

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и**  
**архивов Республики Алтай**

30 апреля 2019 г.

№ 3

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 8. Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК

Председательствующий: Шимолина В.Н. – заместитель председателя Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены ЭПК: Романова Е.Е., Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Альчина А.А., Мампина С.А. Бегенова Р.О.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов РА (далее-ЭПК) открыла председатель ЭПК Шимолина В.Н.

**Слушали:**

Шимолину В.Н., о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

**Решили:**

Принять следующую повестку заседания ЭПК:

**Вопросы:**

**1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Шебалинский район»:**

- об утверждении описей дел постоянного хранения ( 341 ед.хр.)
- о согласовании описей дел по личному составу ( 9 ед. хр.)
- о согласовании описей дел долговременного срока хранения ( 600 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (51 ед.)

*Докладывает Яковлева М.А.. -эксперт ЭПК*

**2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Онгудайский район»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения ( 102 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (10 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (206 ед.)

*Докладывает Романова Е.Е. -эксперт ЭПК*

**3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций**

- об утверждении описей дел постоянного хранения (167 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (48 ед. хр.)
- о согласовании описей дел долговременного срока хранения ( 2 ед. хр.)

- акты о выделении к уничтожению (2108 ед.)

*Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК*

**4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Майминский район», «Чойский район».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения ( 1980 ед.)

- о согласовании описей дел по личному составу (646 ед. хр.)

- акты о выделении к уничтожению (1000 ед.)

- акт о переработки описей (9 оп.)

*Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК*

**5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения (23 ед.)

- о согласовании описей дел по личному составу (5 ед. хр.)

- акты о выделении к уничтожению (16 ед.)

- Положение об архиве

- Положение об ЭК

- Инструкция по делопроизводству

*Докладывает Бегенова Р.О. – эксперт ЭПК*

**6. Рассмотрение инструкции по организации рассекречивания архивных документов.**

*Докладывает Яковлева М.А.. -эксперт ЭПК*

**7. Разное**

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «Шебалинский район»**

**Слушали:** Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивным отделом администрации МО «Шебалинский район».

Опись на фотодокументы 25 ед.хр. предлагаю утвердить. Опись Архивной коллекции «Документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района» составлена без замечаний, документы имеют историческое значение для Шебалинского района.

На экспертизу были представлены документы Шебалинского районного суда. Описи дел постоянного срока хранения по гражданским и уголовным делам, также описи дел долговременного срока хранения (10 лет) по уголовным и гражданским делам предлагаю рекомендовать для формирования архивного

фонда районного суда. Документы, не подлежащие хранению согласно акту « 1 за 2005 – 2014 гг. рекомендовано уничтожить.

**Решили:**

1. По № Р-88, ООО «Шебалинское Тепло»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
    - а) № 2 (продолжение) за 2009 – 2013 гг., 6 ед.хр.
  - 2) Согласовать опись по личному составу:
    - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2009 – 2013 г., 9 ед.хр.,
  - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
    - а) акт № 1 от 22.03.2019 г. за 2009 – 2013 гг., 31 ед.
2. По Фотофонду Архивного отдела администрации муниципального образования «Шебалинский район»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
    - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1934г., 1937г.,1943г.,1970г., 1974г., 1975г., 1976г.,1980г., 1981г.,1985г., 1987г., 2018г., 2019г.,, 25 ед.хр.
3. По Ф. Р – 76, Архивная коллекция «Документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
    - а) № 1(продолжение) за 1964– 2019 гг., 13 ед.хр.
4. По Ф. Р – 33, Шебалинский районный суд:
  - 1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 3 У (продолжение) за 2014 - 2016 гг., 89 ед.хр.;
    - б) № 4 Г за 2013 - 2015 гг., 208 ед.хр.
  - 2) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел долговременного срока хранения:
    - а) № 4 У (продолжение) за 2014 - 2016 гг., 541 ед.хр.;
    - б) № 3 Г (продолжение) за 2013 - 2015 гг., 59 ед.хр.
  - 3) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
    - а) акт № 1(наряды, журналы) за 2005 – 2014 гг. 20 ед.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По второму вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Онгудайкий район».**

**Слушали:** Информацию члена ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивным отделом МО «Онгудайский район».

На экспертизу направлены описи дел фонда Совета депутатов Ининского сельского поселения Администрации Ининского сельского муниципального образования «Онгудайский район». Описи составлены в соответствии с Правилами, замечания все были исправлены в ходе экспертизы. Предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу. К описи и актам на уничтожение документов, не подлежащих хранению Онгудайской районной территориальной избирательной комиссии, замечаний нет, предлагаю утвердить. Акт на уничтожение документов, не подлежащих хранению Нижне-Талдинского сельского поселения предлагаю утвердить.

Опись на фотодокументы 45 ед.хр. предлагаю утвердить.

**Решили:**

1. По Ф. Р-123, Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2019 г., 3 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 2 за 2017 – 2018 гг., 132 ед.

2. По Ф. Р-115, Совет депутатов Ининского сельского поселения Администрация Ининского сельского муниципального образования «Онгудайский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 5 ед.хр.;

б) № 2 (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 33 ед.хр.;

в) № 4 «П» (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 16 ед.хр.;

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2013 - 2017 г., 10 ед.хр.

3. По Фотофонду Архивного отдела администрации МО «Онгудайский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 6 «Ф» (продолжение) за 1982 - 2019 гг., 45 ед.хр.;

3. По Р-124, Нижне-Талдинского сельского поселения:

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2011 – 2015 гг., 74 ед.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По третьему вопросу повестки о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций.**

**Слушали:**

Информацию члена ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных на ЭПК от Отделения - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации. Документы отобраны на уничтожение в соответствии с номенклатурами дел Национального банка. Акты составлены по форме, замечаний нет, предлагаю рекомендовать документы по актам к уничтожению, как не имеющие исторической ценности.

Описи дел Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Алтай, без замечаний.

Положение об экспертной комиссии Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай предлагаю рекомендовать для работы.

**Решили:**

1. По Отделению - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации
  - 1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
    - а) акт № АДДТ – 684-11-2/19-271 за 2008 – 2017 г. 41 ед.,
    - б) акт № АДДТ – 684-11-2/19-273 за 2003 – 2017 г. 196 ед.,
    - в) акт № АДДТ – 684-9/19-276 за 2013 – 2017 г. 47 ед.,
    - г) акт № АДДТ – 684-9/19-277 за 2008 – 2017 г. 91 ед.,
    - д) акт № АДДТ – 684-7/19-282 за 2003 – 2017 г. 399 ед.,
    - е) акт № АДДТ – 684-16/19-284 за 2012 – 2017 г. 42 ед.,
    - ж) акт № АДДТ – 684-7/19-285 за 2004 – 2016 г. 18 ед.,
    - з) акт № АДДТ – 684-14-4/19-287 за 201 г. 3 ед.,
    - и) акт № АДДТ – 684-5/19-288 за 2009 – 2015 г. 17 ед.,
    - к) акт № АДДТ – 684-5/19-289 за 2013 – 2015 г. 14 ед.,
    - л) акт № АДДТ – 684-10/19-296 за 2008 – 2015 г. 7 ед.,
    - м) акт № АДДТ – 684-10/19-295 за 2008 – 2017 г. 87 ед.,
    - н) акт № АДДТ – 684-12/19-297 за 2010 – 2017 г. 21 ед.,
    - о) акт № АДДТ – 684-12/19-298 за 2012 – 2013 г. 22 ед.,

- п) акт № АДДТ – 684-8/19-301 за 2002 – 2014 г. 89 ед.,
- р) акт № АДДТ – 684-8/19-303 за 2008 – 2017 г. 61 ед.,
- с) акт № АДДТ – 684-17/19-304 за 2013 – 2015 г. 4 ед.,
- т) акт № АДДТ – 684-17/19-305 за 2011 – 2015 г. 48 ед.

2. По Территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2006 - 2015 гг., 167 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2006 - 2015 гг., 48 ед.хр.

3) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел долговременного срока хранения:

а) № 3 «Д» за 2012 гг., 2 ед.хр.

4) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2006 – 2015 г. 858 ед.

3. По Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда

а) Положение об экспертной комиссии.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По четвертому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Майминский район», «Чойский район».**

**Слушали:**

Информацию члена ЭПК Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «город Горно-Алтайск», «Майминский район», «Чойский район».

На экспертизу муниципальным архивом г. Горно-Алтайска представлены Архивная опись и акты о выделении к уничтожению архивных документов и переработки описей Администрации города Горно-Алтайска. Документы были доработаны в ходе экспертизы, замечания устранены, предлагаю утвердить Архивную опись. Документы, не подлежащие хранению, согласно актам могут быть уничтожены. Акты о переработке согласовать.

Описи и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Сельского совета депутатов, администрации МО «Майминское сельское поселение», Майминский районный Совет депутатов МО «Майминский район» составлены без замечаний, предлагаю утвердить описи дел постоянного срока хранения и согласовать по личному составу, Акты, утвердить.

Описи дел постоянно срока хранения и акт о выделении документов к уничтожению Отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска предлагаю утвердить.

Замечания к описям документов Майминского районного потребительского общества и Отдела культуры администрации муниципального образования «Чойский район», исправлены в ходе экспертизы, предлагаю утвердить описи постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

Документы КУ РА «Центр занятости населения Чойского района» и КУ РА «Центр занятости населения Майминского района» без замечаний.

Опись дел постоянного срока хранения Архивной коллекции документов «Юбилейные и памятные даты города Горно-Алтайска» предлагаю утвердить, документы имеют историческую ценность для города Горно-Алтайска.

**Решили:**

1. По Ф. № Р – 1, Администрация города Горно-Алтайска:
  - 1) Утвердить Архивную опись дел постоянного хранения:
    - а) № 1 за 1966 - 2003 гг., 1294 ед.хр.
  - 2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
    - а) акт № 1 за 1966 - 2012 гг., 30 ед.
  - 3) Согласовать акт от переработки описей:
    - а) акт № 1 за 1988 - 2003 гг., 9 описей.
2. По Ф. № Р-132, Сельский Совет депутатов, администрация МО «Майминское сельское поселение»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 2015 - 2017 гг., 26 ед.хр.,
    - б) № 2 (продолжение) за 2015 - 2017 гг., 113 ед.хр.,
    - в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 127 ед.хр.
  - 2) Согласовать опись по личному составу:
    - а) № 3 «Л» за 2016 - 2017 гг., 22 ед.хр.
    - б) № 5 «Л» за 2016 - 2017 гг., 22 ед.хр.
3. По Ф. № Р-8, Майминский районный Совет депутатов МО «Майминский район»:

- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
  - а) № 1 (продолжение) за 2011 – 2018 гг., 54 ед.хр.
- 2) Согласовать описание по личному составу:
  - а) № 2 «Л» за 2013 – 2018 годы (имеются документы за 2004 – 2005 годы) гг., 20 ед.хр.
- 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
  - а) акт № 1 за 2001 - 2013 гг., 87 ед.
4. По Ф. «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Майминский район»» Майминского районного Совета депутатов:
  - 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
    - а) № 1 за 2012 – 2016 гг., 296 ед.хр.
5. По № Р-32, Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска:
  - 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
    - а) № 4 (продолжение) за 2008 – 2018 гг., 14 ед.хр.
  - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
    - а) акт № 1 от 29.03.2019 г. за 2000 - 2017 гг., 142 ед.
6. По № Р-42, Архивная коллекция документов «Юбилейные и памятные даты города Горно-Алтайска»:
  - 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 1978-1982, 1985, 1989, 2017-2018 гг., 15 ед.хр.
7. По Ф. Майминское районное потребительское общество:
  - 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
    - а) № 1 за 1979-1996, 2005-2011 гг., 9 ед.хр.
  - 2) Согласовать описание по личному составу:
    - а) № 2 «Л» (75 лет) за 1951 – 2004 гг., 432 ед.хр.;
    - б) № 3 «Л» (50 лет) за 2003 – 2018 гг., 9 ед.хр.
  - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
    - а) акт № 1 за 2005 - 2013 гг., 531 ед.
8. По Ф. № Р – 27, Отдела культуры администрации муниципального образования «Чойский район»:
  - 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
    - а) № 2 (продолжение) за 2017 - 2018 гг., 22 ед.хр.
  - 2) Согласовать описание по личному составу:
    - а) № 4 «Л» (продолжение) за 2017 – 2018 гг., 11 ед.хр.



3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 10.01.2019 г. за 2013 - 2018 гг., 141 ед.

9. По Ф. № Р- 79, КУ РА «Центр занятости населения Чойского района»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016 - 2017 гг., 10 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016 – 2017 гг., 80 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 21.03.2019 г. за 2013 - 2016 гг., 69 ед.

10. По Ф. № Р- 79, КУ РА «Центр занятости населения Майминского района»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2012 - 2017 гг., 15 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 4 «Л» за 2004 – 2018 гг., 31 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2001 - 2013 гг., 306 ед.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По пятому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»**

**Слушали:**

Информацию Бегеновой Р.О., эксперта ЭПК о рассмотрении документов представленных организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА».

Описи фонда Комитета по делам архивов Республики Алтай доработаны предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

На экспертизу были представлены Положения об архиве и экспертной комиссии КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и Инструкция по делопроизводству Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай. Предлагаю утвердить.

**Решили:**

1. По Казенному учреждению Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»:

1) Утвердить:

- а) Положение об архиве,
- б) Положение об экспертной комиссии.

1. По Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Утвердить:

- а) Инструкцию по делопроизводству.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По шестому вопросу о рассмотрении инструкции по организации рассекречивания архивных документов.**

**Слушали:**

Информацию Яковлевой М.А. об инструкции по организации рассекречивания архивных документов.

Инструкция разработана совместно с начальников отдела сохранности и учета ГУ РА «Госархив СПДРА» на основании законодательства российской Федерации в сфере архивного дела, Положения о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 1995 года № 170 «Об установлении порядка рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР» и Положения о порядке рассекречивания документов, созданных КПСС, утверждённого Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 14 июля 2001 года № 75.

Инструкция разработана для сотрудников, занимающихся выявлением дел с грифами секретности, рассекречиванием документов, с целью оказания практической помощи в применении нормативной, правовой базы при выполнении работы по выявлению ограничительных грифов и рассекречиванию, а также унификации работы архивистов по данным видам работ.

**Решили:**

Утвердить инструкцию по организации рассекречивания архивных документов.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По седьмому вопросу о включении в список источников Комплектования КУ «Госархив СПД РА» Общество с ограниченной ответственностью «Солнечная энергия +»**

**Слушали:**

Информацию Бегеновой Р.О., эксперта ЭПК о включении в список источников Комплектования КУ «Госархив СПД РА» Общество с ограниченной ответственностью «Солнечная энергия +».

ООО «Солнечная энергия+» обеспечила ввод в эксплуатацию первой крупной солнечной электростанции в Российской Федерации. Участник государственно-частного партнерства, научных проектов. В составе архивных документов проектная документация к солнечным и иным видам электростанций. В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Законом Республики Алтай от 24.12.2007 № 103-РЗ «Об архивном деле в Республике Алтай», анализ и полнота комплекса учредительных и распорядительных документов Общества с ограниченной ответственностью «Солнечная энергия+» и особая роль организации в обеспечении общественно значимых интересов граждан РФ, проживающих на территории Республики Алтай, а также общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления заключают необходимость включения данной организации в Список организаций – источников комплектования КУ РА «Госархив СПД РА».

**Решили:**

Включить в список источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА» Общество с ограниченной ответственностью «Солнечная энергия +».

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель



В.Н. Шимолина

Секретарь



М.А. Яковлева

**Итоговая запись**  
**к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии**  
**Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

<b>Показатели</b>	<b>Управленческой документации</b>	<b>По личному составу</b>	<b>Архивных коллекций</b>	<b>Фото документов</b>
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>1</b>	<b>1</b>		
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	<b>1</b>	<b>1</b>	-	
Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	-	-	-	-

Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>1</b>	<b>1</b>		
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>2</b>	<b>1</b>		
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	-	-	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>2056</b>	<b>696</b>	<b>28</b>	<b>70</b>

Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	<b>23</b>	<b>5</b>		
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>1066</b>	<b>48</b>		
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	-	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>1543</b>			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК	<b>16</b>			

организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>2128</b>			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	-	-	-	-
	Госархив	Федеральные организации		
Количество согласованных:				
- номенклатур дел				
- инструкций по делопроизводству	<b>1</b>			
- положений об ЭК	<b>1</b>	<b>1</b>		
- положений об архиве	<b>1</b>			

**Материалы к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	ФОНД № Р-88, ООО «Шебалинское Тепло»	№ 2 (продолжение)	2009 -2013 гг.	6	№ 1 от 22.03.2019 г.	2009-2013 г	31	Яковлева М.А.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2009-2013 гг.	9				
2.	Шебалинский муниципальный архив	№ 1 «Ф» (продолжение)	1934г., 1937г.,1943 г.,1970г., 1974г., 1975г., 1976г.,1980 г., 1981г.,1985 г., 1987г., 2018г., 2019г.	25				Яковлева М.А.
3.	Фонд № Р – 76, Архивная коллекция документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда Шебалинского района	№ 1 (продолжение)	1964 - 2019 гг.	13				Яковлева М.А.



4.	Фонд Р – 33, Шебалинский районный суд	3 «У» (продолжение)	2014-2016 гг.	89	№ _1_ (наряды, журналы)	2005-2014 гг.	20	Яковлева М.А.
		№ 4 «У» долговременног о срока хранения (10 лет)	2014-2016 гг.	541				
		№ 3 «Г» (продолжение) дел долговременног о хранения	2013-2015 гг.	59				
		№ 4 «Г»	2013-2015 г	208				
5.	Фонд Р-124, Нижне- Талдинского сельского поселения				Акт №1	2011-2015 гг.	74 ед.	Романова Е.Е.
6.	Фонд Р-123 Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия	2 (продолжение)	2019г.	3 ед.хр.	Акт №2	2017-2018гг.	132 ед	Романова Е.Е.
7.	Фонд Р-115 Совет депутатов Ининского сельского поселения Администрация Ининского сельского муниципального образования «	1 (продолжение)	2013- 2017гг.	5 ед.хр.				Романова Е.Е.
		2 (продолжение)	2013- 2017гг.	33 ед.хр.				
		3 «Л» (продолжение)	2013- 2017гг.	10 ед.хр.				

	Онгудайский район»	4 «П» (продолжение)	2013- 2017гг.	16 ед.хр.				
8.	Архивный отдел администрации муниципального образования «Онгудайский район»	6 «Ф» (продолжение)	1982- 2019гг.	45 ед.хр.				Романова Е.Е.
9.	Фонд Р-326 Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации				№ АДДТ-684-14-3/19-268	2010-2015	43	Некорова Е.А.
					№ АДДТ-684-11-2/19-271	2008-2017	41	
					№ АДДТ-684-11-2/19-273	2003-2017	196	
					№ АДДТ-684-9/19-276	2013-2017	47	
					№ АДДТ-684-9/19-277	2008-2017	91	
					№ АДДТ-684-7/19-282	2003-2017	399	
					№ АДДТ-684-16/19-284	2012-2017	42	
					№ АДДТ-684-7/19-285	2004-2016	18	
					№ АДДТ-684-14-4/19-287	2013	3	
					№ АДДТ-684-5/19-288	2009-2015	17	

					№ АДДТ-684-5/19-289	2013-2015	14	
					№ АДДТ-684-10/19-296	2008-2015	7	
					№ АДДТ-684-10/19-295	2008-2017	87	
					№ АДДТ-684-12/19-297	2010-2017	21	
					№ АДДТ-684-12/19-298	2012-2013	22	
					№ АДДТ-684-8/19-301	2002-2014	89	
					№ АДДТ-684-8/19-303	2008-2017	61	
					№ АДДТ-684-17/19-304	2013-2015	4	
					№ АДДТ-684-17/19-305	2011-2015	48	
<b>10.</b>	Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Алтай	№ 1	2006-2015 гг.	167	№ 1	2006-2015	858	Некорова Е.А.
		№ 2 Л	2006-2015 гг.	48				
		№ 3 Д	2012 г.	2				
<b>11.</b>	ФОНД № Р-1, Администрация города Горно-Алтайска	АРХИВНАЯ ОПИСЬ № 1	1966-2003 гг.	1294	Акт о выделении к уничтожению архивных	1966-2012 г	30	Тодогошев А.В.

		АРХИВНАЯ ОПИСЬ № 2 «Л»	1988-2003 гг.	50	документов, не подлежащих хранению			
					Акт переработки описей	1988-2003	9 описей	Тодогошев А.В.
<b>12.</b>	Фонд № Р-42, Архивная коллекция документов «Юбилейные и памятные даты города Горно- Алтайска»	№ 1 (продолжение)	за 1978- 1982, 1985, 1989, 2017-2018 годы	15				Тодогошев А.В.
<b>13.</b>	Фонд № Р-32, Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска	№ 4 (продолжение)	2008-2018 гг.	14	от «29» марта 2019г. № 1	2000-2017 гг.	142	Тодогошев А.В.
<b>14.</b>	Фонд № Р-8, Майминский районный Совет депутатов МО «Майминский район»	№ 1(продолжение)	2011 – 2018 гг.	54	№ 1	2001 – 2013 гг.	87	Тодогошев А.В.
		№ 2 «Л» (50 лет)	2013 – 2018 годы (имеются документы за 2004 – 2005 годы)	20				

15.	«Контрольно-счетная палата муниципального образования «Майминский район»» Майминского районного Совета депутатов	№ 1	2012 – 2016 гг.	296				Тодогошев А.В.
16.	Фонд № Р-132, Сельский Совет депутатов, администрация МО «Майминское сельское поселение»	№ 1 (продолжение)	2015-2017 гг.	26				Тодогошев А.В.
		№ 2 (продолжение)	2015-2017 гг.	113				
		№ 3 «Л» (продолжение)	2016-2017 гг.	22				
		№ 4 «П»	2012-2016 г	127				
		№ 5 «Л» (50 лет)	2016-2017 гг.	22				
17.	Майминское районное потребительское общество	№ 1	1979-1996, 2005-2011 гг.	9	№ 1	2005- 2013 гг.	: 531	Тодогошев А.В.
		№ 2«Л» (75 лет)	1951-2004 гг.	432				
		№ 3«Л» (50 лет)	2003-2018 гг.	9				
18.	Фонд № Р – 27, Отдела культуры администрации	№ 2 (продолжение)	2017 – 2018 гг.	22	№ 1 от 10.01.2019	2013-2018 гг.	141	Тодогошев А.В.

	муниципального образования «Чойский район».	№ 4 «Л» (продолжение)	2017 – 2018 гг.	11				
<b>19.</b>	Фонд № Р- 79, КУ РА «Центр занятости населения Чойского района»	№ 1 (продолжение)	2016-2017 г	10	№ 01 от 21.03.2019	2013 – 2016 гг.	69	Тодогошев А.В.
		№ 3 «Л» (продолжение)	2016-2017 г	80				
<b>20.</b>	Фонд Р-195 Комитет по делам архивов Республики Алтай Правительства Республики Алтай	№ 8 (продолжение)	2009-2014 гг.	23	№2	1995-2014 гг.	16	Бегенова Р.О.
		№ 9«Л»	2001-2015 гг.	5				

№ п/п	Наименование организации	Вид, дата, № дела,	Примечание
1	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай	Инструкция по организации рассекречивания архивных документов	Яковлева М.А.
2	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай	Положение об экспертной комиссии	Некорова Е.А.
3	Казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»	Положение об архиве	Бегенова Р.О.
		Положение об экспертной комиссии	
4	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай	Инструкция по делопроизводству	Бегенова Р.О.

