельское поселение Кош-Агачского района». Описи составлены в соответствии с Правилами, замечания все были исправлены в ходе экспертизы. Предлагаю описи постоянного срока хранения утвердить.

К описи Усть-Коксинской районной территориальной избирательной комиссии, замечаний нет, предлагаю утвердить.

Описи МО «Усть-Коксинское сельское поселение» составлены без замечаний, предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

Так же на экспертизу были представлены акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Прокуратуры Кош-Агачского района. Акты составлены в соответствии с номенклатурами дел, с типовым и ведомственным перечнями. Предлагаю рекомендовать документы к уничтожения согласно актам.

Акт на уничтожение документов, не подлежащих хранению КУ РА «Центра занятости населения Онгудайского района» прилагаю утвердить.

Решили:

1. По Ф. Р-118, Усть-Коксинская районная территориальная избирательная комиссия:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1996-1997, 1999-2005, 1999-2000, 1997-2010, 2002-2003, 2008, 2010-2012, 2013, 2014, 2015-2016, 2017 гг., 281 ед.хр.

2. По Ф. Р-109, Сельская администрация, Совет депутатов Мухор-Тархатинского сельского поселения Кош-Агачского района:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 - 2018 гг., 6 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2013 - 2018 гг., 18 ед.хр.

3. По Ф. Р – 139, Муниципальное образование «Усть-Коксинское сельское поселение» Усть-Коксинского района:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2012 - 2018 гг., 36 ед.хр.;

б) № 2 (продолжение) за 2007 - 2018 гг., 37 ед.хр.;

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 64 ед.хр.;

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2014 - 2018 г., 6 ед.хр.

4. По Ф. Р-95, Казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения Онгудайского района»:

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 9 за 2005 – 2017 гг., 148 ед.

5. По Ф. Прокуратура Кош-Агачского района:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

- а) № 3 (продолжение) за 2016 г., 76 ед.хр.,
- б) № 4 за 1967 – 1999, 2002, 2007 – 2014 гг., 45 ед.хр.,

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 1 за 2005 – 2016 гг., 139 ед.,
- б) акт № 2 за 2003 – 2015 гг., 276 ед.,
- в) акт № 3 за 2011 – 2013 гг., 350 ед.,
- г) акт № 4 за 2009 – 2013 гг., 701 ед.,
- д) акт № 5 за 2013 г., 32 ед.

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу повестки о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций.

Слушали:

Информацию члена ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных на ЭПК от Отделения - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, Прокуратуры Республики Алтай. Документы отобраны на уничтожение в соответствии с номенклатурами дел Национального банка и Прокуратуры. Акты составлены по форме, замечаний нет, предлагаю рекомендовать документы по актам к уничтожению, как неподлежащие хранению.

Описи дел Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай, без замечаний. Акты на уничтожение документов составлены по форме без замечаний, предлагаю рекомендовать документы для формирования документального фонда управления.

Решили:

1. По Отделению - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации
 - 1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № АДДТ – 684-18-1/19-329 за 2012 – 2017 г. 14 ед.,
 - б) акт № АДДТ – 684-18-1/19-330 за 2010 – 2015 г. 144 ед.
2. По Ф. Р – 52, Прокуратура Республики Алтай:
 - 1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 1 от 17.06.2019 г. за 2001 – 2016 г. 1472 ед.,
- б) акт № 2 от 28.06.2019 г. за 2001 – 2011 г. 68 ед.,
- в) акт № 3 от 28.06.2019 г. за 2001 – 2015 г. 205 ед.

3. По Управлению Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

- а) № 16 (продолжение) за 2014 - 2017 г., 91 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:

- а) № 17 «Л» (продолжение) за 1990 - 2017 гг., 163 ед.хр.

3) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 1 от 17.05.2019 за 2009 – 2014 гг., 12 ед.,
- б) акт № 2 от 17.05.2019 за 2009 – 2014 гг., 39 ед.

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

По четвертому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Улаганский район».

Слушали:

Информацию члена ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «город Горно-Алтайск», «Улаганский район».

На экспертизу муниципальным архивом г. Горно-Алтайска представлены описи архивной коллекции Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Алушкин Борис Кондулеевич. Эти документы имеют большое историческое значения как для г. Горно-Алтайска, так и для республики в целом. Предлагаю утвердить.

Описи дел АО «Водоканал», ООО «Горно-Алтайск Уют, также управления архитектуры и градостроительства составлены без замечаний, предлагаю описи дел постоянного срока хранения утвердить, по личному составу – согласовать.

Опись фотодокументов архивного отдела администрации МО «Улаганский район» предлагаю утвердить, фотодокументы имеют историческое значения для района.

Опись дел постоянного срока хранения МКУ «Отдел архитектуры и градостроительство» Улаганский район, предлагаю утвердить, все замечания были исправлены в ходе экспертизы.

Решили:

1. По Ф. № Р – 39, Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Алушкин Борис Кондулеевич:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1956 - 2019 гг., 33 ед.хр.

2. По Ф. № Р-47, Акционерное общество «Водопроводно-канализационное хозяйство (АО «Водоканал»):

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2005, 2010, 2012 - 2018 гг., 29 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2015 - 2018 гг., 49 ед.хр.

3. По Ф. № Р – 29, Документы ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска (Общество с ограниченной ответственностью «Горно-Алтайск Уют»):

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2014, 2016 – 2017 гг., 5 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2014 – 2018 гг., 52 ед.хр.

4. По Ф. Р – 8, Муниципальное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1957 – 2017 гг., 1654 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1966 – 2003 гг., 14 ед.хр.,

б) № 3 «Л» за 2003 - 2017 гг., 122 ед.хр.

5. По Фотофонду архивного отдела администрации МО «Улаганский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2018 г., 37 ед.хр.

6. По № Р-60, Муниципальное казенное учреждение «Отдел архитектуры и градостроительства» Улаганский район:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2007-2014 гг., 51 ед.хр.

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»

Слушали:

Информацию Бегеновой Р.О., эксперта ЭПК о рассмотрении документов представленных организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА».

Описи, представленные на экспертизу Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений РА, Министерством здравоохранения РА без замечаний предлагаю постоянного срока хранения утвердить, по личному составу – согласовать.

Описи дел АУ РА «Автобаза «Медавтотранс» составлены сотрудниками Госархива, замечания исправлены в ходе проверки, предлагаю постоянного срока хранения утвердить, по личному составу – согласовать.

Впервые в Госархиве составлена опись электронных дел, документов постоянного срока хранения Архивной коллекции фотодокументов в цифровом формате. Фотографии имеют историческое значение для Республики Алтай.

На экспертизу представлены описи Общества с ограниченной ответственностью «Горно-Алтайтеплопром», НТО проходило впервые. Описи составлены без замечаний предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению предоставили: БУЗ РА «Медицинский информационно-аналитический центр», БУЗ РА «Кожно-венерологический диспансер», Комитет по делам молодежи РА, Комитет по информационной и национальной политике, общественным связям РА, (ГУ «УКС-2»). Предлагаю утвердить.

Решили:

1. По Ф. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 7 (продолжение) за 200-2016 (1994, 2006) гг., 53 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 8 «Л» (продолжение) за 1983, 1991-1996, 2000, 2002 гг., 13 ед.хр.,

б) № 9 «Л» за 2003 - 2014 гг., 95 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 1983, 1985-2013 гг., 801 ед.

2. По Ф. Автономное учреждение Республики Алтай «Автобаза «Медавтотранс»:

- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 1989 - 2018 гг., 91 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 2 «Л» за 1989 - 2002 гг., 212 ед.хр.,
 - б) № 3 «Л» за 2003 - 2019 гг., 295 ед.хр.
 - 3) Согласовать описание долговременного срока хранения:
 - а) № 4 «Д» за 2004 - 2018 гг., 30 ед.хр.
 - 4) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 за 1970-2013 гг., 2642 ед.
3. По Ф. Р-44. Министерство здравоохранения Республики Алтай:
- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 11 (продолжение) за 2006 - 2016 гг., 153 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 8 «Л» за 1967 - 2002 гг., 113 ед.хр.,
 - б) № 12 «Л» за 2003 - 2016 гг., 201 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 за 1993-2013 гг., 1640 ед.
4. По Ф. Общество с ограниченной ответственностью «Горно-Алтайтеплопром»:
- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 2007, 2019 гг., 1 ед.хр.
 - 2) Согласовать описание по личному составу:
 - а) № 2 «Л» за 2007 - 2011 гг., 10 ед.хр.
5. По Ф. Р-800, Архивная коллекция фотодокументов в цифровом формате:
- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 1933 - 2019 гг., 127 (584,46 Мб) ед.хр.
5. По Ф. Р-720, Государственное учреждение «Управление капитального строительства по ликвидации последствий землетрясения» (ГУ «УКС-2»):
- 1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 за 2005 гг., 7 ед.
6. По Ф. Р-725, Комитет по информационной и национальной политике, общественным связям Республики Алтай:
- 1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 за 2000 - 2006 гг., 17 ед.

7. По Ф. Р-727, Комитет по делам молодежи Республики Алтай:

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 1994 - 2006 гг., 25 ед.

8. По Ф. Р-757, Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Медицинский информационно-аналитический центр»:

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2008 - 2013 гг., 78 ед.

9. По Ф. Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Кожно-венерологический диспансер»:

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 1986 - 2013 гг., 11903 ед.

10. По Ф. Комитета по тарифам Республики Алтай:

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 2 за 2013 г., 25 ед.

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

По шестому вопросу об оформлении рассекреченных фондов партийных организаций за 1996-2013 годы.

Слушали:

Писареву Ю.Л. - начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

В фондах П-1, П-4, П-63, П-67 за 2006-2013 гг., дела просмотрены, перечень дел подлежащих рассекречиванию утвержден протоколами заседаний Межведомственной комиссией Комитета по делам архивов по рассекречиванию архивных документов, составлены акты о рассекречивание заведующим архивохранилищем новейшей истории, акты вложены в дела фондов.

Документы фондов П-1 1998-2006гг., П-3 2004-2005 гг. П-4 2013-2014гг., П-5, П-7, П-65, П-67, П-70, П-1016 П-1096, П-1099, П-1121, П-1166 за 90-е гг. просмотрены, перечень дел подлежащих рассекречиванию утвержден протоколами заседаний Межведомственной комиссией Комитета по делам архивов по рассекречиванию архивных документов, акты о рассекречивание не составлены, в дела фондов не вложены.

Информация представлена в табличной форме дополнительно (к протоколу прилагается).

Писарева Ю.Л. предложила составить недостающие акты о рассекречивание и утвердить на следующем заседании ЭПК.

Решили:

КУ РА «Госархив СПДРА» составить акты о рассекречивании документов фондов: П-1 1998-2006гг., П-3 2004-2005 гг. П-4 2013-2014гг., П-5, П-7, П-65, П-67, П-70, П-1016 П-1096, П-1099, П-1121, П-1166 за 90-е гг.

Акты предоставить на утверждение ЭПК в сентябре 2019 г.

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

По седьмому вопросу о приеме метрических книг от Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Слушали:

Писареву Ю.Л. - начальник отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА».

Прием метрических книг от Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай осуществляется согласно, приказа Министерства юстиции Российской Федерации и Федерального архивного агентства от 29.11.2018 №233/81 «Об утверждении порядка передачи органами записи актов гражданского состояния в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях».

Документы должны быть оформлены установленным образом:

Листы пронумерованы, заполнены листы – заверители, оформлены обложки дел, составлена и утверждена на ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов опись дел в 4-х экземплярах.

Функции каждого члена комиссии закрепить приказом Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

По предложению и. о. директора КУ РА «Госархив СПД РА» в состав комиссии для передачи и приема актовых книг со стороны архива включена Суюлешева С.Г.

Решили:

Комитету по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай подготовить к передаче в КУ РА «Госархив СПД РА» метрические книги, находящиеся на хранении в отделах ЗАГС до 01.11. 2019 г.

КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» провести прием метрических книг Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай в установленном приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Федерального архивного агентства от

29.11.2018 №233/81 «Об утверждении порядка передачи органами записи актов гражданского состояния в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях» порядке до 01.12.2019 г.

Голосовали: «за» - 5

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель Комитета

Н.П. Антарадонова

Секретарь

М.А. Яковлева

**Итоговая запись
к протоколу № 4 заседания экспертно-проверочной комиссии
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

Показатели	Управле нческой документ ации	По личному составу	Архивн ых коллек ций	Фотодо кумент ов
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	13	8	1	2
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	4	4	0	4
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	4	2	-	-
Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	-	-	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	31	10	1	2
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	5	7	0	1

Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	6	2	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	0	0	0	0
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	2457	356	33	74
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	328	939	0	127
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	675	166	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	0	0	0	0
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования	20118	-	-	-

архивных отделов администраций МО РА				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	17138	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	5804	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	0	-	-	-
	Госархив		Федеральные организации	
Количество согласованных:	0	0		
- номенклатур дел	0	0		
- инструкций по делопроизводству	0	0		
- положений об ЭК	0	0		
- положений об архиве	0	0		

**Материалы к протоколу № 4 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Коллекция фото документов архивного отдела администрации Усть-канского района (аймака)	1 «Ф» (продолжение)	2019 г.	37				Яковлева М.А.
2.	Р- 26, Отдел сельского хозяйства администрации Усть- Канского района (аймака)	№ 1 (продолжение)	2007-2017 г.	46				Яковлева М.А.
3.	Р- 107, КУ РА «Управление социальной поддержки населения Усть- Канского района»	№ 1	2012-2017г.	11				Яковлева М.А.
		№ 2 «Л»	2012-2017г	54				
4.	Р- 87, Совет депутатов , сельская администрация Кырлыкского сельского поселения Усть- Канского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2012-2016 г.	28	№ 3 от 25.04.2019	2004 - 2015	114	Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2012-2018 г	25				
		№ 3 «Л» (продолжение)	2013-2018 г	6				
		№ 4 «П» (продолжение)	2012-2016 г	9				

5.	Р- 35, БУ РА «Усть-Канская районная больница»	№ 2 (продолжение)	1988-2014г	101	29.01.2019 г. № 1	1971-2017	19802	Яковлева М.А.
		№ 2 «Л»	2012-2018 г.	45				
6.	Р-40, Усть-Канский районный суд	№ 2 «Г» (продолжение)	2012 г.	315	от 16.06.2019	2012 г.	297	Яковлева М.А.
					от 16.06.2019	2012	250	
7.	Р-61, Чойский районный суд	№ 1 (продолжение)	2016 г.	7	от 01.04.2019	1996-2016 г	1805	Яковлева М.А.
		№ 3 «Л» (продолжение)	2016 г.	3				
		№ 5 «А» (продолжение)	2011 г.	9				
		№ 6 «Г» (продолжение)	2001-2016 г	111				
		№ 6 «У» (продолжение)	1996-2016 г	21				
8.	Р – 91, Совет депутатов муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2016 г.	12	№ 01 от 18.02.2019	2016 г.	18	Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2016 г.	24				
		№ 4 «П» (продолжение)	2016 г.	5				
		№ 5 «Л» (продолжение)	2019 г.	6				

9.	Р – 88, Совет депутатов муниципального образования Верх- Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация муниципального образования Верх- Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2016 г.	2	01.07.2019 № 01	2013– 2015 г	36	Яковлева М.А.
№ 2 (продолжение)		2016 г.	9					
№ 4 «П» (продолжение)		2016 г.	4					
№ 5 «Л» (продолжение)		2016 г.	2					
10.	Р-109, Сельская администрация МО «Мухор-Тархатинское сельское поселение, сельский Совет депутатов Мухор- Тархатинского сельского поселения Кош-Агачского района	1 (пр)	2013- 2018гг.	6 ед.хр.				Романова Е.Е.
2 (пр)		2013- 2018гг.	18 ед.хр.					
11.	Прокуратура Кош- Агачского района	3 (продолжение)	2016г.	76 ед.хр.	Акт №3	2011-2013гг.	350 ед.хр.	Романова Е.Е.
4		1967 – 1999, 2002, 2007 – 2014 г.г.	45 ед.хр.	Акт №5	2013г.	32 ед.хр.		
				Акт №4	2009-2013гг.	701 ед.хр.		
				Акт №1	2005-2016гг.	139 ед.хр.		
Акт №2	2003-2015гг.	276						

12.	Р-139 Муниципальное образование «Усть-Коксинское сельское поселение»	1 (продолжение)	2012-2018гг.	36 ед.хр.				Романова Е.Е.
		2 (продолжение)	2007-2018гг.	37 ед.хр.				
		3 «Л» (продолжение)	2014-2018гг.	6 ед.хр.				
		4 «П» (продолжение)	2012-2016гг.	64 ед.хр.				
13.	Р-118 Усть-Коксинская районная территориальная избирательная комиссия	1	1996-1997,1999-2005,1999-2000, 1997-2010, 2002-2003, 2008, 2010-2012, 2013,2014,2015-2016,2017 гг.	281 ед.хр.				Романова Е.Е.
14.	Р-95 Казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения Онгудайского района»				Акт №9	2005-2017гг.	148 ед.	Романова Е.Е.
15.	Фонд Р-326 Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации				№ АДДТ-684-18-1/19-329	2012-2017	14	Некорова Е.А.

16.	Фонд Р-52 Прокуратура Республики Алтай				№ 1 от 17.06.2019	2001-2016	1472	Некорова Е.А.
					№ 2 от 28.06.2019	2001-2011	68	
					№ 3 от 28.06.2019		205	
17.	Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай	№ 16 пр.	2014-2017	91	№ 1 от 17.05.2019	2009-2014	12	Некорова Е.А.
		№ 17 Л пр.	1990-2017	163	№ 2 от 17.05.2019	2009-2014	39	
18.	Архивный отдел администрации муниципального образования " Улаганский район»	№ 1 «Ф» (продолжение) позитивов постоянного хранения	2018	37				Некорова Е.А.
19.	№ Р-60 Муниципальное казенное учреждение «Отдел архитектуры и градостроительства»	№ 3 пр.	2007-2014	51				Некорова Е.А.
20.	№ Р-39 Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно- Алтайска» Алушкин Борис Кондулеевич	№ 1 пр.	1956-2019	33				Некорова Е.А.
21.	№ Р-47 Акционерное общество «Водопроводно- канализационное хозяйство» (АО «Водоканал»)	№ 1 пр.	2005, 2010, 2012-2018	29				Некорова Е.А.
		№ 2Л пр.	2015-2018	49				

22.	№ Р-29 Документы ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска (Общество с ограниченной ответственностью «Горно-Алтайск Уют»)	№ 1 пр.	2014, 2016- 2017	5				Некорова Е.А.
		№ 3 Л пр.	2014-2018	52				
23.	№ Р-8 Муниципальное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Горно-Алтайска»	№ 1	1957-2017	1654				Некорова Е.А.
		№ 2 «Л»	1966-2003	14				
		№ 3 «Л»	2003-2017	122				
24.	Фонд Р- Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай	№ 7 (продолжение)	за 2007- 2016 (1994,2006)	53	№1	1983,1985- 2013	801	Бегенова Р.О.
		№ 8«Л» (продолжение)	за 1983, 1991-1996, 2000, 2002 годы	13				
		№ 9«Л»	за 2003- 2014 годы	95				
25.	Фонд Р- Автономное Учреждение Республики	№ 1	за 1989- 2018	91	№1	1970-2013	2642	Бегенова Р.О.
		№ 2«Л»	за 1989- 2002	212				

	Алтай «Автобаза «Медавтотранс»	№ 3«Л»	за 2003- 2019	295				
		№ 4«Д»	за 2004- 2018	30				
26.	Фонд Р-44 Министерство здравоохранения Республики Алтай	№ 11 (продолжение)	за 2006- 2016	153	№1	1993-2013	1640	Бегенова Р.О.
		№ 8«Л» (продолжение)	за 1967- 2002	113				
		№ 12«Л»	за 2003- 2016	201				
27.	Фонд Р-800 Архивная коллекция фотодокументов в цифровом формате	№ 1 электронных дел, документов постоянного хранения	за 1933- 2018	127 (584,46 Мб)				Бегенова Р.О.
28.	Фонд Р-720 Государственное учреждение «Управление капитального строительства по ликвидации последствий землетрясения» (ГУ «УКС-2»)				№1	2005	7	Бегенова Р.О.
29.	Фонд Р-725 Комитет по информационной и национальной политике, общественным связям Республики Алтай				№1	2000-2006	17	Бегенова Р.О.

30.	Фонд Р-727 Комитет по делам молодежи Республики Алтай				№1	1994-2006	25	Бегенова Р.О.
31.	Фонд Р-757 Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Медицинский информационно-аналитический центр»				№1	2008-2013	78	Бегенова Р.О.
32.	Фонд Р- Общество с ограниченной ответственностью «Горно-Алтайтеплопром»	№ 1	за 2007, 2019	1				Бегенова Р.О.
		№ 2 «Л»	за 2007- 2011	10				
33.	Фонд Р- Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Кожно-венерологический диспансер»				№1	за 1986-2013	11903	Бегенова Р.О.
34.	Комитет по тарифам Республики Алтай:				№ 2	за 2013 г.	25	Бегенова Р.О.

