

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ
АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН
ЛЕ АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

09.07.2019

№ 77

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на территории Республики Алтай на 2019-2020 годы

В соответствии со ст. 8.2 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на территории Республики Алтай на 2019-2020 годы (далее – Программа).
2. Начальнику отдела по делам архивов Комитета Яковлевой М.А. обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'Н.П.' followed by a stylized surname.

Н.П. Антарадонова

УТВЕРЖДЕНА

приказом Комитета по
делам ЗАГС и архивов Республики Алтай
от 09.07.2019 № 77

**Программа
профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на
территории Республики Алтай на 2019-2020 годы**

Наименования мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-Комитет) в сети «Интернет», текстов правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля</p>	<p>Повышение уровня информированности субъектов контроля об обязательных требованиях законодательства в сфере архивного дела, а также риска их несоблюдения. Стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.</p>	<p>в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты</p>	<p>Романова Е.Е.- главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-финансового отдела Комитета</p>
<p>Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, прав и обязанностей субъекта государственного</p>	<p>Повышение уровня информированности субъектов контроля по</p>	<p>в течение года при поступлении соответствующих</p>	<p>Яковлева М.А.- начальник отдела по делам архивов</p>

<p>контроля, прав и обязанностей должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение проверок, сроков проведения указанных мероприятий, порядка досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, исполняющих функцию по государственному контролю.</p>	<p>вопросам проведения контрольных мероприятий и их результатов.</p>	<p>запросов</p>	<p>Комитета</p>
<p>Подготовка и размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» планов проведения плановых проверок субъектов государственного контроля.</p>	<p>Повышение уровня информированности субъектов государственного контроля о планируемых контрольных мероприятиях. Повышение прозрачности государственного контроля.</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>Романова Е.Е.- главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-финансового отдела Комитета</p>
<p>Размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в АИС «Единый реестр проверок» информации о проводимых проверках и их результатах.</p>	<p>Повышение прозрачности государственного контроля. Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>Романова Е.Е.- главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-финансового отдела Комитета</p>
<p>Проведение семинаров с субъектами</p>	<p>Информирование</p>	<p>сентябрь 2018 г.;</p>	<p>Яковлева М.А.-</p>

государственного контроля по вопросам формирования и ведения ведомственных архивов.	вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	начальник отдела по делам архивов Комитета
Проведение мониторинга состояния ведомственных архивов подконтрольных организаций	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	Альчина А.А.- директор КУ РА «ГосархивСПДРА»
Подготовка доклада об осуществлении Комитетом государственного контроля и его размещение на официальном сайте в сети «Интернет».	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Предупреждение	Февраль 2019, 2020 гг.	Романова Е.Е.- главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-

		нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Повышение прозрачности государственного контроля.		финансового отдела Комитета
--	--	---	--	--------------------------------