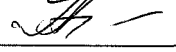


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам
ЗАГС и архивов Республики Алтай


Н.П. Антарадонова
«03» 04. 2019 года

**Доклад
по результатам правоприменительной практики за 1 квартал 2019 года с
руководством по соблюдению обязательных требований в сфере
архивного дела на территории Республики Алтай**

Настоящий доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее – Комитет) за 1 квартал 2019 года подготовлен во исполнения пункта 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), Методических рекомендаций по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренных на заседании подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 9 сентября 2016 года №7.

Согласно Положению о Комитете, утвержденном постановлением Правительства Республики Алтай 20 ноября 2014 года № 336, Комитет является уполномоченным исполнительным органом исполнительной власти Республики Алтай в области архивного дела и, в частности, осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Алтай в области архивного дела.

Предметом государственного контроля является соблюдение государственными органами и органами местного самоуправления Республики Алтай и подведомственными им организациями (далее – юридическими лицами) обязательных требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай в области архивного дела на территории Республики Алтай.

Комитет исполняет Государственную функцию в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- 6) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее-Правила);
- 7) Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- 8) Закон Республики Алтай от 24 декабря 2007 года № 103-РЗ «Об архивном деле в Республике Алтай».
- 9) приказ Комитета от 13 февраля 2017 года №17 «Об утверждении Административный регламент по исполнению Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в области архивного дела на территории Республики Алтай».
- 10) приказ Комитета от 5 февраля 2018 года № 17 «Об утверждении формы проверочных листов (списка контрольных вопросов),

используемых при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в области архивного дела на территории Республики Алтай».

В первом квартале 2019 года Комитетом проведена 1 **плановая выездная проверка** органов государственной власти Республики Алтай (Министерство здравоохранения Республики Алтай)

Под архивохранилища выделено отдельное помещение, не соответствующее нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации. Сохранность документов в ведомственном архиве организации не обеспечивается комплексом мероприятий. В архивохранилищах не соблюдаются температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов. Отсутствует гигрометр, не ведется журнал учета температурно-влажностного режима.

Объем архивных документов, его численное количество, хранящиеся в ведомственном архиве, не представляется возможным узнать ввиду отсутствия основных учетных документов архива – описей. Имеющиеся в архивохранилище документы не закартонированы, располагаются на приспособленных деревянных полках. Дверь в архивохранилище деревянная. В архивохранилище отсутствуют топографические указатели. Отсутствует книга (журнал) выдачи дел во временное пользование, не ведется учет использования архивных документов. Отсутствует книга поступления и выбытия архивных документов, сведения о передачи документов на государственное хранение в Госархив Республики Алтай.

Основные учетные документы, нормативно правовые документы организации ведомственного архива требуют доработки и переработки (номенклатура дел, описи, положение об архиве, положение об экспертной комиссии организации).

Все вышеизложенные замечания сочли **грубыми нарушениями**, ввиду чего был составлено **Предписание об устранение нарушений**.

Учитывая практику проведения плановых проверок прошлого года, а так же результаты проверки за 1 квартал 2019 года отмечают типичные нарушения такие как:

1. Отсутствие ответственного лица за ведение ведомственного архива.
2. Недостаточное внимание за ведение и организацию ведомственного архива.

3. Помещение архива не соответствует нормативным требованиям по организации хранения документов архивного фонда Российской Федерации.
4. Нарушение установленного порядка хранения архивных документов: архивные документы размещаются на деревянных стеллажах.

На 4 квартал 2019 года, согласно Плану проведения плановых проверок органов государственной власти Республики Алтай, запланировано 2 плановых проверки: Министерство природных ресурсов и туризма Республики Алтай и Комитет по тарифам Республики Алтай.