

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

15 ноября 2018 г.

№ 7

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 9

Присутствовали на заседании: 7 членов ЭПК

Члены ЭПК: Романова Е.Е., Тодогошев А.В., Яковлева М.А., Некорова Е.А., Альчина А.А., Степанова Н.Ю., Бегенова Р.О.

Председательствующий: Шимолина В.Н. – заместитель председателя Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай открыла заместитель председателя Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее - экспертно-проверочная комиссия) Шимолина В.Н.

Слушали:

Шимолину В.Н., заместителя председателя Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

Решили:

Принять следующую повестку заседания экспертно-проверочной комиссии:

Вопросы:

1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Шебалинский район», «Усть-Канский район»:

- об утверждении описей дел постоянного хранения (390ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (78 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (3144 ед.)

Докладывает Романова Е.Е. -эксперт ЭПК

2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Чемальский район», «Онгудайский район»:

- об утверждении описей дел постоянного хранения (471 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (185 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (1692 ед.)

Докладывает Романова Е.Е. -эксперт ЭПК

3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций и архивный отдел администрации МО «Турачакский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения (749 ед.хр)
- о согласовании описей дел по личному составу (1729 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (7695 ед.)
- Номенклатур дел (5)

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Майминский район», «Усть-Коксинский район», «Чойский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения (1013 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (831 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (2165 ед.)

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК

5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

- инструкции по делопроизводству (1)
- положений об архиве (1)
- об утверждении описей дел постоянного хранения (446 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (196 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (726 ед.)

Докладывает Бегенова Р.О. – эксперт ЭПК

6. О перепечатке списка фондов КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»

Докладывает Мампина С.А. – эксперт ЭПК

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделами администраций МО «Шебалинский район», «Усть-Канский район»

Слушали: Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивным отделом администрации МО «Шебалинский район», «Усть-Канский район».

Шебалинский муниципальный архив представил опись на фотодокументы, имеющие историческое значение для района. Впервые составлена опись дел постоянного срока хранения документов архивного отдела администрации МО «Шебалинский район». Описи без замечаний прилагаю утвердить.

Впервые НТО прошли документы Шебалинской районной межпоселенческой библиотеки, в результате составлены описи дел постоянного срока хранения и по личному составу, а также акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Документы составлены без замечаний.

Документы территориальной избирательной комиссии МО «Шебалинский район», Чергинского жилищно-коммунального хозяйства и МКУ «По делам

ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Шебалинский район», предлагаю описи дел постоянного срока хранения – утвердить, по личному составу согласовать, документы согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению рекомендовать к уничтожению.

Впервые НТО прошли документы Усть-Канской районной станции по борьбе с болезнями животных, в результате составлены описи дел постоянного срока хранения и по личному составу, а также акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Документы составлены в соответствии с Правилами.

На рассмотрение поступили документы двух районных прокуратур. Описи дел постоянного срока хранения и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Представленные документы составлены в соответствии с Перечня документов органов прокуратуры Российской Федерации с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Генерального прокурора Российской Федерации № 19 от 30.04.1997 и № 113 от 19.06.2008 г. Предлагаю описи рекомендовать для формирования документального фонда прокуратуры, документы согласно актам, уничтожить.

Решили:

1. По Ф. № Р- 89, Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Шебалинский район».

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2014 – 2017 гг., 25 ед.хр.

2) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2007 – 2012 гг., 48 ед.

2. По Фотофонду Архивного отдела администрации муниципального образования «Шебалинский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1981, 1984, 1987, 2016 – 2018 гг., 10 ед.хр.

3. По Ф. № Р-117, Муниципальное бюджетное учреждение «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2007– 2016 гг., 35 ед.хр.,

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2011 – 2016 г. (имеются документы за 1996 – 2005 г.), 36 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 16.10.2018 г. за 2012 гг., 19 ед.

4. По Ф. № Р-108, Чергинское муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2011– 2015 гг., 21 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2011 – 2015 г., 10 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 25.10.2018 г. за 2008 - 2012 гг., 88 ед.

5. По Ф. № Р-120, Архивный отдел администрации муниципального образования «Шебалинский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2011– 2018 гг., 48 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 15.10.2018 г. за 2010 - 2012 гг., 43 ед.

6. По Ф. № Р-114, Муниципальное казённое учреждение «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Шебалинский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2012– 2016 гг., 22 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2012 – 2016 г., 10 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 20.11.2018 г. за 2012 г., 19 ед.

7. По Ф. № Р-105, Бюджетное учреждение Республики Алтай «Усть-Канская районная станция по борьбе с болезнями животных»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2004– 2014 гг., 36 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2004 – 2017 г., 12 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 3 от 17.09.2018 г. за 2010 - 2013 г., 124 ед.

8. По Ф. № Р-112 Совет депутатов, сельская администрация Талицкого сельского поселения Усть-Канского района:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 – 2017 г., 43 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2012 – 2015 г., 22 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 – 2016 г., 12 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2013 – 2017 г., 10 ед.хр.

9. По районной Прокуратуре Усть-Канского района Республики Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 4 (продолжение) за 2015 гг., 66 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 31.10.2018 г. за 2011 - 2015 гг. 235 ед.,

б) акт № 2 от 31.10.2018 г. за 2008 г. 444 ед.,

в) акт № 3 от 31.10.2018 г. за 2009 г. 202 ед.,

г) акт № 4 от 31.10.2018 г. за 2009 г. 155 ед.

10. По районной Прокуратуре Шебалинского района Республики Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2015 гг., 50 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1-18 за 1993 – 2012 гг. 138 ед.,

б) акт № 2-18 за 2010 - 2013 гг. 1061 ед.,

в) акт № 3-18 за 2003 - 2011 гг. 611 ед.,

г) акт № 4-18 за 1991 – 2010 г. 357 ед.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администрации МО «Чемальский район», «Онгудайский район».

Слушали: Информацию члена ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивными отделами МО «Чемальский район», «Онгудайский район».

На экспертизу направлены документы Совета депутатов, администрация Куладинского сельского поселения, Купчегенского сельского поселения Онгудайского района; и описи Совета депутатов, администрации «Чепошское сельское поселение» Чемальского района. Описи составлены в соответствии с Правилами, замечания все были исправлены в ходе экспертизы. Предлагаю утвердить описи дел постоянного срока хранения, согласовать по личному составу.

К описям отдела образования, финансового отдела администрации, контрольно-счетной комиссии МО «Онгудайский район», замечаний нет.

Описи на три Архивных коллекции муниципального архива Онгудайского района предлагаю утвердить. Также опись архивной коллекции «История Чемальского района». Документы вошедшие в состав Коллекций имеют большое историческое значения для района.

Описи дел постоянного срока хранения Онгудайской территориальной избирательной комиссии, редакции газеты «Ажуда» и открытого акционерного общества «Теплосеть» Онгудайского района предлагаю утвердить.

К описям дел постоянного срока хранения и актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению замечаний нет предлагаю рекомендовать для формирования документального фонда Прокуратуры Онгудайского района.

Решили:

1. По Ф. № Р-112 Совет депутатов Куладинского сельского поселения, администрация Куладинского сельского поселения Онгудайского района:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2013 – 2017 г., 1 ед.хр.,
- б) № 2 (продолжение) за 2013 – 2015 г., 39 ед.хр.,
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 – 2016 г., 8 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

- а) № 5 «Л» за 2013 – 2017 г., 10 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 2 за 2008 – 2011 гг., 10 ед.

2. По Ф. № Р-80, Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» Онгудайский район:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2017 г., 2 ед.хр.

3. По Ф. Р-23, Отдел образования Администрации района (аймака) Муниципального образования «Онгудайский район»

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) № 3 (продолжение) за 1992 – 2017 г., 67 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

- а) № 4 «Л» (продолжение) за 1981 – 2014 г., 4 ед.хр.,
- б) № 5 «Л» за 2005 – 2017 г., 47 ед.хр.

4. По Ф. № Р-80 Контрольно-счетная комиссия МО «Чемальский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2015 – 2016 г., 43 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

- а) № 2 «Л» (продолжение) за 2015 – 2016 г., 4 ед.хр.

5. По Ф. № Р-81 Финансовый отдел Администрации Чемальского района
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 5 (продолжение) за 2001 – 2016 г., 45 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 7 «Л» за 2002 – 2017 г., 27 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 за 1989 - 2012 гг., 352 ед.
6. По Ф. № Р-120, Совет депутатов Купчегенского сельского поселения, Администрация Купчегенского сельского поселения муниципального образования «Онгудайский район»:
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 за 2009 - 2012 гг., 29 ед.
7. По Ф. № Р-123, Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2002 – 2018 г., 18 ед.хр.
8. По Ф. № Р-128, Открытое акционерное общество «Теплосеть» Онгудайский район:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 2009 – 2017 г., 22 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 2 «Л» за 2006 – 2017 г., 29 ед.хр.
9. По Ф. № Р-112, Совет депутатов Чепошского сельского поселения, администрация Чепошского сельского поселения Чемальского района:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 2006 – 2017 г., 16 ед.хр.,
 - б) № 2 за 2006 – 2015 г., 69 ед.хр.,
 - в) № 4 «П» за 2007 – 2016 г., 37 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 5 «Л» за 2006 – 2017 г., 61 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 2 за 2009 – 2012 гг., 159 ед.
10. По Ф. № Р-93, «Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.» Онгудайский район:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2016 – 2017 г., 6 ед.хр.

11. По Ф. № Р-106, «Архивная коллекция документов ответственных работников администрации района, общественных и политических деятелей Онгудайского района»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 4 (продолжение) за 1973 – 2016 г., 15 ед.хр.

12. По Ф. № Р-85, «Архивная коллекция документов общественных организаций Онгудайского района» Онгудайский районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 3 за 1973 – 2015 г., 20 ед.хр.

13. По Ф. № Р-70, «Архивная коллекция «История Чемальского района» (Бедоткин Тыпый Боконович):

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1925 – 1995 г., 8 ед.хр.

14. По Ф. № Р-32, Прокуратура Онгудайского района Республики Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 6 (продолжение) за 2015 г., 55 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2007 - 2012 г. 86 ед.,

б) акт № 2 за 2011 - 2012 г. 146 ед.,

в) акт № 3 за 2004 - 2011 г. 226 ед.,

г) акт № 4 за 2009 - 2011 г. 652 ед.,

д) акт № 5 за 2004 – 2014 г. г. 32 ед.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу повестки о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций и муниципальных архивов Турочакского и Улаганского районов.

Слушали:

Информацию члена ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении описей и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, архивными отделами администраций МО «Улаганский район», «Турочакский район».

Отделением Национального банка по Республике Алтай на экспертизу были представлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Документы отобраны на уничтожение в соответствии с номенклатурами дел Национального банка. Акт составлен по форме, замечаний нет, предлагаю рекомендовать документы по акту к уничтожению, как не имеющие исторической ценности.

Управлением Судебного департамента в Республике Алтай предоставлены описи № 10 (продолжение) постоянного срока хранения, опись 12 «Л» дел по личному составу и 9 «Д» (15) долговременного срока хранения, описи без замечаний. Предлагаю рекомендовать для формирования архивного фонда Судебного департамента. Также представлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению № 1 на 383 ед. Акт составлен по форме, замечаний нет, предлагаю рекомендовать документы по акту к уничтожению, как не имеющие исторической ценности.

Документы Горно-Алтайского государственного университета две описи постоянного срока хранения и 5 описей дел по личному составу составлены без замечаний, предлагаю рекомендовать для формирования документального фонда учреждения.

Также на рассмотрение ЭПК поступили документы двух районных прокуратур Турочакского и Улаганского районов. Описи дел постоянного срока хранения и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Документы соответствуют Перечням документов органов прокуратуры Российской Федерации с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Генерального прокурора Российской Федерации № 19 от 30.04.1997 и № 113 от 19.06.2008

В Комитет по делам ЗАГС и архивов РА на экспертизу представлены муниципальным архивом Турочакского района описи постоянного срока хранения дел и дел по личному составу. Предлагаю описи по личному составу согласовать, описи дел постоянного срока хранения утвердить. К актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению замечаний нет.

Муниципальными архивами Турочакского и Улаганского районов представлены описи «Ф» Архивной коллекции фотодокументов. В описи внесены позитивы имеющие для района историческое значение. А также опись документов Архивной коллекции ветеранов войны и труда Турочакского муниципального архива. Предлагаю описи утвердить.

Рассмотрены описи дел постоянного срока хранения и по личному составу Администрации МО «Турочакский район», Совета депутатов, сельской администрации «Артыбашское сельское поселение» и комиссии по делам

несовершеннолетних администрации МО «Турочакский район». Описи составлены в соответствии с Правилами. Все недоставки были устранены в ходе экспертизы. Предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

Решили:

1. По Отделению - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации
 - 1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 67 - 2018 за 1996 – 2015 г. 4733 ед.,
 - б) акт № АДДТ – 684-7/676 за 2010 – 2013 г. 1491 ед.
 2. По Управлению судебного департамента в Республике Алтай:
 - 1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 10 (продолжение) за 2014 (имеются дела за 2005- 2009, 20011, 2013) гг., 50 ед.хр.
 - 2) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел по личному составу:
 - а) № 12 «Л» за 2014 (имеются дела за 2013, 2015 – 2017) гг., 60 ед.хр.
 - 3) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел долговременного срока хранения:
 - а) № 9 «Д» за 2013 - 2014 (имеются дела за 2011– 2012) гг., 5 ед.хр.
 - 4) Рекомендовать документы к уничтожению согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 от 26.09.2018 за 2003 – 2012 (имеются дела за 2013 – 2014) гг. 383 ед.
 3. По Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»:
 - 1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2014 - 2015 гг., 178 ед.хр.,
 - б) № 10 (продолжение) за 2005 г., 31 ед.хр.
 - 2) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел по личному составу:
 - а) № 17 «Л» (продолжение) за 2015 г., 846 ед.хр.,
 - б) № 19 «Л» (продолжение) за 2015 г., 354 ед.хр.,
 - в) № 20 «Л» (продолжение) за 2013 - 2015 г., 190 ед.хр.,
 - г) № 21 «Л» (продолжение) за 2015 г., 66 ед.хр.,

д) № 22 «Л» (продолжение) за 2015 г., 139 ед.хр.

4. По Ф. № Р – 75, Прокуратура Турочакского района:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 4 (продолжение) за 2015 г., 67 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1-18 от 21.06.2018 за 2005 – 2012 гг. 172 ед.

5. По Ф. № Р – 21, Прокуратура Улаганского района:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2015 г., 67 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 09.11.2018 за 2006 г. 83 ед.,

б) акт № 2 от 09.11.2018 за 2008 г. 110 ед.,

в) акт № 3 от 09.11.2018 за 2009 – 2012 гг. 85 ед.

6. По Ф. № Р–100, Администрация муниципального образования «Турочакский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2012 – 2016 гг., 134 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2012 – 2016 гг., 64 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 24.04.2018 г. за 2007 - 2011 гг., 199 ед.

7. По Ф. № Р–112, Совет депутатов, сельская администрация «Артыбашское сельского поселения» Турочакский район:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2012 – 2016 гг., 36 ед.хр.,

б) № 2 за 2012 – 2016 гг., 70 ед.хр.,

в) № 4 «П» за 2012 – 2016 гг., 20 ед.хр.,

г) № 5 «Н» за 2012 – 2016 гг., 14 ед.хр.

2) Согласовать опись дел по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2012 – 2016 гг., 10 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 21.05.2018 г. за 2007 - 2011 гг., 59 ед.

8. По Комиссии по делам несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Турочакский район»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 4 за 1979 – 2013 гг., 38 ед.хр.;

9. По фотоописи Архивного отдела администрации МО «Турочакский район»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 «Ф» за 2018 г., 20 ед.хр.;

10. По Архивному отделу администрации МО «Улаганский район»:

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 «Ф» за 2001 - 2004 г., 16 ед.хр.,

б) № 3 за 2010 – 2017 гг., 28 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 2 за 2008 - 2017 гг., 28 ед.

11. По Ф. Архивная коллекция документов ветеранов Войны и труда (Губина Наталья Николаевна):

1) Утвердить описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1986 - 2017 г., 6 ед.хр.

12. По Государственному учреждению – Отделение Пенсионного фонда РФ по Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2019-2023гг.

13. Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай (Управление Росреестра по Республике Алтай):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2019 г.

14. По Прокуратуре Республики Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2019 г.

15. По Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2019 г.

16. По отделу Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2019 г.

17. По Федеральному казенному учреждению "Следственный изолятор №1" ОФСИН России по Республике Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2019 г.

18. По Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Алтай

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 16 (продолжение) за 1990-2015 гг., 680 ед.хр.

2) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел по личному составу:

а) № 15 «Л» (продолжение) за 1990-2002 гг., 113 ед.хр.,

б) № 17 «Л» (продолжение) за 2003-2015 гг., 780 ед.хр.

3) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 1999-2015 г. 1049 ед.

По четвертому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Майминский район», «Чойский район», «Усть-Коксинский»

Слушали:

Информацию члена ЭПК Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «город Горно-Алтайск», «Майминский район», «Чойский район», Усть-Коксинский район».

На экспертизу муниципальным архивом г. Горно-Алтайска представлены описи и акты о выделении к уничтожению архивных документов четырех организаций города: Комбината коммунальных предприятий, Горно-Алтайской городской библиотечной системы, Горно-Алтайского ремонтно-строительного управления. Горно-Алтайского городского предприятия электрических сетей. Описи составлены без замечаний, предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу. Документы, не подлежащие хранению, согласно актам могут быть уничтожены. Описи постоянного срока хранения Архивных коллекций муниципального архива г. Горно-Алтайска и майминского муниципального архива, предлагаю утвердить.

Описи и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Управления жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска и Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» замечаний не имеют. В документах муниципального унитарного предприятия «Водоканал» МО Майминский район» замечаний устранены, предлагаю утвердить описи дел постоянного срока хранения и согласовать по личному составу. Акты, без замечаний.

Описи представленные Усть-Коксинским муниципальным архивом Отдела культуры администрации МО «Усть-Коксинский район» и

муниципального учреждения капитального строительства МО «Усть-Коксинский район» были доработаны в процессе экспертизы, все замечания устранены.

Описи дел постоянного срока хранения районного суда Усть-Коксинского района составлены без замечаний и в соответствии с Перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09 июня 2011 года № 112. Предлагаю рекомендовать их для формирования документального фонда районного суда. Документы не подлежащее хранению рекомендовано уничтожить согласно актам.

Решили:

1. По Ф. № Р-53,. Муниципальное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения «Комбинат коммунальных предприятий» г. Горно-Алтайск:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 4 за 1951 - 1990 гг., 33 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 5 «Л» за 1950 - 1990 гг., 58 ед.хр.

2. По Ф. № Р-10, МУ «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»:

а) № 3 (продолжение) за 2004 - 2017 г., 21 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2004 - 2017 г., 95 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 2018 г. за 2005 – 2016 гг., 356 ед.

3 По Ф. № Р-59, Муниципальное бюджетное учреждение «Горно-Алтайская городская библиотечная система»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1990 - 2005 гг., 3 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1953 - 2004 гг., 64 ед.хр.;

б) № 3 «Л» за 2003 – 2005 гг., 41 ед.хр.

4. По Ф. № Р-54, Муниципальное унитарное предприятие «Горно-Алтайское ремонтно-строительное управление»:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2009 - 2016 г., 11 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2007 - 2017 г., 80 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 2018 г. за 2011 – 2016 гг., 21ед.

5. По Ф. № Р-55, Муниципальное унитарное предприятие «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1948 - 2016 гг., 400 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1948, 1955 - 2002 гг., 123 ед.хр.;

б) № 3 «Л» за 2003 - 2017 гг., 92 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 2018 г. за 1990 – 2012 гг., 123 ед.

6. По Ф. Р-44, Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 39 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 5 «Л» за 2011 - 2017 гг., 93 ед.хр.

3) Согласовать опись дел долговременного срока хранения:

а) № 6 «Д» за 2010. 2013 гг., 7 ед.хр.

4) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 2018 г, 2003-2012 гг., 384 ед.

7. По Ф. № Р-136, Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» муниципального образования Майминский район:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2006 – 2015, 2017 гг., 24 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2006 - 2017 гг., 145 ед.хр.

3) Согласовать опись дел долговременного срока хранения:

а) № 3 «Д» за 2013 гг., 3 ед.хр.

4) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 2018 г, 2006-2012 гг., 95 ед.

8. По Ф. № Р-59, Отдел культуры администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 за 2012 - 2017 гг., 10 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2012 - 2017 гг., 6 ед.хр.

9. По Ф. № Р-149, Муниципальное учреждение капитального строительства муниципального образования «Усть-Коксинский район»:

1) Согласовать опись по личному составу:

а) № 1 «Л» за 2003 - 2017 гг., 1 ед.хр.

10. По Ф. № Р - 65 Верх-Уймонский сельский Совет, администрация Усть-Коксинский район:

1) Утвердить архивную опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1967 - 2005 гг., 173 ед.хр.

2) Согласовать акт о переработке описей:

а) акт № 2 от 20.09.2018 г. за 1967 – 2012 гг., 173 ед.

11. По Ф. № Р-27. Отдел культуры администрации муниципального образования «Чойский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2015 - 2016 гг., 16 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 4 «Л» за 2015 - 2016 гг., 8 ед.хр.

3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 01.10.2018 г, 2011-2016 гг., 61 ед.

12. По Ф. № Р-25, Отдел образования администрации муниципального образования «Чойский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2015 - 2016 гг., 22 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2015 - 2016 гг., 11 ед.хр.

13. По Ф. № Р-86, Совет депутатов муниципального образования Сейкинское сельское поселение, администрация муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015 г., 2 ед.хр.;

б) № 2 (продолжение) за 2015 г., 6 ед.хр.;

в) № 4 «П» (продолжение) за 2015 г., 21 ед.хр.;

г) № 5 «Н» (продолжение) за 2015 г., 2 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2015 гг., 6 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 27.06.2018 за 2012 г., 19 ед.

14. По Ф. № Р-55, Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Чойский район»:

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015 г., 20 ед.хр.

15. По Ф. № Р-91, Совет депутатов муниципального образования Уйменское сельское поселение, Сельская администрация муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района:

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015 г., 9 ед.хр.;

б) № 2 (продолжение) за 2015 г., 13 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2015 гг., 8 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 21.09.2018 за 2011 - 2016 гг., 61 ед.

16. По Ф. № Р-56, Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда, проживающих на территории Чойского района:

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1950, 1952-1955, 1957, 1966-1968, 1970-1971, 1973, 1977-1978, 1981-1986, 1995, 1997, 2001, 2003, 2007, 2012 гг., 5 ед.хр.;

17. По Ф. «Архивная коллекция фотодокументов Чойского района

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2013, 2017, 2018 гг., 33 ед.хр.

18. По Ф. Коллекция фотодокументов, «Работы городского фотоконкурса «Мой Горно-Алтайск», посвященного 90-летию Горно-Алтайска»:

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2018 г., 31 ед.хр.

19. По № Р-110, Архивная коллекция документов «Из истории архивов Горного Алтая»:

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2005, 2007, 2010, 2012, 2014 – 2016, 2018 гг., 9 ед.хр.

20. По Ф. «Архивная коллекция фотодокументов Усть-Коксинского района:

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1972, 1986 – 1988, 2004, 2016 гг., 21 ед.хр.

21 По Ф. № Р-16, Архивная коллекция «Известные люди Майминского района (Мария Андреевна Тягунова)»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1950, 1953, 1960, 1966, 1969, 1970, 1971, 1985, 1995, 2005, 2010 гг., 23 ед.хр.

22. По Фотофонду Архивная коллекция фотодокументов Майминского района:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1984 г., 20 ед.хр.

23. По Ф. Р -86, БУЗРА «Майминская районная больница»

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 6 (продолжение) за 2015 - 2017 г., 25 ед.хр.;

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 8 «Л» за 2014 - 2017 гг., 299 ед.хр.

3) Согласовать описи дел долговременного срока хранения:

а) № 7 «Д» (продолжение) за 2012 - 2013 гг., 36 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2008 - 2012 гг., 138 ед.

24 По Ф. Р-29, Архивная коллекция ликвидированных учреждение и предприятий г. Горно-Алтайска. МУ «Расчетно-кассовый центр по сбору и обработке коммунальных платежей администрации г. Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2003 - 2018 гг., 2 ед.хр.

25 По Ф.Р – 62, Усть-Коксинский районный суд:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 17 «Г» за 2002 - 2012 г., 12 ед.хр.;

б) № 17 «У» за 1986 - 2010 г., 32 ед.хр.;

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 9 от 24.05.2018 за 2003 - 2013 г. 77 ед.;

б) акт № 17Г от 24.05.2018 за 2002 - 2012 гг. 378 ед.;

в) акт № 17у от 24.05.2018 за 1986 – 2010 гг. 536 ед.

По пятому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»

Слушали:

Информацию Бегеновой Р.О., эксперта ЭПК о рассмотрении описей Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай, Комитета по делам архивов

Республики Алтай, Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай. Описи дел постоянного срока хранения и по личному составу составлены без замечаний, предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу. Также были представлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Акты составлены в соответствии с номенклатурами дел организации и типовым перечнем документов.

Рассмотрены описи министерство экономического развития и инвестиций Республики Алтай и министерства туризма и предпринимательства Республики Алтай. Описи составлены без замечаний предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

Приведена экспертиза инструкции по делопроизводству и Номенклатуры дел на 2018 – 2022 гг. Комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай. Комитет по физической культуре и спорту представил Положение об архиве и экспертной комиссии. Документы соответствуют типовым положениям замечания были устранены в ходе экспертизы. Предлагаю согласовать.

В 2018 году в Казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» были сданы документы Тоенова (Тойонова) Василия Айачиновича, заслуженного работника культуры РФ, журналиста газеты «Алтайдын Чолмоны». Это печатные издания и документы россыпью. Документы прошли научно-техническую обработку, в результате которой было сформировано 22 (двадцать две) единицы хранения, составлена опись № 1. Опись составлена в соответствии с требованиями к НТО документов личного происхождения, предлагаю утвердить.

Решили:

1. По Комитету по делам ЗАГС Республики Алтай:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1993 – 1995, 1997 – 2014 гг., 22 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи по личному составу и долговременного срока хранения:
 - а) № 3 «Л» за 2009 – 2014 (2006 – 2008) гг., 31 ед.хр.,
 - б) № 4 «Д» (75 лет) за 2000 – 2013 гг. 17 ед.хр.
2. По Комитету по делам архивов Республики Алтай:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 8 (продолжение) за 2000 - 2015 гг., 176 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 9 «Л» за 2008 - 2014 гг., 15 ед.хр.

3. По Министерству экономического развития и инвестиций Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 12 (продолжение) за 2004 – 2005, 2007, 2009 - 2014 гг., 31 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 14 «Л» за 2003 - 2014 гг., 105 ед.хр.

4. По Министерству туризма и предпринимательства Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2008 – 2014 гг., 150 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 4 «Л» за 2012 - 2014 гг., 26 ед.хр.

5. По Комитету по физической культуре и спорту Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 5 (продолжение) за 2013 – 2017 (имеются документы за 2006 – 2012) гг., 50 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 7 «Л» за 2013 – 2017 (имеются документы за 2006 – 2012) гг., 19 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 06. 09. 2018 г. за 1990, 2004– 2012 гг., 20 ед.

4) Согласовать:

а) Положение об архиве.

б) Положение об экспертной комиссии.

6. По отделу ЗАГС Чемальского района (Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай):

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2010– 2013 гг., 45 ед.

7. По Комитету по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) инструкцию по делопроизводству;

б) Номенклатуру дел на 2018 – 2022 гг.

8. По Ф. № Р-796, Тоенов (Тойонов) Василий Айачинович, заслуженный работник культуры РФ, журналист газеты «Алтайдын Чолмоны».

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 1958 – 2018 гг., 22 ед.хр.

9. По Ф «Архивная коллекция периодических изданий (газет) Горного Алтая и Алтайского края и г. Москвы».

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 1922 - 1965., 219 ед.хр.

По шестому вопросу повестки о перепечатке списка фондов КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации РА»

Слушали:

Мампину С.А. – эксперта ЭПК, главного хранителя фондов Госархива РА.

В августе 2018 сотрудниками Госархива РА проведена проверка наличия документов открытого доступа, предшествующая приему - передачи архивных документов из Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай в КУ РА «Госархив СПД РА».

По итогам проведенной работы возникла необходимость вновь поступившим фондам индексы которых пересекаются с фондами находящимися на хранение в Госархиве, присвоить индексы в валовом порядке в действующем Списке фондов. Вопросы возникли по фондам: № 26, Григорий Иванович Чорос-Гуркин, известный алтайский художник. Архивная коллекция; № 73, Горно-Алтайская республиканская организация общества «Знание» Р-324, Горно-Алтайская республиканская организация общества «Знание». Это один и тот же фонд или разные, как их учитывать в Списке фондов.

Предлагаю пересоставить Список фондов, внося в него фактическое количество фондов, хранящихся в Госархиве РА.

Решили:

Рекомендовать КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» пересоставить Список фондов присвоив дублетным фондам индексы в валовом порядке.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

Заместитель председателя Комитета  Н. Шимолина

Секретарь

 Л. Яковлева

**Итоговая запись
к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

| Показатели | Управленческой документацией | По личному составу | Архивных коллекций | Фото документов |
|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел | 31 | 25 | 9 | 6 |
| Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел | 6 | 5 | 1 | 0 |
| Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК | 8 | 3 | - | - |
| Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|-------------|-------------|------------|------------|
| Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА | 45 | 31 | 9 | 6 |
| Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА» | 6 | 5 | 1 | 0 |
| Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций | 11 | 8 | - | - |
| Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА | 1769 | 1187 | 94 | 151 |
| Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников | 451 | 196 | 219 | 0 |

| | | | | |
|---|--------------|-------------|----------|----------|
| комплектования КУ РА «ГА СПД РА | | | | |
| Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций | 1262 | 2488 | - | - |
| Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА | 2428 | - | - | - |
| Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА» | 717 | - | - | - |
| Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, | 13565 | - | - | - |

| | | | | |
|---|----------|-------------------------|---|---|
| представленным на утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций | | | | |
| Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов | 0 | - | - | - |
| | Госархив | Федеральные организации | | |
| Количество согласованных: | | | | |
| - номенклатур дел | 1 | 9 | | |
| - инструкций по делопроизводству | 1 | | | |
| - положений об ЭК | 1 | | | |
| - положений об архиве | 1 | | | |

**Материалы к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

| № | Фонд | Опись | Годы | Кол-во ед.хр. | Акт о о выделении к уничтожению | годы | Кол-во ед.хр. | Эксперт |
|----|--|----------------------|--|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
| 1. | Ф. № Р- 89, Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Шебалинский район» | № 1 (продолжение) | 2014 -2017 годы | 25 | № 1 | 2007-2012 годы | 48 | Яковлева М.А. |
| 2. | Ф. № Р- 117, муниципального бюджетного учреждения «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека». | № 1 | 2007-2016 годы | 35 | АКТ № 1 от 16.10.2018. | 2012 год. | 19 | Яковлева М.А. |
| | | № 2 «Л» | 2011-2016 г (имеются документы за 1996 – 2005 г.) | 36 | | | | |
| 3. | Муниципальный архив Шебалинского района | № 1 «Ф» | за 1981г., 1984г., 1987г., 2016г., 2017г., 2018г | 10 | | | | Яковлева М.А. |
| 4. | Ф. № Р-108, Чергинское муниципальное унитарное предприятие «Жилищно- | № 1 (продолжение) | 2011-2015 г. | 21 | № 1 от 25.10 2018 г | 2008-2012 г | 88 | Яковлева М.А. |

| | | | | | | | | |
|----|--|----------------------|-------------------|----|---------------------------|--------------------|------|---------------|
| | коммунальное хозяйство». | № 3 «Л» | 2011-2015 гг | 10 | | | | |
| 5. | Ф. Р- 120, Архивный отдел администрации муниципального образования «Шебалинский район» | № 1 | 2011 – 2018 годы | 48 | № 1 от 15.10.2018 г. | 2010-2012 годы | 43 | Яковлева М.А. |
| 6. | Ф. № Р – 92 прокуратуры Шебалинского района | № 2 (продолжение) | 2015 г. | 50 | АКТ № 1-18 | 1993 - 2012 г | 138 | Яковлева М.А. |
| | | | | | АКТ № 2-18 | 2010 – 2013 г | 1061 | |
| | | | | | АКТ № 3-18 | 2003 - 2011 г. | 611 | |
| | | | | | АКТ № 4-18 | 1991 - 2010 г | 357 | |
| 7. | Ф. № Р- 114, Муниципальное казённое учреждение «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Шебалинский район» | № 1 | 2012-2016 годы | 22 | АКТ № 1 от 20.11.2018. | 2012 г | 19 | Яковлева М.А. |
| | | № 2 «Л» | 2012-2016 г | 10 | | | | |
| 8. | № Р- 105, Бюджетное учреждение Республики Алтай | № 1 | 2004-2014 г | 36 | Акт № 3 от 17.09.2018 | 2010 – 2013 гг. | 124 | Яковлева М.А. |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|--------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------|---------------|
| | "Усть-Канская районная станция по борьбе с болезнями животных" | № 2 «Л» | 2004-2017 | 12 | | | | |
| 9. | Ф. № Р-57, Прокуратура Усть-Канского района | № 4 (продолжение) | 2015 г | 66 | АКТ № 1 от 31.10.2018 | 2011 – 2015 гг. | 235 | Яковлева М.А. |
| | | | | | Акт № 2 от 31.10.2018 | 2008 | 444 | |
| | | | | | Акт № 3 от 31.10.2018 | 2009 гг. | 202 | |
| | | | | | Акт № 4 от 31.10.2018 | 2009 г. | 155 | |
| 10. | Ф. Р – 93, Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Талицкое сельское поселение Усть-Канского района Республики Алтай | № 1 (продолжение) | 2013-2017 г | 43 | | | | Яковлева М.А. |
| | | | | | № 2 (продолжение) | 2012-2017 г | 22 | |
| | | | | | № 3 «Л» (продолжение) | 2013-2017 г | 10 | |
| | | | | | № 4 «П» (продолжение) | 2012 – 2016 | 12 | |
| 11. | Ф. Р - 112 Совет депутатов Куладинского сельского | №1 (пр) | 2013-2017гг. | 1 ед.хр. | Акт №2 | 2008-2011гг. | 10 ед.хр. | Е.Е.Романова |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|-----------------|-----------|--------|--------------|-------------|--------------|
| | поселения, администрация Куладинского сельского поселения | №2 (пр) | 2013-2017гг. | 39 ед.хр. | | | | |
| | | № 4 «п» (пр) | 2012-2016гг. | 8 ед.хр. | | | | |
| | | № 5 «Л» | 2013-2017гг. | 10 ед.хр. | | | | |
| 12. | Ф. Р-80 Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» Онгудайский район | № 1 (пр) | 2017 г. | 2 ед.хр. | | | | Е.Е.Романова |
| 13. | Ф. Р-23 Отдел образования Администрации района (аймака) Муниципального образования «Онгудайский район» | № 3 (пр) | 1992-2017гг. | 67 ед.хр. | | | | Е.Е.Романова |
| | | № 4 «Л» (пр) (75 лет) | 1981-2014гг. | 4 ед.хр. | | | | |
| | | № 5 «Л» | 2005-2017гг. | 47 ед.хр. | | | | |
| 14. | Ф. Р-80 Контрольно-счетная комиссия МО «Чемальский район» | № 1 (пр) | 2015-2016гг. | 43 ед.хр. | | | | Е.Е.Романова |
| | | № 2 «Л» (пр) | 2015-2016гг. | 4 ед.хр. | | | | |
| 15. | Ф. Р-70, « Архивная коллекция «История Чемальского района» Бедоткина Тыпый Боконовича | № 1 (пр) | 1925... 1995гг. | 8 ед.хр. | | | | Е.Е.Романова |
| 16. | Ф. Р-81 Финансовый отдел Администрации Чемальского района | № 5 (пр) | 2001-2016гг. | 45 ед.хр. | Акт №1 | 1989-2012гг. | 352 ед. хр. | Е.Е.Романова |
| | | № 7 «Л» | 2002-2017гг. | 27 ед.хр. | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------|--------------|-----------|--------|--------------|-----------|--------------|
| | | | | | | | | |
| 17. | Ф. № Р - 120 Совет депутатов Купчегенского сельского поселения, Администрация Купчегенского сельского поселения муниципального образования «Онгудайский район» | | | | Акт №1 | 2009-2012гг. | 29 ед.хр. | Е.Е.Романова |
| 18. | Ф. № Р-93 «Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.» Онгудайский район | № 1 (пр) | 2016-2017гг. | 6 ед.хр. | | | | Е.Е.Романова |
| 19. | Ф. Р-106 «Архивная коллекция документов ответственных работников администрации района, общественных и политических деятелей Онгудайского района» | № 4 (пр) | 1973-2016гг. | 15 ед.хр. | | | | Е.Е.Романова |
| 20. | Ф. Р- 85 «Архивная коллекция документов общественных организаций Онгудайского района» Онгудайский районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов | № 3 | 1973-2015гг. | 20 ед.хр. | | | | Е.Е.Романова |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------|---------------|-----------|--|---------------|------------|--------------|
| 21. | Ф. Р-123 Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия | № 2 (пр) | 2002-2018 гг. | 18 ед.хр. | | | | Е.Е.Романова |
| 22. | Ф. Р-128 Открытое акционерное общество «Теплосеть» Онгудайский район | № 1 | 2009-2017гг. | 22 ед.хр. | | | | Е.Е.Романова |
| | | № 2 «Л» | 2006-2017гг. | 29 ед.хр. | | | | |
| 23. | Ф. Р-32 Прокуратура Онгудайского района | № 6 (пр) | 2015г. | 55 ед.хр. | Акт № 1 номенклатурных дел | 2007-2012 гг. | 86 ед.хр. | Е.Е.Романова |
| | | | | | Акт № 2 надзорных производств | 2011-2012 гг. | 146 ед.хр. | |
| | | | | | Акт № 3 надзорных производств по уголовным делам | 2004-2011 гг. | 226 ед.хр. | |
| | | | | | Акт № 4 наблюдательных производств | 2009-2011 гг. | 652 ед.хр. | |
| | | | | | Акт № 5 книг учета | 2004-2014гг. | 32 ед.хр. | |
| 24. | Ф. Р-82 Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования «Чепошское | № 1 | 2006-2017гг. | 16 ед.хр. | Акт №2 | 2009-2012гг. | 159 ед.хр. | Е.Е.Романова |
| | | № 2 | 2006-2017гг. | 69 ед.хр. | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------|---------------|
| | сельское поселение» | № 3 «Л» | 2000-2013гг. | 3 ед.хр. | | | | |
| | | № 4 «П» | 2007-2016гг. | 37 ед.хр. | | | | |
| | | № 5 «Л» | 2006-2017гг. | 61 ед.хр. | | | | |
| 25. | Ф Р-326 Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации | | | | № 67-2018 | 1996-2015 | 4733 | Некорова Е.А. |
| | | | | | № АДДТ-684-7/18-676 | 2010-2013 | 1491 | |
| 26. | Ф Р-40 Муниципальный архив администрации муниципального образования «Улаганский район» | № 1 «Ф» (продолжение) | 2001-2004 | 16 | № 2 | 2008-2017 | 28 | Некорова Е.А. |
| | | № 3 | 2010-2017 | 28 | | | | |
| 27. | Фонд № Р-21 Прокуратура Улаганского района | № 3 (продолжение) | 2012 -2013 гг. | 41 | № 1 от 09.11.2018 | 2006 | 83 | Некорова Е.А. |
| | | | | | № 2 от 09.11.2018 | 2008 | 110 | |
| | | | | | № 3 от 09.11.2018 | 2009-2012 | 85 | |
| 28. | Управление Судебного департамента в Республике | № 9Д (15 лет) | 2013-2014 (2011-2012) | 5 | № 1 от 26.09.2018 | 2003-2012 (2013-2014) | 383 | Некорова Е.А. |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|-----|-------------------|-----------|-----|---------------|
| | Алтай | № 10 пр. | 2014 (2005-2009, 2011, 2013) | 50 | | | | |
| | | №12 Л (50 лет) | 2014 (2013, 2015-2017) | 60 | | | | |
| 29. | Фонд Р-265 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» | №2 пр. | 2014-2015 | 178 | | | | Некорова Е.А. |
| | | №10 пр. | 2015 | 31 | | | | |
| | | №17 Л пр. | 2015 | 846 | | | | |
| | | №19 Л пр. | 2015 | 354 | | | | |
| | | №20 Л пр. | 2013-2015 | 190 | | | | |
| | | №21 Л пр. | 2015 | 66 | | | | |
| | | №22 Л пр. | 2015 | 139 | | | | |
| 30. | Архивный отдел администрации МО «Турочакский район» | № 1 «Ф» пр. позитивов постоянного хранения | 2018 | 20 | | | | |
| 31. | Фонд Р-100 Администрация муниципального | №1 пр. | 2012-2016 | 134 | № 1 от 24.04.2018 | 2007-2011 | 199 | Некорова Е.А. |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|-----------|----|-------------------|-----------|----|---------------|
| | образования «Турочакский район» | № 3 Л | 2012-2016 | 64 | | | | |
| 32. | Комиссия по делам несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай | № 4 | 1979-2013 | 38 | | | | Некорова Е.А. |
| 33. | Фонд Р-84 Архивная коллекция документов ветеранов Войны и труда. ГУБИНА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА Акушерка родильного отделения БУЗ «Турочакская районная больница» | № 1 (продолжение) | 1986-2017 | 6 | | | | Некорова Е.А. |
| 34. | Фонд Р-112 Совет депутатов, сельская администрация «Артыбашское сельского поселения» | № 1 | 2012-2016 | 36 | № 1 от 21.05.2018 | 2007-2011 | 59 | Некорова Е.А. |
| | | № 2 | 2012-2016 | 70 | | | | |
| | | № 3 Л | 2012-2016 | 10 | | | | |
| | | № 4 П | 2012-2016 | 20 | | | | |
| | | № 5 Н | 2012-2016 | 14 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------|-------------------|-----|-------------------------|-------------------|------|-------------------|
| 35. | Фонд Р-75 Прокуратура Турочакского района | № 4 (продолжени е) | 2015 | 67 | № 1-18 от 21.06.2018 | 2005-2012 | 172 | Некорова Е.А. |
| | | | | | № 2-18 от 21.06.2018 | 1999 - 2012 | 358 | |
| 36. | Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай | 16 (продолжени е) | 1990-2015 | 680 | № 1 | 1999-2015 | 1049 | Некорова Е.А. |
| | | 15 Л (продолжени е) | 1990-2002 | 113 | | | | |
| | | 17 Л (продолжени е) | 2003-2015 | 780 | | | | |
| 37. | Ф. № Р-53 Муниципальное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения «Комбинат коммунальных предприятий» Горно-алтайск | № 4 | 1951-1990 годы | 33 | | | | А.В. Тодогошев |
| | | № 5 «Л» | 1950-1990 годы | 58 | | | | |
| 38. | Ф. № Р-10 МУ «Управление жилищно- коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» | № 3 (продолжени е) | 2004-2017 годы | 21 | Акт №1 от 2018 г. | 2005-2016 годы | 356 | А.В. Тодогошев |
| | | № 6 «Л» | 2004-2017 годы | 95 | | | | |
| 39. | Ф. № Р-59 Муниципальное бюджетное | № 1 | 1990-2005 | 3 | | | | А.В. Тодогошев |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|---------------------|-----|-------------------|-----------|-----|-------------------|
| | учреждение «Горно-Алтайская городская библиотечная система» | № 2 «Л» | 1953-2004 | 64 | | | | |
| | | № 3 «Л» | 2003-2005 | 41 | | | | |
| 40. | Ф.№ Р-54 Муниципальное унитарное предприятие «Горно- Алтайское ремонтно- строительное управление» | № 1 | 2009-2016 | 11 | Акт №1 от 2018 г. | 2011-2016 | 21 | А.В. Тодогошев |
| | | № 2 «Л» | 2007-2017 | 80 | | | | |
| 41. | Ф. № Р-55 Муниципальное унитарное предприятие «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей» | № 1 | 1948-2016 | 400 | Акт № 1 2018 г | 1990-2012 | 123 | А.В. Тодогошев |
| | | № 2 «Л» | 1948, 1955- 2002 | 123 | | | | |
| | | № 3 «Л» | 2003-2017 | 92 | | | | |
| 42. | Ф. № Р-29 Архивная коллекция ликвидированных учреждение и предприятий г.Горно-Алтайска. Муниципальное учреждения «Расчетно- кассовый центр по сбору и обработке коммунальных платежей администрации г. Горно-Алтайска» | № 1 (продолжени е) | 2003-2018 | 2 | | | | А.В. Тодогошев |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|-----|--------------------|-----------|-----|----------------|
| 43. | Коллекция фотодокументов «Работы городского фотоконкурса «Мой Горно-Алтайск», посвященного 90-летию Горно-Алтайска» | № 1 «Ф» (продолжение) | 2018 | 31 | | | | А.В. Тодогошев |
| 44. | Ф. Р-44 Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район» | № 3 (продолжение) | 2013-2017 | 39 | Акт №1 от 2018 г. | 2003-2012 | 384 | А.В. Тодогошев |
| 45. | Ф. № Р-136 Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» муниципального образования Майминский район» | № 5 «Л» | 2011-2017 | 93 | Акт № 1 от 2018 г. | 2006-2012 | 95 | А.В. Тодогошев |
| | | № 6 «Д» | 2010, 2013 | 7 | | | | |
| | | № 1 | 2006-2015, 2017 гг. | 24 | | | | |
| | | № 2 «Л» | 2006-2017 гг. | 145 | | | | |
| | | № 3 «Д» | 2013 | 3 | | | | |
| 46. | Фонд № Р-16, Архивная коллекция «Известные люди Майминского района, Мария Андреевна Тягунова» Архивная коллекция фотодокументов | № 1 (продолжение) | 1950, 1953, 1960, 1966, 1969, 1970, 1971, 1985, 1995, 2005, 2010 | 23 | | | | А.В. Тодогошев |
| | | № 1 «Ф» (продолжение) | 1984 | 20 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|--|-----|--|-----------|-----|-------------------|
| | | е) | | | | | | |
| 47. | ФОНД № Р-59, Отдел культуры администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» | № 2 | 2012-2017 | 10 | | | | А.В. Тодогошев |
| | | № 3 «Л» | 2012-2017 | 6 | | | | |
| 48. | Ф.№ Р-149 Муниципальное учреждение капитального строительства муниципального образования «Усть-Коксинский район» | № 1 «Л» | 2003-2017 | 1 | | | | А.В. Тодогошев |
| | | № 7 «Л» (50 лет) | 2013-2017 (имеются документы за 2006- 2012 | 19 | | | | |
| 49. | ФОНД № Р-65 Верх-Уймонский сельский Совет и его администрация Усть-Коксинского района | Архивная опись № 1 | 1967-2005 | 173 | Акт переработки описей № 2 от 20.09.2018 | 1967-2005 | 173 | А.В. Тодогошев |
| 50. | ФОНД № Р-110 Архивная коллекция документов «Из истории архивов Горного Алтая» Усть-Кокса | № 1 (продолжени е) | 2005,2007, 2010, 2012, 2014-2016, 2018 гг. | 9 | | | | А.В. Тодогошев |
| 51. | Архивная коллекция фотодокументов (Усть-Кокса) | № 1 «Ф» (продолжени е) | 1972, 1986- 1988, 2004, 2016 гг | 21 | | | | А.В. Тодогошев |
| 52. | ФОНД № Р-27 Отдел культуры администрации муниципального образования «Чойский район» | № 2 (продолжени е) | 2015-2016 | 16 | №1 от 01.10.2018 | 2011-2016 | 61 | А.В. Тодогошев |
| | | № 4 «Л» | 2015-2016 | 8 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|-----------|----|-------------------|------------|----|-------------------|
| 53. | ФОНД № Р-25 Отдел образования администрации муниципального образования «Чойский район» | № 2 (продолжение) | 2015-2016 | 22 | | | | А.В. Тодогошев |
| | | № 3 «Л» (продолжение) | 2015-2016 | 11 | | | | |
| 54. | ФОНД № Р-86 Совет депутатов муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, администрация муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай | № 1 (продолжение) | 2015 | 2 | №01 от 27.06.2018 | 2012-2013 | 19 | А.В. Тодогошев |
| | | № 2 (продолжение) | 2015 | 6 | | | | |
| | | № 4 «П» (продолжение) | 2015 | 21 | | | | |
| | | № 5 «Н» (продолжение) | 2015 | 2 | | | | |
| | | № 6 «Л» (продолжение) | 2015 | 6 | | | | |
| 55. | ФОНД № Р-55 Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Чойский район» | № 1 (продолжение) | 2015 | 20 | | 2013, 2015 | | А.В. Тодогошев |
| 56. | ФОНД № Р-91 Совет депутатов муниципального | № 1 (продолжение) | 2015 | 9 | № 1 от 21.09.2018 | 2012 | 19 | А.В. Тодогошев |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|-----|-------------------|---------------|-----|----------------|
| | образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай | № 2 (продолжение) | 2015 | 13 | | | | |
| | | № 5 «Л» (продолжение) | 2015 | 8 | | | | |
| 57. | ФОНД № Р-56 Архивная коллекция документов участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда, проживающих на территории Чойского района. | № 1 (продолжение) | 1950, 1952-1955, 1957, 1966-1968, 1970-1971, 1973, 1977-1978, 1981-1986, 1995, 1997, 2001, 2003, 2007, 2012 | 5 | | | | А.В. Тодогошев |
| 58. | Архивная коллекция фотодокументов (Чоя) | № 1 «Ф» (продолжение) | 2013, 2017, 2018 | 33 | | | | А.В. Тодогошев |
| 59. | Р-62, Усть-Коксинский районный суд | № 17 «Г» | 2002 -2012 | 12 | № 9 от 24.05.2018 | 2003 - 2013 | 77 | А.В. Тодогошев |
| | | № 17 «У» | 1986 - 2010 | 32 | № 17Г 24.05.2018 | 2002 - 2012 | 378 | |
| | | | | | № 17у 24.05.2018 | 1986 - 2010 | 536 | |
| 60. | ФОНД № Р-86 Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Майминская районная больница» | Опись № 6 (продолжение) | 2015-2017 гг. | 25 | №1 | 2008-2012 гг. | 138 | А.В. Тодогошев |
| | | Опись № 7 «Д» (продолжение) | 2012-2013 гг. | 36 | | | | |
| | | Опись № 8 «Л» | 2014-2017 гг. | 299 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-----|--|--|--|---------------|
| | | | | | | | | |
| 61. | Комитет по делам ЗАГС Республики Алтай | №1 (продолжени е) | 1993-1995, 1997- 2014 гг. | 22 | | | | Бегенова Р.О. |
| | | № 3 «Л» | 2009 – 2014 92006 – 2008) гг. | 31 | | | | |
| | | № 4 «Д» (продолжени е) (75 лет) | 2000-2013 | 17 | | | | |
| 62. | Комитет по делам архивов Республики Алтай | № 8 (продолжени е) | 2000-2015 | 176 | | | | Бегенова Р.О. |
| | | № 9 «Л» | 2008-2014 | 15 | | | | |
| 63. | Министерство экономического развития и инвестиций Республика Алтай | № 12 (продолжени е) | 2004-2005, 2007, 2009- 2014 гг. | 31 | | | | Бегенова Р.О. |
| | | № 14 «Л» (50 лет) | 2003-2014 гг. | 105 | | | | |
| 64. | Министерство туризма и предпринимательства Республики Алтай | № 2 (продолжени е) | 2008-2014 г. | 150 | | | | Бегенова Р.О. |
| | | № 4 «Л» | 2012-2014 г. | 26 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|--|-----------|-------------------|-------------------|----|---------------|
| 65. | Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай | № 5 (продолжение) | 2013-2017 (имеются документы за 2006-2012) г. | 50 | № 1 от 06.09.2018 | 1990, 2004-2012 г | 20 | Бегенова Р.О. |
| | | № 7 «Л» (50 лет) | 2013-2017 (имеются документы за 2006-2012) г. | 19 | | | | |
| 66. | Отдел ЗАГС Чемальского района (Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай) | | | | № 1 | 2010-2013 | 45 | Бегенова Р.О. |
| 67. | Ф. № Р-796, Тоенов (Тойонов) Василий Айачинович, заслуженный работник культуры РФ, журналист газеты «Алтайдын Чолмоны». | № 1 | за 1958 – 2018 гг | 22 ед.хр. | | | | Бегенова Р.О. |
| 68. | Архивная коллекция периодических изданий (газет) Горного Алтая и Алтайского края и г. Москвы». КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» | № 1 | за 1922 – 1965 гг. | 219 | | | | Бегенова Р.О. |

| № п/п | Наименование организации,О | Вид, дата, № дела, дел на | Эксперт |
|----------|---|-------------------------------------|---------------|
| 1. | Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда РФ по РА | Номенклатура дел на 2019-2023гг. | Некорова Е.А. |
| 2. | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай (Управление Росреестра по Республике Алтай) | Номенклатура дел на 2019г. | Некорова Е.А. |
| 3. | Фонд Р-52 Прокуратура Республики Алтай | Номенклатура дел на 2019г. | Некорова Е.А. |
| 4. | Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай | Номенклатура дел на 2019г. | Некорова Е.А. |
| 5. | Отдел Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Алтай | Номенклатура дел на 2019г. | Некорова Е.А. |
| 6. | Федеральное казенное учреждение "Следственный изолятор №1" ОФСИН России по Республике Алтай | Номенклатура дел на 2019г. | Некорова Е.А. |
| 7. | Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 1» ОФСИН | Номенклатура дел на 2019г. | Некорова Е.А. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---------------|
| | России по РА | | |
| 8. | Федеральное казенное учреждение «Центр инженерно-технического обеспечения и вооружения» ОФСИН России по РА | Номенклатура дел на 2019г. | Некорова Е.А. |
| 9. | Фонд Р-326 Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации | Номенклатура дел на 2019г. | Некорова Е.А. |
| 10. | Комитет по Охране, Использованию и Воспроизводству Объектов Животного Мира РА | Инструкция по делопроизводству | Бегенова Р.О. |
| | | Номенклатура дел за 2018-2022 гг. | |
| 11. | Комитет по физической культуре и спорту РА | Положение об архиве | Бегенова Р.О. |
| | | Положение об экспертной комиссии | |

