

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

27 сентября 2018 г.

№ 6

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 9

Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК

Члены ЭПК: Сагыдыева Р.К., Романова Е.Е., Тодогошев А.В., Яковлева М.А., Некорова Е.А., Альчина А.А., Степанова Н.Ю., Бегенова Р.О.

Председательствующий: Р.К. Сагыдыева - Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай открыла председатель экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-экспертно-проверочная комиссия) Р.К. Сагыдыева.

**Слушали:**

Председателя экспертно-проверочной комиссии Р.К.Сагыдыеву о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

**Решили:**

Принять следующую повестку заседания экспертно-проверочной комиссии:

**Вопросы:**

**1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Чемальский район»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения ( 38ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (91 ед. хр.)
- о согласовании описей дел долговременного срока хранения (783ед.хр)

*Докладывает Романова Е.Е. -эксперт ЭПК*

**2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций и архивный отдел администрации МО «Турачакский район»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения (22 ед.хр)
- о согласовании описей дел по личному составу (77 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (- 514 ед.)

*Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК*

**4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск»», «Майминский район», « Усть-Коксинский район»».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения ( 254 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (210 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (3622 ед.)

*Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК*

#### **5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»**

- инструкции по делопроизводству (5)
- об утверждении описей дел постоянного хранения (90 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (140 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (626 ед.)

*Докладывает Бегенова Р.О. – эксперт ЭПК*

#### **6. О создании Архивной коллекции периодических изданий (газет) Горного Алтая, Алтайского края и г. Москвы.**

*Докладывает Мампина С.А. – эксперт ЭПК*

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

#### **1. По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Чемальский район»**

**Слушали:** Информацию члена ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивным отделом МО «Чемальский район».

На экспертизу направлены описи дел по личному составу некоммерческой организации «Чемальское районное потребительское общество», описи с документами разных сроков хранения 75 лет и 50 лет составлены в соответствии с ФЗ № 43 от 02.02.2016 г. О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

Контрольно-счетная комиссия МО «Чемальской район» представила на рассмотрение акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Замечаний нет.

Чемальский районный суд представил опись постоянного срока хранения и 2 акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Замечаний нет предлагаю рекомендовать для формирования документального фонда районного суда.

**Решили:**

1. По Ф. № Р-14 Некоммерческая организация «Чемальское районное потребительское общество» респотребсоюза Республики Алтай»:

1) Согласовать описи дел по личному составу:

а) № 1 «Л» (продолжение) за 1993 – 2003 (имеются документы за 1991 – 1992)гг., 58 ед.хр;

б) № 2 «Л» за 2004 – 2010 гг., 29 ед.хр.

2. По Ф. Р-80 Контрольно-счетная комиссия МО «Чемальский район»:

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт **№ 1 от 29.05.2018** г. за 2012 – 2013 гг., 4ед.

3. По Р-42 Чемальский районный суд Республики Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 1 «А» за 2012 гг., 9 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 45 за 2008 - 2016 г. 52 ед;

б) акт № 46 за 2012 г. 727ед.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По второму вопросу повестки о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций и муниципального архива Турочакского района.**

**Слушали:**

Информацию члена ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении описей и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

Отделением Национального банка по Республике Алтай на экспертизу были представлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Документы отобраны на уничтожение в соответствии с номенклатурами дел Национального банка. Акт составлен по форме, замечаний нет, предлагаю рекомендовать документы по акту к уничтожению, как не имеющие исторической ценности.

Государственной инспекцией труда в Республике Алтай предоставлены опись № 1 (продолжение) постоянного срока хранения и опись 4 «л» дел по личному составу, описи без замечаний. Предлагаю рекомендовать для формирования архивного фонда Госинспекции труда. Также представлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению № 1 на 497

ед. Акт составлен по форме, замечаний нет, предлагаю рекомендовать документы по акту к уничтожению, как не имеющие исторической ценности.

В Комитет по делам ЗАГС и архивов РА на экспертизу представлены муниципальным архивом Турочакского района описи дел по личному составу № 2 «Л», № «Л» ФГУ «Байгольский лесхоз» Предлагаю описи по личному составу согласовать, замечаний нет.

**Решили:**

1. По Отделению - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации
  - 1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
    - а) акт № 58 - 2018 г. за 2012 – 2014 г. 17 ед.
  2. По Государственной инспекции труда в Республике Алтай:
    - 1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:
      - а) № 1 (продолжение) за 2009 - 2017 гг., 22 ед.хр.
      - 2) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел по личному составу:
        - а) № 4 «Л» за 2004 - 2017 гг., 30 ед.хр.
        - 3) Рекомендовать документы к уничтожению согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
          - а) акт № 1 за 1995 – 2012 г. 497 ед.
    3. По ФГУ «Байгольский лесхоз»:
      - 1) Согласовать описи по личному составу:
        - а) № 2 «Л» за 1991 – 2002 гг., 31 ед.хр;
        - а) № 3 «Л» за 2003 – 2007 гг., 16 ед.хр.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По третьему вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Майминский район», «Чойский район», «Усть-Коксинский район»**

**Слушали:**

Информацию члена ЭПК Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «город Горно-Алтайск», «Майминский район», «Чойский район», Усть-Коксинский район».

На экспертизу представлены описи и акт о выделении к уничтожению архивных документов Паспаульского и Чойского сельских поселений

Чойского района. А так же БУ РА «Управление социальной поддержки населения Чойского района».

Описи составлены без замечаний, предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу. Документы, не подлежащие хранению, согласно актам могут быть уничтожены.

Опись дел постоянного срока хранения Управления образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» и описи КУ РА «Усть-Коксинское лесничество» - без замечаний.

Описи дел по постоянного срока хранения и по личному составу Управления финансов администрации муниципального образования «Майминский район» предлагаю утвердить и согласовать.

Самое большое количество описей представил муниципальный архив г. Горно-Алтайска. Восемь организаций недочеты отработаны в процессе работы. Предлагаю все описи постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать. Акты о выделении документов к уничтожению составлены в соответствии с перечнем типовых управленческих документов.

**Решили:**

1. По Ф. № Р-90, Совет депутатов муниципального образования Паспаульское сельское поселение Чойского района РА, сельская администрация муниципального образования Паспаульское сельское поселение Чойского района РА:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2015 (имеются документы за 2007) гг., 12 ед.хр.;
- б) № 2 (продолжение) за 2015 г., 12 ед.хр.;
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2015 г., 23 ед.хр.;

2) Согласовать описи по личному составу:

- а) № 5 «Л» (продолжение) за 2015 г., 7 ед.хр.

3) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 1 от 06.06.2018 г. за 2012 – 2016 гг., 15 ед.

2. По Ф. № Р-85, Совет депутатов муниципального образования Чойское сельское поселение Чойского района РА, сельская администрация муниципального образования Чойское сельское поселение Чойского района РА:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2015 г., 7 ед.хр.;
- б) № 2 (продолжение) за 2015 г., 6 ед.хр.;
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2015 г., 28 ед.хр.;

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2015 г., 7 ед.хр.

3) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 09.07.2018 г. за 2012 – 2015 гг., 25 ед.

3 По Ф. № Р-78, Бюджетное учреждение Республики Алтай Управление социальной поддержки населения Чойского района»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015 гг., 12 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2015 гг., 16 ед.хр.

3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 04.09.2018 г, за 1994 г., 1996-1997 гг., 1999-2000 гг., 2003-2012 гг., 2016 г., 113 ед.

4. По Ф. № № Р-3, Управление образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2011 - 2017 г., 17 ед.хр.

5. По Ф. № Р-86, Казенное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинское лесничество»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2005 - 2010 гг., 10 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 1 «Л» (продолжение) за 2005 - 2010 гг., 12 ед.хр.

6. По Ф. № Р-58, Управление финансов администрации муниципального образования «Майминский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 - 2017 гг., 61 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2013 - 2017 гг., 9 ед.хр.

3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 10.09.2018 г, 2008-2012 гг., 239 ед.

7. По Ф. № Р-27, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Горно-Алтайская детская художественная школа имени В.Н.Костина»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1995 - 2017 гг., 11 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2014 - 2017 гг., 28 ед.хр.

3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 2018 г, 2009-2012гг., 35 ед.

8. По Ф. № Р-60, Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обеспечению деятельности МУ «Управление образования г.Горно-Алтайска» и подведомственных ему организаций»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2005 - 2016 гг., 67 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2007 – 2008, 2010 - 2016 гг., 161 ед.хр.

3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 25.07.2018 г, 2010-2016гг., 772 ед.

9. По Ф. № Р-57, Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения г.Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015 - 2017 гг., 30 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2015 - 2017 гг., 76 ед.хр.

3) Согласовать опись долговременного срока хранения:

а) № 3 «Д» (продолжение) за 2000 - 2018 гг., 134 ед.хр.

4) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 2018 г, 2010-2016гг., 2500 ед.

10. По Ф. № Р-53, Муниципальное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения «Комбинат коммунальных предприятий»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1990 - 2016 гг., 24 ед.хр.,

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1990 - 2002 гг., 18 ед.хр.;

б) № 3 «Л» за 2003 - 2016 гг., 37 ед.хр.

3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 25.07. 2018 г, 1990-2012 гг., 661 ед.

11. По Ф. № Р-56, Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство и лесничество»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2007 - 2017 гг., 22 ед.хр.,

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2007 - 2017 гг., 41 ед.хр.;

3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 2018 г, 2007 - 2016 гг., 69 ед.

12. По Ф. № Р-12, Муниципальное учреждение «Управление образования г.Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 12 (продолжение) за 2005 - 2017 гг., 44 ед.хр.,

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 14 «Л» за 2003 – 2011, 2014 - 2016 гг., 20 ед.хр.;

3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 2018 г, 2007 - 2012 гг., 51 ед.

13. По Ф. № Р-1, «Администрация города Горно-Алтайска»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 5 за 1976 - 2002 гг., 8 ед.хр.

14. По Ф. № Р-44, Совет депутатов города Горно-Алтайска:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2003 - 2015 гг., 387 ед.хр.,

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 5 «Л» за 2012 – 2015 гг., 116 ед.хр.;

3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 2018 г, 2004 - 2016 гг., 1072 ед.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По четвертому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»**

**Слушали:**

Информацию Бегеновой Р.О., эксперта ЭПК о рассмотрении описей Комитета по тарифам Республики Алтай, описи дел постоянного срока хранения, по личному составу и долговременного срока хранения составлены без замечаний, предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу и долговременного срока хранения. Также были представлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих

хранению. Акт составлены в соответствии с номенклатурами дел организации и типовым перечнем документов.

Рассмотрены описи ООО «НГ-Сервис», эта организация ликвидирована, документы поступят на хранения в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай». Описи составлены без замечаний предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

Приведена экспертиза инструкций по делопроизводству пяти организаций: Министерство финансов РА, Министерство труда, социального развития и занятости населения РА, Министерство образования РА, Комитет по национальной политике РА, Контрольно-счетная палата РА. Инструкции составлены в соответствии с новым ГОСТом 2016.

**Решили:**

1. По Комитету по тарифам Республики Алтай:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
    - а) № 1 (продолжение) за 2010 – 2017 (имеются документы за 1999 0 2004, 2006) гг., 72 ед.хр.
  - 2) Согласовать описи по личному составу и долговременного срока хранения:
    - а) № 2 «Л» за 2006 - 2017 гг., 52 ед.хр;
    - б) № 3 «Д» за 2006 – 2010 гг. 2 ед.хр.
  - 3) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
    - а) акт № 1 от 05.07.2018 г. за 2005 – 2012гг., 626 ед.
2. По Министерству экономического развития и туризма Республики Алтай:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 за 2014 - 2017 гг., 39 ед.хр.
  - 2) Согласовать опись по личному составу:
    - а) № 2 «Л» за 2014 - 2016 гг., 17 ед.хр.
3. По ООО «НГ- Сервис»:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:
    - а) № 1 за 2007 - 2017 гг., 1 ед.хр.
  - 2) Согласовать опись по личному составу:
    - а) № 2 «Л» за 2007 - 2016 гг., 42 ед.хр.
4. Согласовать инструкции по делопроизводству:
  - а) Министерство финансов Республики Алтай;
  - б) Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;
  - в) Министерство образования Республики Алтай;

г) Комитет по национальной политике Республики Алтай;

д) Контрольно-счетная палата Республики Алтай.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По пятому вопросу повестки** О создании Архивной коллекции периодических изданий (газет) Горного Алтая, Алтайского края и г. Москвы.

**Слушали:**

Мампину С.А. – эксперта ЭПК, главного хранителя фондов Госархива РА

На хранении в Госархиве находятся подшивки газет с 1922 года. Они не учтены в архивном фонде Госархива. Газеты имеют большую историческую ценность для нашей республики. Это периодические издания областного и районного значения, изданные на русском и алтайском языках. Газеты: «Кызыл Ойрот» за 1929-1948годы, «Ойротский край» за 1922-1930годы, «Красная Ойротия» за 1932-1934годы с 1948 с №5 изменяется название газеты на «Звезда Алтая», «Ойротский комсомолец» за 1932-1940 годы, копии газет «Кызыл Солын Табыш» за 1922 год, «Красный октябрь» 1938 года, «Белен Бол»- «Будь готов» за 1932-1935 годы, «За племенное животноводство», «Красный животновод», «Крестьянская газета» за 1933-1934 годы и другие.

Предлагаю создать Архивную коллекцию периодических изданий (газет) Горного Алтая и Алтайского края и г. Москвы. Произвести НТО газет, составить опись.

**Решили:**

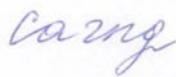
1. Провести научно-техническую обработку подшивок газет имеющихся в библиотечном фонде КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай». Создать Архивную коллекцию периодических изданий (газет) Горного Алтая и Алтайского края и г. Москвы.

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

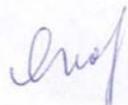
«воздержались» - нет

Председатель



Р.К. Сагдыева

Секретарь



М.А. Яковлева

**Итоговая запись**  
**к протоколу № 6 заседания экспертно-проверочной комиссии**  
**Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

<b>Показатели</b>	<b>Управленческой документацией</b>	<b>По личному составу</b>	<b>Архивных коллекций</b>	<b>Фото документов</b>
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>15</b>	<b>13</b>	-	-
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>3</b>	<b>3</b>	-	--
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	-	-	-	-

Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>20</b>	<b>13</b>	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>4</b>	<b>3</b>	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>2</b>	<b>3</b>	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	-	-	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>915</b>	<b>432</b>		-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников	<b>114</b>	<b>111</b>		-

комплектования КУ РА «ГА СПД РА				
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>31</b>	<b>77</b>	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	--	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>5534</b>			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>626</b>			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам,	<b>1297</b>			

представленным на- утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов				
	Госархив	Федеральные организации		
Количество согласованных:				
- номенклатур дел				
- инструкций по делопроизводству	<b>5</b>			
- положений об ЭК				
- положений об архиве				

**Материалы к протоколу № 6 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожени ю	годы	Кол- во ед.хр.	Эксперт
3.	Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации				58-2018	2012-2014	17	Некорова Е.А.
4.	Государственная инспекция труда в Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2009 - 2017	22	№ 1 от	1995 - 2012	497	Некорова Е.А.
		4 «Л»	2004-2017	30				
5.	ФГУ «Байгольский лесхоз»	2 «Л»	1991 - 2002	31				Некорова Е.А.
		3 «Л»	2003 - 2007	16				
6.	ФОНД № Р-80 Контрольно-счетная комиссия МО «Чемальский район»				Акт	2012-2013гг.	4 ед.хр.	Романова Е.Е.
7.	Р-42 Чемальский районный суд Республики Алтай	№ 1«А»	2012 год	9 ед.хр.	Акт №46	2012 год	727 ед.хр.	Романова Е.Е.
					Акт №45	2008-	52	

						2016гг.	ед.хр.	
8.	Р-14 Некоммерческая организация «Чемальское районное потребительское общество» респотребсоюза Республики Алтай.	1 «Л» (продолжение)	1993-2003 гг. (имеются док-ты за 1991-1992гг.)	58 ед.хр.				Романова Е.Е.
		2 «Л»	2004-2010гг.	29 ед.хр.				
9.	ФОНД № Р-90 Совет депутатов муниципального образования Паспаульское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Паспаульское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2015 г. (имеются документы за 2007 г.)	12	№ 01 от 06.06.2018 г.	2012, 2016 г.	15	Тодогошев А.В.
		№ 2 (продолжение)	2015 г.	12				
		№ 4 «П» (продолжение)	2015 г.	23				
		№ 5 «Л» (продолжение)	2015 г.	7				
10.	ФОНД № Р-85 Совет депутатов муниципального образования Чойское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Чойское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2015 г.	7	№1 от 09.07.2018 г.	2012-2015 гг.	25	Тодогошев А.В.
		№ 2 (продолжение)	2015 г.	6				
		№ 4 «П» (продолжение)	2015 г.	28				
		№ 6 «Л» (продолжение)	2015 г.	7				

11.	ФОНД № Р-78 Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района»	№ 1 (продолжение)	2015 г.	12	№01 от 04.09.2018 г.	1994 г., 1996- 1997гг., 1999- 2000гг.,20 03- 2012гг., 2016 г.	113	Тодогошев А.В.
		№ 3 «Л»	2015 г.	16				
12.	ФОНД № Р-3 Управление образования администрации муниципального образования «Усть- Коксинский район»	№ 2 (продолжение)	2011 -2017 гг.	17				Тодогошев А.В.
13.	ФОНД № Р-86 Казенное учреждение Республики Алтай «Усть- Коксинское лесничество»	№ 1 (продолжение)	2005-2010 гг.	10				
		№ 1 «Л» (продолжение)	2005-2010 гг.	12				
14.	ФОНД № Р-58 Управление финансов администрации муниципального образования «Майминский район»	№ 1 (продолжение)	2013-2017 гг.	61	№ 1 от 10.09.2018 г.	2008-2012 гг.	239	А.В. Тодогошев
		№ 3 «Л»	2013-2017 гг.	9				
15.	ФОНД № Р-27	№ 1 (продолжение)	1995-2017 гг.	11	№ 1 от 2018	2009-2012	35	А.В.

	Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Горно-Алтайская детская художественная школа имени В.Н.Костина»	№ 3 «Л»	2014-2017 гг.	28	г.	гг.		Тодогошев
16.	ФОНД № Р-60 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обеспечению деятельности МУ «Управление образования г.Горно-Алтайска» и подведомственных ему организаций»	№ 1 (продолжение)	2005-2016 гг.	67	№ 01 от 25.07.2018 г.	2010-2016 гг.	772	А.В. Тодогошев
		№ 3 «Л»	2007-2008, 2010-2016 гг.	161				
17.	ФОНД № Р-57 Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения г.Горно-Алтайска»	№ 1 (продолжение)	2015-2017 гг.	30	№ 2018 г.	2010-2016 гг.	2482	Тодогошев А.В.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2015-2017 гг.	76				
		№ 3 «Д» (продолжение)	2000-2018 гг.	134				
18.	ФОНД № Р-53 Муниципальное унитарное	№ 1	1990-2016 гг.	24	№01 от 25.07.2018 г.	1990-2012 гг.	661	Тодогошев А.В.

	предприятие на праве хозяйственного ведения «Комбинат коммунальных предприятий»	№ 2 «Л»	1990-2002 гг.	18				
		№ 3 «Л»	2003-2016 гг.	37				
19.	ФОНД № Р-56 Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство и лесничество»	№ 1	2007-2017 гг.	22	№1 от 2018 г.	2007-2016 гг.	69	Тодогошев А.В.
		№ 2 «Л»	2007-2017 гг.	41				
20.	ФОНД № Р-12 Муниципальное учреждение «Управление образования г.Горно-Алтайска»	№ 12 (продолжение)	2005-2017 гг.	44	№ от 2018 г.	2007-2012 гг.	51	Тодогошев А.В.
		№ 14 «Л»	2003-2011, 2014-2016 гг.	20				
21.	ФОНД № Р-1 «Администрация города Горно-Алтайска»	№ 5	1976-2002 гг.	8				А.В. Тодогошев
22.	ФОНД № Р-44 Горно-Алтайский городской Совет депутатов (Администрация города Горно-Алтайска)	№ 1 (продолжение)	2003-2015 гг.	387	№ от 2018 г.	2004-2016 гг.	1072	А.В. Тодогошев

23.	Комитет по тарифам РА	№ 1 (продолжение)	2010-2017 (имеются документы за 1999-2004, 2006) годы	72	№ 1 от 05.07.2018	626		Бегенова Р.О.
		№ 2 «Л»	2006-2017	52				
		№ 3 «Д»	2006-2010	2				
24.	ООО «НГ-Сервис»	№ 1	2007 – 2017	1				Бегенова Р.О.
		№ 2 « л»	2007 – 2016	42				
25.	Министерство экономического развития и туризма РА	№ 1	2014 - 2017	39				Бегенова Р.О.
		№ 2 «Л»	2014 - 2016	17				

№ п/п	Наименование организации,О	Вид, дата, № дела,	Эксперт
1.	Министерство финансов РА	Инструкция по делопроизводству	Бегенова Р.О.
2.	Министерство труда, социального развития и занятости населения РА	Инструкция по делопроизводству	Бегенова Р.О.
3.	Министерство образования РА	Инструкция по делопроизводству	Бегенова Р.О.
4.	Комитет по национальной политике РА	Инструкция по делопроизводству	Бегенова Р.О.
5.	Контрольно-счетная палата РА	Инструкция по делопроизводству	Бегенова Р.О.

